

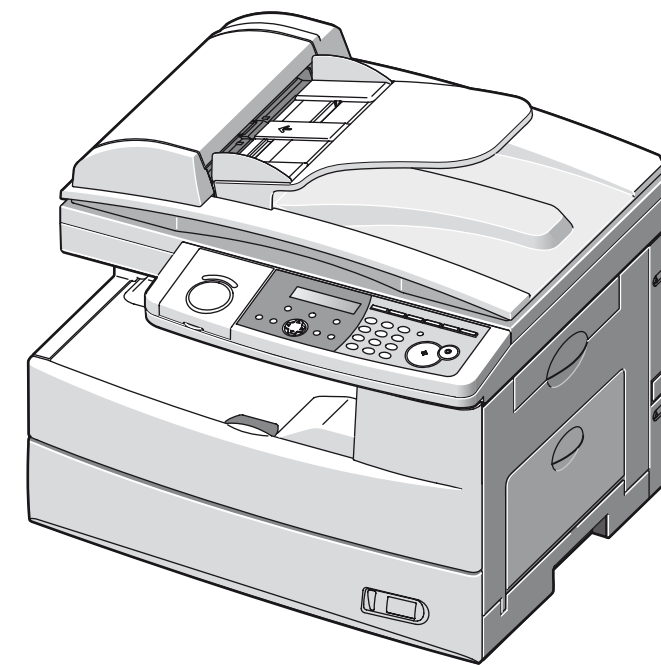
**muratec**

**MFX-1930**

普通纸数码传真机/复印机/打印机/扫描器

**用户手册**

---



## 声明

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。  
在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。



作为Energy Star®的成员，Muratec保证本产品符合能量效率方面的能源之星准则。



作为Group 3传真技术标准的延伸，**Super G3**允许使用高速ITU-T V. 34调制解调器进行33.6Kbps的传输和使用高速协议进行快速交流。

**JBIG** - Joint Bi-level Image experts Group(联合双态图像专家组)是新的ITU-T标准图像数据压缩方法。由于JBIG的数据压缩效率高于MMR，因此它在传送半色调(灰度级)图像文件时特别有效。

### 商标

Muratec、Muratec标识以及本手册中所有Muratec传真产品的名称均为村田机械株式会社的商标。

本书中提到的所有其它产品均为各自公司的注册商标或商标。

# 欢迎

感谢您选用Muratec MFX-1930。

本用户手册介绍了Muratec MFX-1930的功能、操作程序、注意事项和基本故障检修。

在使用本设备之前，请务必通读本用户手册，以更有效地使用本设备。阅读完本手册之后，请将其妥善存放，以便随时参考。

请注意，本用户手册中使用的一些机器图片可能与您实际看到的机器有所不同。

# 手册

本机附带有两种手册：印刷手册和电子手册。下面分别对每种手册进行介绍：

## 印刷手册(本操作手册)

注意事项  
设定本机  
发送和接收传真  
复印  
保养  
故障检修  
实用功能

## 电子手册(位于打印机和扫描器的驱动程序CD中)

安装打印机和扫描器的驱动程序  
PC打印  
扫描  
实用功能

布局与安装

开始

自动拨号器

发送传真

接收传真

使用F代码箱功能

复印

特殊功能

限制本机访问

用户设定

报告与清单

保养与故障检修

附录和索引

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

AI

# 目录

注意事项.....	i
安装注意事项.....	i
电源要求.....	ii
空间要求.....	iii
一般注意事项.....	iii
碳粉瓶与鼓盒的保存和处理.....	iv
符号及术语.....	v
<b>布局与安装.....</b>	<b>1-1</b>
包装内容.....	1-2
本机布局.....	1-3
控制面板概观.....	1-4
设定本机.....	1-6
开启反光镜滑架.....	1-6
连接原稿托盘.....	1-6
连接.....	1-7
安装鼓盒和碳粉瓶.....	1-8
插上电源并启动.....	1-10
关闭运输模式.....	1-10
装入纸张并调整纸张尺寸设定.....	1-11
调整扬声器音量.....	1-11
初始设定.....	1-12
删除存储的设定.....	1-12
开始.....	1-12
指定初始设定.....	1-13
使用节能模式.....	1-16
安装驱动程序[CD].....	1-17
<b>开始.....</b>	<b>2-1</b>
操作提示.....	2-2
切换本机模式.....	2-2
输入字符.....	2-2
备用内存.....	2-3
选择一个功能.....	2-4
功能表.....	2-5
原稿和纸张处理.....	2-10
原稿处理.....	2-10
纸张处理.....	2-12
<b>自动拨号器.....</b>	<b>3-1</b>
自动拨号器的基本功能.....	3-2
自动拨号器.....	3-2
呼叫组.....	3-2
目的地名称和电话目录拨号.....	3-2
特殊拨号字符.....	3-3
单触键.....	3-4
添加或编辑单触号码.....	3-4
快速单触键登录.....	3-5
删除单触号码.....	3-5
如何使用单触键拨号.....	3-6
缩位拨号号码.....	3-7
添加或编辑缩位拨号号码.....	3-7
删除缩位拨号号码.....	3-7
如何使用缩位拨号号码拨号.....	3-8
呼叫组拨号.....	3-9

