

# 樂聲牌圖文傳真機

## UF-766 中文操作簡介

查詢熱線： 2313 0666

維修服務： 2406 7777

# 樂聲牌圖文傳真機 UF-766 中文操作簡介

## (一) 輸入用戶資料

### 1. 輸入日期、時間、用戶名稱和傳真號碼：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**1** 及 **START**，
2. 當熒幕出現“**DATE & TIME**”時，請順序輸入日、月、年、時及分(24 小時制)，再按 **START**，
3. 當熒幕出現“**LOGO**”，請輸入用戶名稱(打開單觸撥號鍵上的透明膠片，便可看見英文字符，或可參看右圖。最多可輸入 25 個字符)，按 **START**，
4. 當熒幕出現“**CHARACTER ID**”，請輸入用戶簡稱(最多 16 個字符)，按 **START**，
5. 當熒幕出現“**ID No.**”，請按 **第 31 個單觸撥號鍵**，再按 **8**、**5**、**2** 及 **SPACE**，然後輸入傳真號碼，
6. 最後按 **START** 及 **STOP** 完成。

01 a / A	02 b / B	03 c / C	04 d / D	05 e / E
06 f / F	07 g / G	08 h / H	09 i / I	10 j / J
11 k / K	12 l / L	13 m / M	14 n / N	15 o / O
16 p / P	17 q / Q	18 r / R	19 s / S	20 t / T
21 u / U	22 v / V	23 w / W	24 x / X	25 y / Y
26 z / Z	27 å / Å	28 ä / Ä	29 ö / Ö	30 ü / Ü
31 + / -	32 / / &	P1 è / (	P2 é / )	P3 < / ’
P4 > / ,	P5 Æ / .	P6 : / ;	P7 SPACE	P8 UPPER / LOWER

### 2. 撥號形式

1. 請按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **START**，
2. 再按 **0**、**7** 及 **START**，
3. 然後輸入 **1** = **PULSE** 脈沖撥號 或 **2** = **TONE** 音頻撥號，  
註：香港用戶應選用音頻撥號
4. 最後按 **START** 及 **STOP** 完成。

### 3. 輸入單觸撥號及簡易撥號記憶：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**2** 及 **START**，
2. a) 選擇由 **01** 至 **32** 其中一個單觸撥號記憶鍵 或  
b) 按 **ABBR** 及選擇由數字鍵 **00** 至 **99** 其中一組 **簡易撥號代碼**，
3. 然後輸入 **對方傳真號碼** (最多 36 個位)，再按 **START**，
4. 再輸入 **對方名稱** (最多 15 個字符，參照輸入用戶名稱方法)，
5. 最後按 **START** 及 **STOP**。

### 4. 取消撥號記憶：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**2** 及 **START**，
2. 按由 **01** 至 **32** 的 **單觸撥號鍵** 或；  
按 **ABBR** 及選擇由 **00** 至 **99** 其中一組欲取消的兩位 **簡易撥號代碼**，
3. 當熒光幕出現舊的傳真號碼時，按 **CLEAR**、**START** 及 **STOP** 即可。

## 5. 印出電話記憶表：

按 **FUNCTION**、**6**、**2**、**START** 及 **1**，傳真機便會印出電話記憶表。

## (二) 接收方式：

自動接收：本傳真機已預設在自動接收模式。

無紙接收：當傳真機在沒有記錄紙、碳粉、鐵粉、影印鼓或記錄紙阻塞的情況下，其無紙接收功能仍可接收約 50 張文件。

## (三) 傳送調校及傳送方法：

### 傳送調校：

首先把文件放在文件盤上，若有需要，傳送前調校以下效果：

若傳送精細文字或圖表，可按 **RESOLUTION** 鍵選擇適當的解像度：

- |  |               |
|--|---------------|
| 熒幕出現 " <b>RESOLUTION = STD</b> " (標準)      | 適合傳送一般文件      |
| 熒幕出現 " <b>RESOLUTION = FINE</b> " (清晰)     | 適合傳送附有精細文字的文件 |
| 熒幕出現 " <b>RESOLUTION = S. FINE</b> " (超清晰) | 適合傳送附有精細圖文的文件 |
- 註：使用解像度越高，對方接收副本越清晰，但傳送時間亦較長。

