

# 樂聲牌圖文傳真機

## UF-160/160M

### 中文操作簡介

查詢熱線： 2313 0666  
維修熱線： 2406 5777

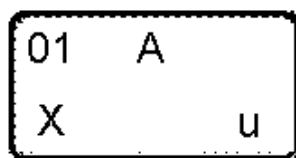
# 樂聲牌圖文傳真機 UF-160/160M 中文操作簡介

## 一) 輸入用戶資料：

### 1. 輸入日期、時間、用戶名號和傳真號碼：

1. 按 **FUNCTION 7 1 START** ，
2. 螢幕顯示“DATE & TIME”時，輸入日、月、年、時（24 小時制式）及分，按 **START** ，
3. 螢幕顯示“LOGO”時，請輸入用戶名稱（請參看下圖），然後按 **START** ，
4. 螢幕顯示“ID No.”時，請輸入用戶傳真號碼，再按 **START** ，
5. 最後按 **STOP** 完成。

01 A X u	02 B Y v	03 C Z w	04 D a x	05 E b y	06 F c z	07 G d	08 H e	09 I f
10 J g	11 K h	12 L i	13 M j	14 N k	15 O l	16 P m	17 Q n +	18 R o -
19 S p &	20 T q (	21 U r )	22 V s	23 W t	SPACE /	SHIFT 1	SHIFT 2	



例如：

如選擇 A，請按此鍵 1 次即可；

如選擇 X，請先按 **SHIFT 1** 鍵，然後再按此鍵 1 次即可；

如選擇 u，請先按 **SHIFT 2** 鍵，然後再按此鍵 1 次即可。

### 2. 輸入 **單觸撥號記憶** (ONE TOUCH DIALING) 共 23 個：

1. 按 **FUNCTION 7 3 START** ，螢幕顯示“ONE-TOUCH/ABBR. NOS.”
2. 按由 **01** 至 **23** 其中一個 **單觸撥號記憶鍵** ，
3. 輸入對方傳真號碼，按 **START** ，
4. 輸入對方名稱，按 **START** 及 **STOP** 完成。

### 3. 輸入 **簡易撥號記憶** (ABBREVIATE DIALING) 共 47 個：

1. 按 **FUNCTION 7 3 START** ，螢幕顯示“ONE-TOUCH/ABBR. NOS.”
2. 先按 **ABBR** 鍵，再選擇由 **2 4** 至 **7 0** 其中一組代碼，
3. 輸入對方傳真號碼，按 **START** ，
4. 輸入對方名稱，按 **START** 及 **STOP** 完成。

### 4. 取消 **單觸撥號** 或 **簡易撥號記憶**：

1. 按 **FUNCTION 7 3 START** ，螢幕顯示“ONE-TOUCH/ABBR. NOS.”，
2. 按欲取消的 **單觸撥號記憶鍵** 或  
按 **ABBR** 及 按由 **2 4** 至 **7 0** 選擇欲取消的簡易撥號代碼，
3. 最後按 **CLEAR START** 及 **STOP** 即可清除。

### 5. 印出電話記憶表：

按 **FUNCTION 6 2 START** 即可印出傳真機的所有電話記憶。

## 二) 傳送設定及傳送方法：

### 傳送設定：

首先把文件放在文件盤上，若有需要，傳送前調校以下效果：

若傳送精細文字或圖表，可按 **RESOLUTION** 鍵選擇適當的解像度：

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| 熒幕出現 "RESOLUTION = STD" (標準)      | 適合傳送一般文件      |
| 熒幕出現 "RESOLUTION = FINE" (清晰)     | 適合傳送附有精細文字的文件 |
| 熒幕出現 "RESOLUTION = S. FINE" (超清晰) | 適合傳送附有精細圖文的文件 |

註：使用解像度越高，對方接收副本越清晰，但傳送時間亦較長。

若傳送附有黑白或彩色圖片的文件時，可按 **HALF TONE** 鍵選擇灰度功能，令對方接收的副本增加層次感：

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 熒幕出現 "HALF TONE = OFF" (不使用) | 適合傳送一般文件時使用 |
| 熒幕出現 "HALF TONE = ON" (使用)   | 使用 16 級深淺灰度 |

若傳送的文件底色太淺或太深，可按 **ORIGINAL** 鍵設定原稿光度，加強或減低對方接收副本的底色。

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| 熒幕出現 "ORIGINAL = NORMAL" (正常) | 適合傳送一般文件時使用  |
| 熒幕出現 "ORIGINAL = LIGHT" (原稿淺) | 對方所接收的副本將較深色 |
| 熒幕出現 "ORIGINAL = DARK" (原稿深)  | 對方所接收的副本將較淺色 |