---

输入或更改呼叫组 .....	3-9
删除呼叫组 .....	3-10
如何使用呼叫组拨号 .....	3-10
电话目录拨号 .....	3-11
如何使用电话目录拨号 .....	3-11
如果呼叫失败 .....	3-12
<b>发送传真 .....</b>	<b>4-1</b>
发送前 .....	4-2
原稿处理 .....	4-2
扫描精度 .....	4-2
扫描灰度 .....	4-2
混合多页原稿的精度和灰度 .....	4-2
发送方式 .....	4-3
内存溢出信息 .....	4-3
发送传真 .....	4-4
储存发送 .....	4-4
实时发送(非储存发送) .....	4-6
重拨 .....	4-7
自动传真重拨 .....	4-7
手动重拨 .....	4-7
查阅或取消任务 .....	4-8
查阅或取消任务 .....	4-8
查阅或取消部分同时发送 .....	4-9
打印延迟任务清单 .....	4-9
打印一份存储的原稿 .....	4-9
查看或打印传真作业的结果 .....	4-10
高级传真功能 .....	4-11
同时发送 .....	4-12
延迟发送 .....	4-13
统一发送 .....	4-14
选择TTI .....	4-17
遥索发送 .....	4-18
传真和复印 .....	4-19
首页套语 .....	4-20
使用备选的电话网络服务提供商(拨号前缀) .....	4-21
<b>接收传真 .....</b>	<b>5-1</b>
接收传真 .....	5-2
选择接收模式 .....	5-2
手动接收模式 .....	5-2
自动接收模式 .....	5-2
手动应答呼叫 .....	5-4
在自动或手动接收模式间切换 .....	5-4
如果传真接收期间纸张用完 .....	5-5
传真接收设定 .....	5-6
设定振铃次数 .....	5-6
打印设定 .....	5-6
高级接收功能 .....	5-8
防止垃圾传真 .....	5-9
接收遥索 .....	5-11
传真转发 .....	5-12
分隔页 .....	5-14
<b>使用F代码箱功能 .....</b>	<b>6-1</b>
F代码简介 .....	6-2
创建或更改F代码箱 .....	6-2
打印F代码箱清单 .....	6-7

---

打印存储在F代码箱中的原稿清单	6-7
删除空的F代码箱	6-7
将原稿存储在布告牌邮箱中进行遥索	6-8
打印存储在布告牌邮箱中的原稿	6-9
删除存储在布告牌邮箱中的原稿	6-9
打印保密邮箱中接收到的原稿	6-10
使用子地址和密码发送原稿	6-11
使用子地址和密码遥索原稿	6-12
<b>复印</b>	<b>7-1</b>
复印前	7-2
原稿和纸张处理	7-2
将本机切换到复印模式	7-2
复印待机模式下的显示	7-2
内存溢出信息	7-2
进行复印	7-3
使用ADF进行复印	7-3
使用稿台玻璃进行复印	7-3
基本复印设定	7-4
选择原稿类型	7-4
扫描灰度	7-4
缩放比率	7-4
复印份数	7-5
分页复印	7-5
选择纸张尺寸	7-5
选择原稿尺寸	7-6
高级复印功能	7-7
合并	7-8
双面复印	7-9
复印精度	7-11
<b>特殊功能</b>	<b>8-1</b>
软键	8-2
可以分配给软键的功能	8-2
编辑软键	8-3
宏键	8-4
可以编辑到宏键内的步骤	8-4
创建或更改宏键	8-5
删除宏键	8-6
宏键速度	8-6
使用宏键进行传真拨号	8-7
使用宏键进行复印	8-7
使用宏键打印清单	8-7
使用宏键存储传真原稿	8-7
查看计数器	8-8
<b>保密功能</b>	<b>9-1</b>
保密功能	9-2
密码保护	9-2
保密接收	9-3
屏蔽识别码	9-5
使用部门代码	9-8
开启或关闭部门代码保护	9-8
输入部门代码	9-8
删除部门代码	9-9
开启或关闭部门代码设定	9-9
传真费用设定	9-10
复印费用设定	9-10