若傳送文件附有彩色或黑白圖片，可按 **HALF TONE** 鍵選擇灰度功能，令對方接收的副本增加層次感：

- |  |                  |
|--|------------------|
| 熒幕出現 " <b>HALF TONE = OFF</b> " (不使用)        | 適合傳送一般文件時使用      |
| 熒幕出現 " <b>HALF TONE = FAST</b> " (16 級灰度)    | 適合傳送一般彩色/黑白文件時使用 |
| 熒幕出現 " <b>HALF TONE = QUALITY</b> " (64 級灰度) | 適合傳送精細彩色/黑白圖表時使用 |
- 註：使用灰度級數越高，對方接收副本層次越細緻，但傳送時間亦較長。

若傳送的文件底色太淺或太深，可按 **ORIGINAL** 鍵設定原稿光度，加強或調低對方接收副本的底色。

- |  |              |
|--|--------------|
| 熒幕出現 " <b>ORIGINAL = NORMAL</b> " (正常) | 適合傳送一般文件時使用  |
| 熒幕出現 " <b>ORIGINAL = LIGHT</b> " (原稿淺) | 加深對方所接收副本的底色 |
| 熒幕出現 " <b>ORIGINAL = DARK</b> " (原稿深)  | 調低對方所接收副本的底色 |

如需在每一張成功傳送的原稿末端蓋上紅印，請按 **STAMP** 鍵啟動紅印功能。

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| 熒幕出現 " <b>STAMP = ON</b> " (使用紅印)   | 在每一張成功傳出的文件末端蓋上紅印 |
| 熒幕出現 " <b>STAMP = OFF</b> " (不使用紅印) | 不蓋紅印              |

### 傳送方法：

#### 直接傳送：

- 將文件放在文件盤上(熒光幕顯示 "**DOCUMENT SET**" )，按 **TEL/DIAL** 鍵，
- 輸入對方傳真號碼，按 **START** 鍵 或  
按 **單觸撥號鍵** 或  
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼**，
- 傳真機立即將文件傳送致對方。

#### 記憶傳送：

1. 將文件放在文件盤上(熒光幕顯示 "DOCUMENT SET" )，
2. 輸入對方傳真號碼，按 **START** 鍵 或  
按 **單觸撥號鍵** 或  
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼** ，
3. 傳真機先儲存文件，然後自動傳送給對方。

#### 停止傳送：

如需停止正在傳送的文件（熒幕下的 **ON LINE** 指示燈會亮起），請按 **DISPLAY** 、 **STOP** 及 **1** 即可停止。

### (四) 特別傳送方式：

#### (a) 多站傳送 ( Multi Station Transmission 最多 135 個接收站)

1. 將文件放在文件盤上（熒光幕顯示 "DOCUMENT SET" ），
2. 按 **單觸撥號鍵** 或  
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼** 或  
輸入對方傳真號碼，然後按 **+** 鍵（最多 3 組獨立傳真號碼），
3. 重覆步驟 2.直至完成輸入所有接收站，最後請按 **START** 確認。文件先被儲存，然後逐一傳送致對方。

#### (b) 等候傳送 (XMT RESERVE):

當傳真機正在接收文件或使用記憶傳送時（熒幕下的 **ON LINE** 指示燈會亮起），若閣下需要傳送文件，請使用等候傳送功能。傳真機在完成目前的工作後，便會自動傳送你的文件：

1. 將文件放在文件盤上，再按 **TEL/DIAL** ，
2. 按 **單觸撥號鍵** 或  
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼** 或  
輸入對方傳真號碼，
3. 然後按 **START** ，傳真機完成目前工作後，便會為你傳送文件。

#### (c) 定時傳送 ( DEFERRED TRANSMISSION)

1. 將文件放在文件盤上，熒光幕顯示 "DOCUMENT SET" ，
2. 按 **FUNCTION** 、 **1** 及 **1** ，輸入傳送時間( 24 小時制)，再按 **START** ，
3. 按 **單觸撥號記憶鍵** 或
4. 按 **ABBR** 及簡易撥號代碼
5. 輸入所有接收站後，按 **START** 即可。

#### (d) 取消定時傳送：

1. 按 **FUNCTION** 、 **9** 、 **1** 及 **START** 印出傳真機的文件目錄，
2. 從文件目錄找出需要取消的文件編號 (FILE NO.)，
3. 再按 **FUNCTION** 、 **9** 、 **3** 及 **START** ，
4. 然後輸入該文件編號 FILE NO.，最後按 **START** 即可取消定時傳送程序。

## (五) 使用 程序撥號記憶 (PROGRAM KEY) :

若閣下需要經常傳送文件到一組的接收站（最多 132 個接收站），可將那些接收站登記在同一程序撥號鍵 (PROGRAM KEY) 內，使用時只需按該程序撥號鍵，文件便會自動傳送至該撥號鍵內所儲存的接收站。