如需在每一張成功傳送的原稿末端蓋上紅印，請按 **STAMP** 鍵啟動紅印功能。

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 熒幕出現 "STAMP = ON" (使用紅印)   | 在每一張成功傳出的文件末端蓋上紅印 |
| 熒幕出現 "STAMP = OFF" (不使用紅印) | 不蓋紅印              |

### 傳送方法：

#### 一般傳送：

1. 將文件面朝下放在文件盤上，顯示屏上出現 "DOCUMENT SET" 字句，
2. 按 **TEL/DIAL**，然後輸入對方傳真機號碼，接通後文件自動傳送至對方。

#### 自動傳送：

1. 將文件面朝下放在文件盤上，顯示屏上出現 "DOCUMENT SET" 字句，
2. 按 **單觸撥號鍵** 或  
按 **ABBR** 鍵及由 **2 4** 至 **7 0** 其中一組簡易撥號代碼，
3. 傳真機會自動致電對方傳真機，接通後自動傳送文件至對方。

## 三) 接收方式：

### 自動接收：

本傳真已預設為自動接收形式，不須再作設定。

### 人手接收：

按 **MODE +** 直至顯示屏出現 "RCV = AUTO"

按 **SELECT** 令顯示屏出現 "RCV=MANUAL"，最後按 **STOP** 即可。

若來電是傳真，拿起聽筒後會聽到 "Bi~Bi" 聲，按 **START** 後放下聽筒，傳真機便會自動接收文件；若來電是電話，拿起聽筒便可直接與對方對話。

#### 四) 其他功能設定：

##### 1. 撥號形式選擇 ( Dialing Method )

1. 按 **FUNCTION 7 5 START** ，再按 **0 7 START** ，
2. 然後按 **1** 選擇音頻撥號 或按 **2** 選擇脈沖撥號 ，
3. 最後按 **START** 及 **STOP** 完成。

##### 2. 設定獨立傳送報告：

1. 按 **FUNCTION 7 5 START** ，再按 **1 9 START** ，
2. 然後按 **1** 選擇不自動印出 或按 **2** 選擇自動印出 ，
3. 最後按 **START** 及 **STOP** 完成。

##### 3. 自動印出 32 次收發記錄 ( Automatic Journal Print )

1. 按 **FUNCTION 7 5 START** ，再按 **0 5 START** ，
2. 按 **1** 選擇不自動印出 或按 **2** 選擇自動印出 ，
3. 最後按 **START** 及 **STOP** 完成。

#### 五) 特別傳送方式：

##### 定時傳送 (24 小時內) (Deferred Communication)：

1. 將文件放在文件盤上按 **FUNCTION 1 1** ，輸入傳送時間，
2. 然後按由 **01** 至 **23** 其中一個 **單觸撥號鍵** 或按 **ABBR** 鍵及由 **2 4** 至 **7 0** 其中一組簡易撥號代碼，
3. 最後按 **START** ，文件會留在文件盤上，直至於指定時間自動傳送至對方。

##### 等候傳送 (Transmission Reserve):

當傳真機正在接收文件時，若閣下需要傳送文件，

1. 可將文件面朝下放在文件盤上，按 **XMT RESERVE** 鍵，
2. 再按由 **01** 至 **23** 其中一個 **單觸撥號鍵** 或再按 **ABBR** 鍵及由 **2 4** 至 **7 0** 其中一組簡易撥號代碼 或按 **TEL/DIAL** 及直接按對方傳真機號碼，
3. 最後按 **START** ，待接收完畢，文件會開始傳送至所需目的地。  
如需取消等候傳送，請按 **XMT RESERVE CLEAR START** 即可。

##### 記憶傳送 (Memory Transmission) (只適用於 UF-160M)

1. 將文件放在文件盤上按 **MEMORY** 鍵，
2. 再按由 **01** 至 **23** 其中一個 **單觸撥號鍵** 或再按 **ABBR** 鍵及由 **2 4** 至 **7 0** 其中一組簡易撥號代碼 或按 **TEL/DIAL** 及按對方傳真機號碼，
3. 重覆第 3.步直至輸入所有接收站，最後按 **START** ，
4. 按 **START** 文件便會儲存在記憶，然後傳真機隨即自動傳送致對方

## 六) 程序撥號鍵 PROGRAM KEY 的應用：

### (1) 將 程序撥號鍵 設定為定時傳送功能鍵：

如閣下經常需要在指定時間傳送文件至指定的收件站，你可以設定程序撥號鍵，以後使用時只需按該程序撥號鍵，文件便會在指定時間自動傳送至對方。

1. 按 **FUNCTION 7 4 START** ，
2. 選擇 **P1** 至 **P3** 其中一個 **程序撥號鍵** ，再按 **1 1** ，
3. 然後輸入指定的時間（24 小時制式），
4. 再按由 **01** 至 **23** 其中一個 **單觸撥號鍵** 或  
再按 **ABBR** 鍵 及由 **2 4** 至 **7 0** 其中一組 **簡易撥號代碼** ，
5. 按 **START** ，再輸入程序鍵名稱，按 **START** 及 **STOP** 完成。