---

使用部门代码发送传真 .....	9-11
使用部门代码进行复印 .....	9-11
打印部门代码清单 .....	9-12
重设部门代码计数器 .....	9-12
复印保护 .....	9-13
<b>用户设定 .....</b>	<b>10-1</b>
本机设定 .....	10-2
进入本机设定 .....	10-2
传真设定 .....	10-5
进入传真设定 .....	10-5
复印设定 .....	10-8
进入复印设定 .....	10-8
扫描器设定 .....	10-10
进入扫描器设定 .....	10-10
<b>报告与清单 .....</b>	<b>11-1</b>
清单和日志表 .....	11-2
活动日志 .....	11-4
设定活动日志 .....	11-4
手动打印活动日志 .....	11-4
设定活动日志的打印顺序 .....	11-5
发送确认报告 .....	11-5
设定发送确认报告 .....	11-5
存储的原稿清单 .....	11-6
删除的原稿通知 .....	11-6
<b>保养与故障检修 .....</b>	<b>12-1</b>
保养 .....	12-2
清洁提示 .....	12-2
清洁扫描区 .....	12-2
清洁ADF滚筒 .....	12-3
清洁感光鼓充电线和打印头 .....	12-3
更换碳粉瓶 .....	12-4
更换鼓盒 .....	12-6
故障检修 .....	12-8
原稿卡纸 .....	12-8
纸张卡纸 .....	12-11
LCD错误信息 .....	12-14
“校验信息”打印输出 .....	12-17
错误代码 .....	12-18
机器错误 .....	12-20
传真错误 .....	12-20
复印错误 .....	12-21
PC打印错误[CD] .....	12-21
扫描器错误[CD] .....	12-21
打印质量问题 .....	12-22
如果您无法排除故障 .....	12-24
<b>附录和索引 .....</b>	<b>AI-1</b>
规格 .....	AI-2
概述 .....	AI-2
传真 .....	AI-3
复印 .....	AI-3
打印机 .....	AI-3
扫描器 .....	AI-4
耗材 .....	AI-4
索引 .....	AI-5