### (i) 輸入程序撥號鍵：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**3** 及 **START**，
2. 選擇 **P1** 至 **P8** 其中一個程序撥號記憶鍵，再按 **1**，
3. 如選指定時間多站傳送，請按 **1**，並輸入時間（24 小時制）或；  
如需即時多站傳送，請按 **2**，
4. 然後輸入接收站的 **單觸撥號鍵** 或  
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼**，
5. 重覆步驟 4. 直至輸入所有接收站，然後按 **START**，
6. 請輸入程序鍵名稱，最後按 **START** 及 **STOP** 完成。

### (ii) 將 程序撥號鍵 轉變為 單觸撥號鍵：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**3** 及 **START**，
2. 選擇 **P1** 至 **P8** 其中一個程序撥號記憶鍵，再按 **2**，
3. 然後輸入對方的傳真號碼，再按 **START**，
4. 請輸入對方的名稱，最後按 **START** 及 **STOP** 完成。

### (iii) 使用程序撥號鍵：

請先放好文件，然後按其中一個程序撥號鍵，文件會先被儲存，然後逐一傳送給對方。

### (iv) 取消 程序撥號鍵 方法：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**3** 及 **START**，
2. 選擇 欲取消的程序撥號鍵，
3. 按 **CLEAR**、**START** 及 **STOP** 即可清除該程序撥號鍵。

## (六) 印出機內資料：

最近 32 次收發記錄:	按 <b>FUNCTION</b> 、 <b>6</b> 、 <b>1</b> 及 <b>START</b>
電話記憶表:	按 <b>FUNCTION</b> 、 <b>6</b> 、 <b>2</b> 及 <b>START</b>
程序撥號表:	按 <b>FUNCTION</b> 、 <b>6</b> 、 <b>3</b> 及 <b>START</b>
功能設定表:	按 <b>FUNCTION</b> 、 <b>6</b> 、 <b>4</b> 及 <b>START</b>
獨立傳送報告:	按 <b>FUNCTION</b> 、 <b>6</b> 、 <b>6</b> 及 <b>START</b>

## 附頁一：Panafax 出錯代碼表

出錯代碼	出錯原因	解決方法
001/002/003/004	記錄紙（感熱紙或 A4 紙）阻塞	取出阻塞著的記錄紙
010	記錄紙（感熱紙或 A4 紙）用罄	放入一卷新的感熱記錄紙 或 放入一疊新的 A4 記錄紙
020	熱印頭過熱	打開機蓋數分鐘，以待冷卻
030	文件不正確放在文件盤上	1) 重新放好文件 2) 取出阻塞著的文件
031	文件阻塞或過長（文件最長不可超過 1 公尺）	取出阻塞著的文件
060	未關上機蓋	請關上機蓋
400/464	在雙方傳真機進行初步聯繫時，接收站沒有反應或發生通訊錯誤。	1) 致電與對方聯絡 2) 稍後一會再嘗試
401	對方傳真機需要接收到密碼才可接收文件。	致電與對方聯絡
402/404/405/432	本機與對方傳真機在初步連接上出現問題。	稍後一會再嘗試
403	對方傳真機沒有設定預約接收 Polled 功能。	請對方設定傳真機的 Polled 功能
407	傳送途中，線路被終斷	致電與對方聯絡
408/409	對方傳真機表示上一頁接收有問題。	稍後一會再傳送
411/414/415	預約接收密碼 Polling Password 不正確。	重新設定密碼
412	對方文件不正確放在文件盤上	致電與對方聯絡
416/417/418 419/436/490	接收的訊號有太多錯誤	致電與對方聯絡
420/421	傳真機接收不到對方的傳真訊息	1) 對方撥錯號碼 2) 致電與對方聯絡
430/434/459/492 493/494/552/553 554/555	傳真機在接收時出現問題	致電與對方聯絡
451/458/495/550	電話線路被中斷	致電與對方聯絡
540/541/542 543/544	傳送時線路有干擾	1) 放好文件，稍後一會再嘗試 2) 致電與對方聯絡
623	文件盤沒有文件	放好文件，稍後一會再嘗試
630/633	已重撥兩次，因線路繁忙或對方傳真機不接線。	稍後一會再嘗試
870	儲存過多文件作記憶傳送	1) 不使用記憶傳送文件 2) 選購附加記憶卡
879	接收了的文件，過量地儲存在記憶內，未打印出來。	1) 紙張記憶已經載滿，請檢查記錄紙、噴墨匣或碳粉是否已經用完或阻塞。 2) 選購附加記憶卡
975	記憶體出現錯誤，儲存著的文件被清除。	先關機，然後再開機，再稍後一會傳送文件。