### (2) 將 程序撥號鍵 設定為多站傳送功能鍵（只用於 UF-160M）：

如閣下經常需要傳送相同文件至多個指定的收件站，你可以把有關的收件站設定於同一的程序撥號鍵，以後使用時只需按該程序撥號鍵，文件便會自動逐一傳送至對方。

1. 按 **FUNCTION 7 4 START** ，
2. 選擇 **P1** 至 **P3** 其中一個 **程序撥號鍵** ，再按 **2** ，
3. 然後輸入由 **01** 至 **23** 其中一個 **單觸撥號鍵** 或  
再按 **ABBR** 鍵 及由 **2 4** 至 **7 0** 其中一組 **簡易撥號代碼** ，
4. 重覆步驟 3.直至輸入所有接收站，最後按 **START** ，
5. 再輸入程序鍵名稱，按 **START** 及 **STOP** 完成。

### (3) 清除 程序撥號鍵：

1. 按 **FUNCTION 7 4 START** ，
2. 選擇 **P1** 至 **P3** 其中一個 **程序撥號鍵** ，
3. 最後按 **CLEAR START** 及 **STOP** 完成。

## 七) 印出傳真機內的各項記錄

最近 32 次收發記錄：	請按	<b>FUNCTION</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>START</b>	。
電話記憶表：	請按	<b>FUNCTION</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>START</b>	。
程序鍵設定表：	請按	<b>FUNCTION</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>START</b>	。
傳真機功能表：	請按	<b>FUNCTION</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>START</b>	。
最近一次傳送報告：	請按	<b>FUNCTION</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>START</b>	。

# Panafax 出錯代碼表

出錯代碼	出錯原因	解決方法
001/002/003/004	記錄紙（感熱紙或 A4 紙）阻塞	取出阻塞著的記錄紙
010	記錄紙（感熱紙或 A4 紙）用罄	放入一卷新的感熱記錄紙 或 放入一疊新的 A4 記錄紙
020	熱印頭過熱	打開機蓋數分鐘，以待冷卻
030	文件不正確放在文件盤上	1) 重新放好文件 2) 取出阻塞著的文件
031	文件阻塞或過長（文件最長不可超過 1 公尺）	取出阻塞著的文件
060	未關上機蓋	請關上機蓋
400/464	在雙方傳真機進行初步聯繫時，接收站沒有反應或發生通訊錯誤。	1) 致電與對方聯絡 2) 稍後一會再嘗試
401	對方傳真機需要接收到密碼才可接收文件。	致電與對方聯絡
402/404/405/432	本機與對方傳真機在初步連接上出現問題。	稍後一會再嘗試
403	對方傳真機沒有設定預約接收 Polled 功能。	請對方設定傳真機的 Polled 功能
407	傳送途中，線路被終斷	致電與對方聯絡
408/409	對方傳真機表示上一頁接收有問題。	稍後一會再傳送
411/414/415	預約接收密碼 Polling Password 不正確。	重新設定密碼
412	對方文件不正確放在文件盤上	致電與對方聯絡
416/417/418/419 436/490	接收的訊號有太多錯誤	致電與對方聯絡
420/421	傳真機接收不到對方的傳真訊息	1) 對方撥錯號碼 2) 致電與對方聯絡
430/434/459/492 493/494/552/553 554/555	傳真機在接收時出現問題	致電與對方聯絡
451/458/495/550	電話線路被中斷	致電與對方聯絡
540/541/542 543/544	傳送時線路有干擾	1) 放好文件，稍後一會再嘗試 2) 致電與對方聯絡
623	文件盤沒有文件	放好文件，稍後一會再嘗試
630/633	已重撥兩次，因線路繁忙或對方傳真機不接線	而未能成功傳送稍後一會再嘗試
870	儲存過多文件作記憶傳送	1) 不使用記憶傳送文件 2) 選購附加記憶卡
879	接收了的文件，過量地儲存在記憶內，未打印出來。	1) 紙張記憶已經載滿，請檢查記錄紙、 噴墨匣或碳粉是否已經用完或阻塞。 2) 選購附加記憶卡
975	記憶體出現錯誤，儲存著的文件被清除。	先關機，然後再開機，再稍後一會傳送文件。

如有任何查詢，請致電 2313 0666 與客戶服務部聯絡。