---



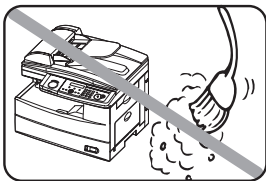


# 注意事项

## 安装注意事项

---

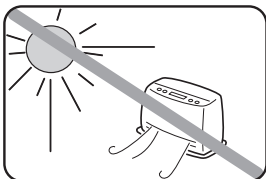
### 清洁



灰尘积聚损坏本机。但是请勿使用防尘罩，以避免产生过热现象。

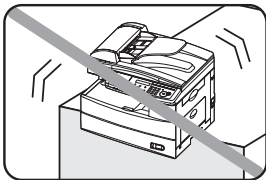
请按照本手册中的指示定期清洁本机。

### 避开直射日光



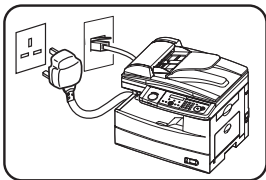
为了避免过热，请将本机放置在远离直射阳光或加热器的场所。

### 水平而无震动



为了避免本机受损或身体受伤，请将本机放置在水平、无震动的场所。

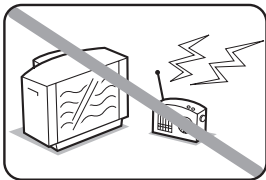
### 靠近电话插孔和AC电源插座



本机使用标准(模块化)电话插孔。

电源线完全伸展的最大长度约为6.5英尺，但是永远不要将电源线伸展到其极限。

### 避开电视机或收音机



包括电视机、收音机、复印机、空调机以及电脑等在内的很多家电和办公设备会产生电子噪声，干扰本机的正常运行。

### 避免极高/极低温度

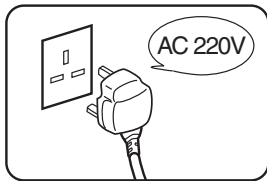


请在10°C至32°C的温度范围内使用本机(50°F至89.6°F)。

## 电源要求

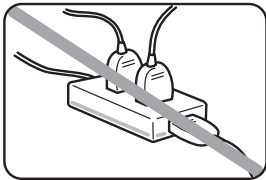
---

### 使用标准AC 220V电源插座



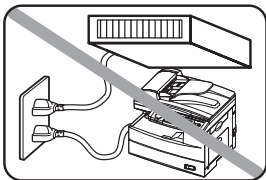
使用标准的三相220V电源插座为本机供电。使用其它电源插座将会损坏本机。

### 请勿与其它插头共用延长线插座



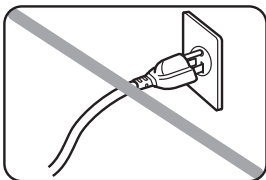
否则会引起电击。

### 请勿与大型用电设备共用一个插座



电冰箱或空调机等高用电设备会引起电压降低，从而损坏本机。

### 插入电源线



请仔细将电源线完全插入墙上的电源插座。不要露出电源线金属插头的任何部分，否则会引起火灾并增加遭受电击的危险。

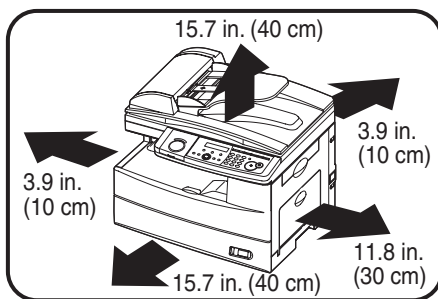
### 确保电源插座不受壁式开关控制

否则，本机可能会不时关闭，从而引起传真业务中断或损失。

**使用电涌抑制器**，最好使用对电话线和电线都进行保护的抑制器。该设备可以保护本机免受高电压电涌造成的损坏。

## 空间要求

为了确保适当的通风并方便操作，请将本机放置在满足下图所示的最低空间要求的区域内。

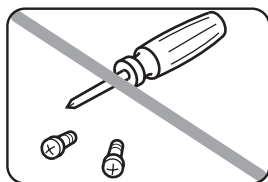


注意：为了方便本机保养和更换耗材，设备周围需要保留一定的空间。

抬起本机时，请务必抓住匣式托盘左右两侧的手柄。

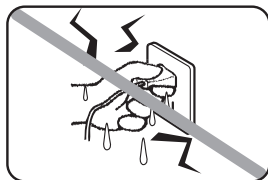
## 一般注意事项

### 切勿拆卸本机



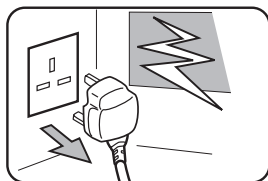
拆卸本机会严重伤及人身并损坏本机。如果需要服务，请与Muratec授权经销商联系。

### 切勿用湿手操作本机或电源线



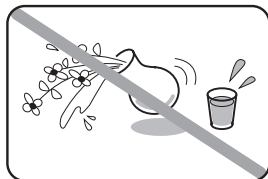
切勿用湿手触碰本机或电源线。

### 雷雨期间请拔掉电源插头



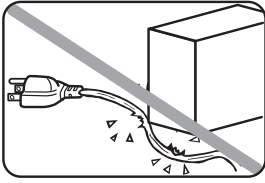
雷雨会引起电击或损坏本机。

### 远离液体



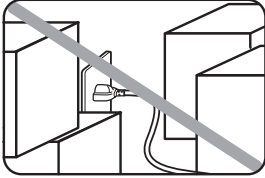
应使本机远离液体、金属销钉或其它异物。如有异物落入本机，应首先拔掉电源插头，然后与Muratec授权经销商联系。

## 请勿将家具或其它设备放在电源线上



请勿将任何物品放置在电源线上，也不要大小地毯下面拉设电源线，否则会损坏电源线和/或本机，并引发火灾或电击。

## 给电源插座周围留下空隙



请勿将箱子或家具堆放在电源插座周围。

## 运输本机

如果您需要远距离运输本机，请与Muratec授权经销商联系。

---

## 碳粉瓶与鼓盒的保存和处理

---

为了避免本机受损并确保其最佳性能，请在保存和处置碳粉瓶和鼓盒时遵循下列原则：

### 使用专门为Muratec机器生产的耗材

如果使用非本机专用的碳粉瓶和鼓盒或其它耗材，可能会影响本机的运行性能。

### 碳粉瓶和鼓盒的保存

请将碳粉瓶和鼓盒保存在满足下列要求的场所：

- 没有直射阳光
- 远离多尘环境
- 远离软盘或其它电脑媒介、电脑显示器，或其它对磁场敏感的物品。
- 避免较高的湿度
- 请勿将碳粉瓶和鼓盒沿其末端直立放置，也不要将其倒置保存。
- 如果您不准备安装碳粉瓶和鼓盒，请勿打开包裹碳粉瓶和鼓盒的保护袋。

### 碳粉瓶和鼓盒的处理

- 请勿焚烧碳粉瓶  
碳粉极易燃烧。碳粉瓶遇火会发生燃烧或爆炸，造成严重人身伤害。
- 应使碳粉瓶远离水和油。
- 请勿将碳粉瓶和鼓盒暴露在直射日光下。
- 请勿使碳粉瓶和鼓盒遭受静电击或其它电击。

---

**⚠警告：** 请当心勿使碳粉进入眼睛。如果碳粉进入眼睛，请立即用水冲洗眼睛并请医生诊治。

---

# 符号及术语

在本手册中使用了下列符号、术语和缩略语，务请理解其含义。

 **警告** 表示怎样避免人身伤害。

**重要:** 讲述有可能损坏本机的条件或错误操作。

**注意:** 讲述有用提示、限制及如何避免出现麻烦。

**粗体小号大写字** 粗体小号大写字表示控制面板上的键。

LCD 液晶显示器。在运行期间显示信息和选项。

“XXXX” LCD上显示的项目。


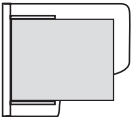
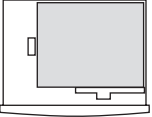


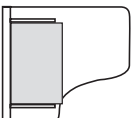
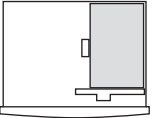
原稿 在本机上发送、复印和扫描的原件纸张。

纸张 打印用的纸张。

Tx 表示发送。

Rx 表示接收。

 表示原稿和纸张的方向。

方向标记	放置在ADF或稿台玻璃上的原稿	装入纸匣中的纸张
 或没有 例如) A4		
 例如) A5 		



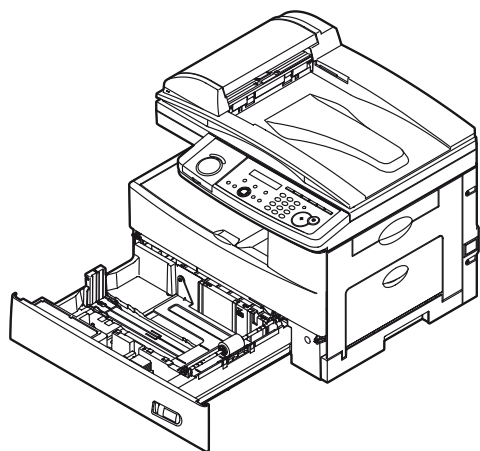
# 布局与安装

---

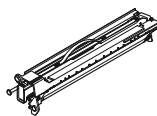
包装内容 .....	1-2
本机布局 .....	1-3
控制面板概观 .....	1-4
设定本机 .....	1-6
开启反光镜滑架 .....	1-6
连接原稿托盘 .....	1-6
连接 .....	1-7
安装鼓盒和碳粉瓶 .....	1-8
插上电源并启动 .....	1-10
关闭运输模式 .....	1-10
装入纸张并调整纸张尺寸设定 .....	1-11
调整扬声器音量 .....	1-11
初始设定 .....	1-12
删除存储的设定 .....	1-12
开始 .....	1-12
指定初始设定 .....	1-13
使用节能模式 .....	1-16
安装驱动程序[CD] .....	1-17

## 包装内容

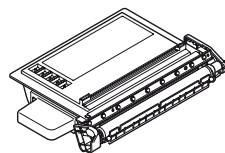
---



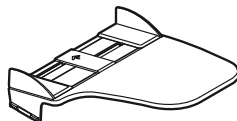
带有500页纸匣的主机



鼓盒



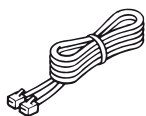
碳粉瓶



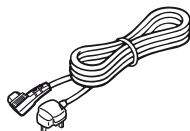
原稿托盘



打印机和扫描器  
驱动程序CD-ROM



电话线电缆



AC电源线



原稿和标签

- 用户指南(本书)
- 纸张尺寸标签
- 单触键标签
- 软键标签



铁氧体磁心

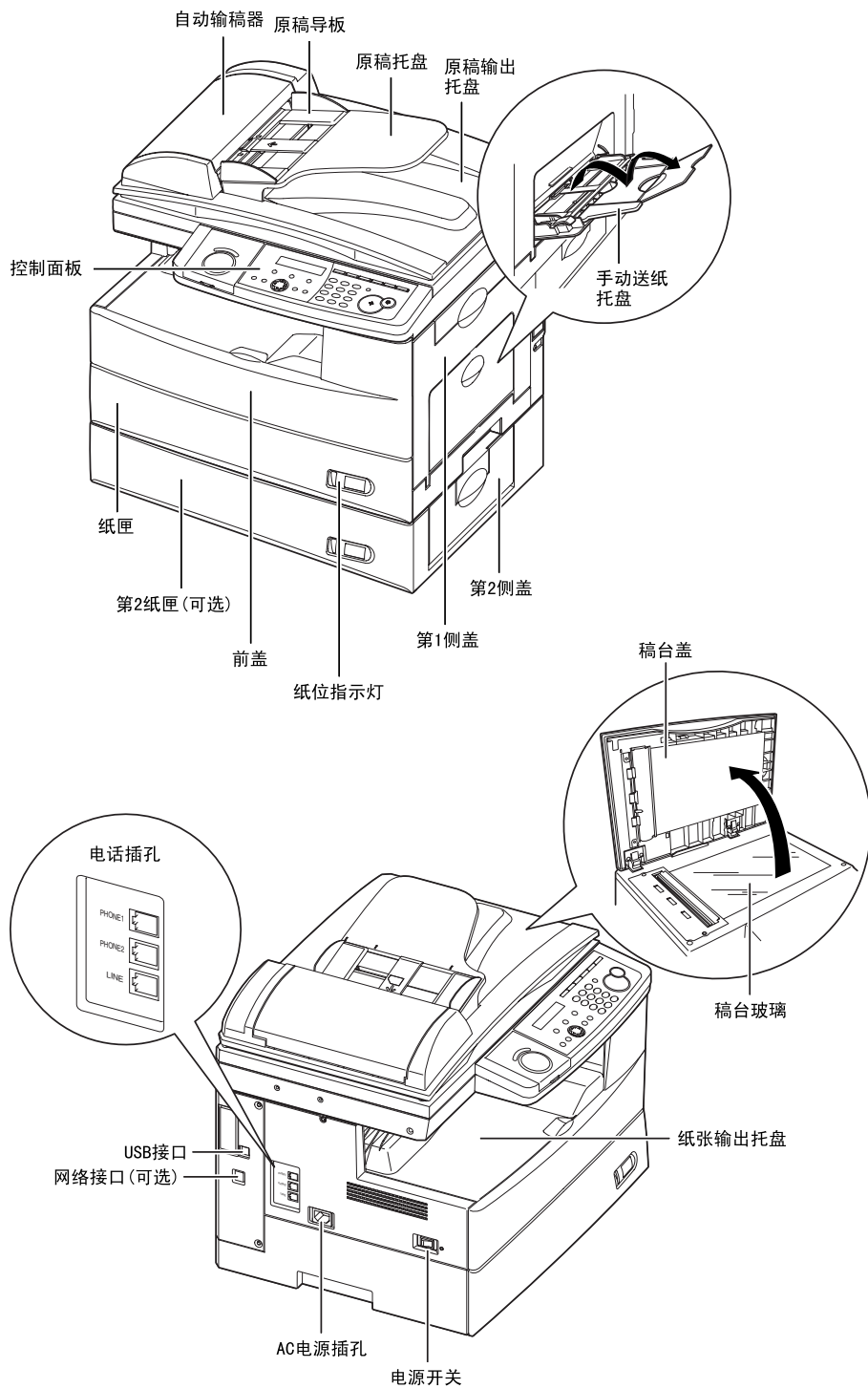
---

注意: • 不同国家的AC电源线和电话线电缆的外观有所不同。

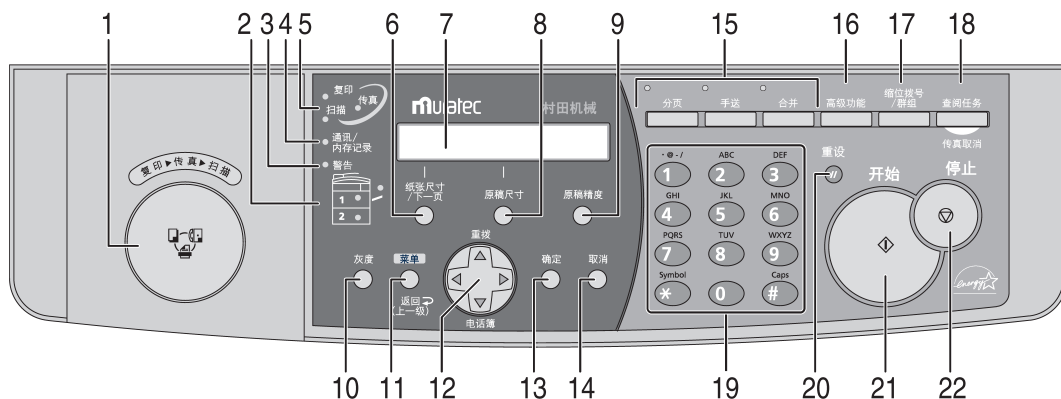
---



# 本机布局

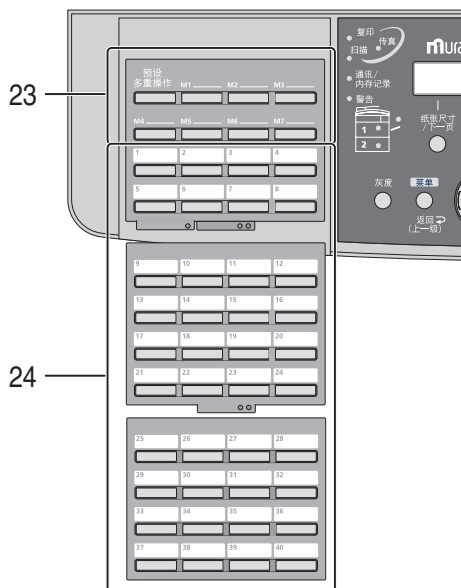


# 控制面板概观



- 1 模式切换按钮  
点击该按钮切换本机模式。
- 2 纸张来源指示灯  
指示选择的纸张来源。
- 3 警告指示灯  
发生错误时发光。
- 4 通讯/内存记录指示灯  
当本机与其它机器通信时闪烁。  
当本机将接收到的原稿储存在内存中时发光。
- 5 本机模式指示灯  
指示本机所处的模式。
- 6 纸张尺寸/下一页  
选择您想要用于复印的纸张。  
另外，如果您在本机扫描时按该键，在完成当前设定后，本机会对附加原稿进行扫描。
- 7 LCD(液晶显示器)  
显示运行期间出现的信息和选项。
- 8 原稿尺寸  
使用ADF时：指示本机扫描自动\*，A4，A5 或F4尺寸的原稿。  
\*如果您选择自动，可以自动扫描自定义尺寸的原稿(最大长度为900mm)。  
当使用稿台玻璃时：指示本机扫描A4，A5 或F4尺寸的原稿。
- 9 原稿精度  
选择传真和复印的精度
- 10 灰度  
调整扫描灰度。
- 11 菜单/返回(上一级)  
访问本机设定。同时，它也允许您返回到上一级菜单。
- 12 光标键  
⊕(重拨)：浏览最近拨出的号码(第4-7页。)  
⊕(电话簿)：显示按字母表顺序存储的单触键和缩位拨号条目，类似于电话名录。(第3-11页。)  
在复印和扫描模式下一  
⊕ ⊕：调整缩放比率。
- 15 分页 手送 合并 高级功能  
缩位拨号/群组 查阅任务
- 16 重设 传真取消
- 17 开始
- 18 停止
- 19 电话簿
- 20 返回(上一级)
- 21 开始
- 22 停止

- 13 **确定**  
选择或确认设定。
- 14 **取消**  
删除LCD上显示的字符，取消您已经输入到本机中的任务。
- 15 **软键**  
可将经常使用的功能分配给这三个键。(详情请参见第8-2页的“软键”。)  
默认状态下，这些键设计为可以开启或关闭下列功能。  
软键1: 分页 — 打开或关闭分页复印功能。  
软键2: 手送 — 设定手动送纸托盘内的纸张尺寸。  
软键3: 合并 — 打开或关闭合并复印功能。
- 16 **高级功能**  
您可以选择任何没有分配给软键的功能。显示的功能可能根据本机所处的模式而有所变化。
- 17 **缩位拨号/群组**  
点击一次该键，然后输入3位代码，拨打预先登录的传真或电话号码。另外，点击该键两次并输入群组号，可以进行群组拨号。
- 18 **查阅任务/传真取消**  
取消或查阅传真作业，或查阅传真发送结果。
- 19 **数字键**  
输入数字、传真/电话号码和字符。
- 20 **重设**  
返回到待机画面菜单并将所有设定重设为其默认值。
- 21 **开始**  
执行操作
- 22 **停止**  
停止本机运行。但是，停止发送传真时，请按作业确认/传真取消键。
- 23 **宏键**  
编辑宏键程序可以将多步操作简化为可执行的单触键。  
(详情请参见第8-4页的“宏键”。)
- 24 **单触键**  
立即拨打预先登录的传真或电话号码。



# 设定本机

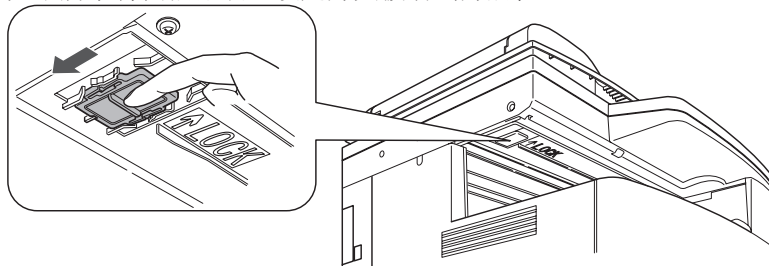
## 开启反光镜滑架

---

**重要：** 在打开扫描器装置之前请勿开启电源，否则可能会导致本机损坏。

---

- 1 如下所示将扫描器装置锁定开关拨动到开启位置。

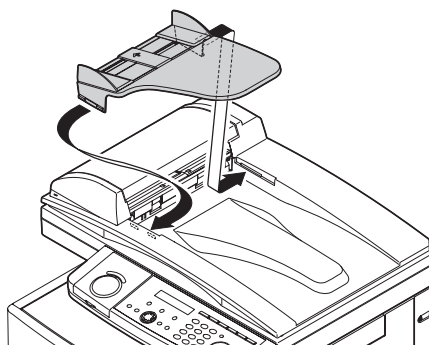


- 2 开启扫描器装置后，关闭运输模式(参见第1-10页)

## 连接原稿托盘

---

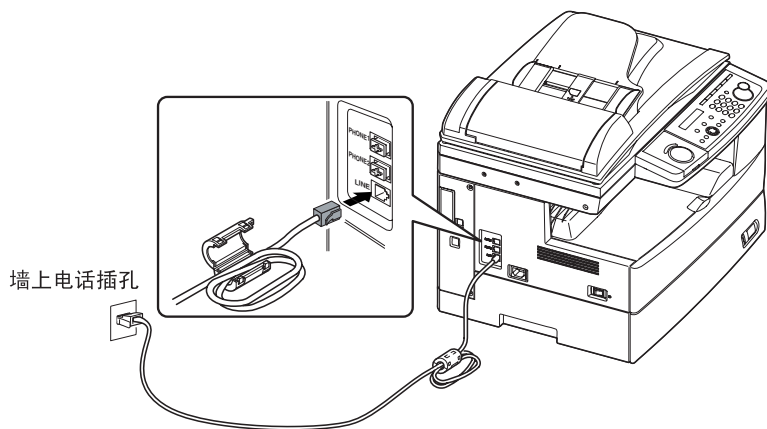
如下所示，将原稿托盘插入到合适的插孔中，连接原稿托盘。



## 连接

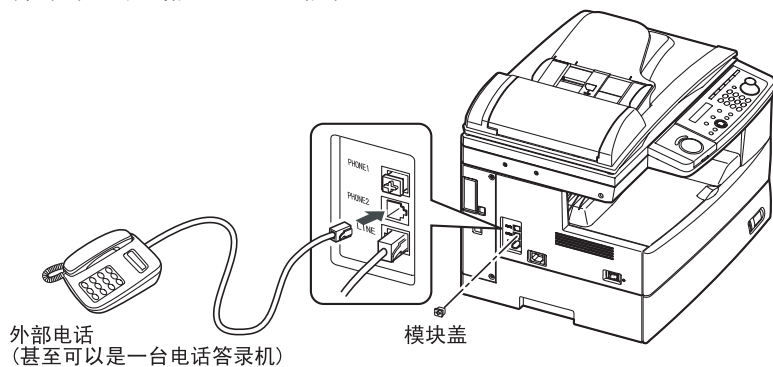
### 电话线连接

如下所示将附带的铁氧体磁心与电话线电缆相连。  
将电话线电缆插入到LINE插孔中，另一端插入到墙上的插孔中。



### 连接外部电话

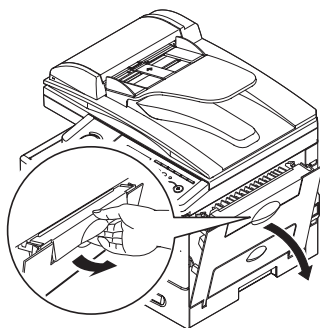
如果您要使用本机对传真和语音呼叫都进行接收，请将一台外部电话与本机相连。  
将外部电话线插入PHONE2插孔。



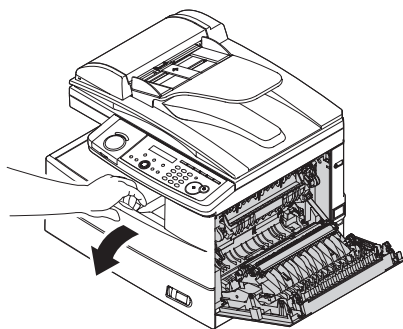
## 安装鼓盒和碳粉瓶

---

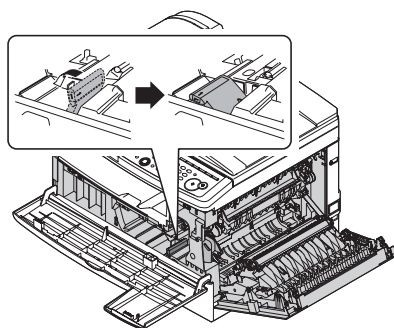
- 1 拉动释放杆，打开侧盖。



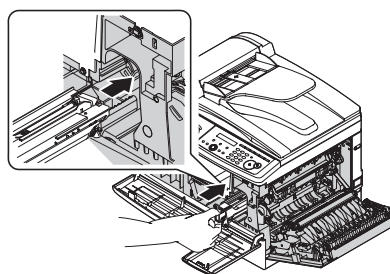
- 2 打开前盖。



- 3 将碳粉瓶锁定杆转动到左侧(未锁定位置)。



- 4 打开鼓盒的纸箱，将其滑动到本机内，直至其锁定到位。



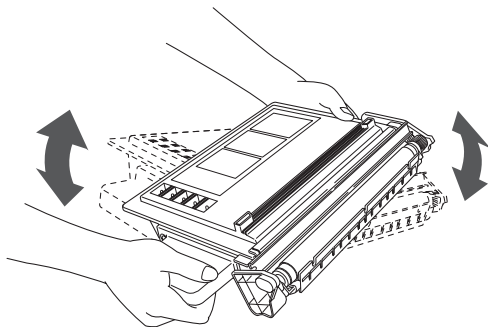
---

注意：使鼓盒远离光线。

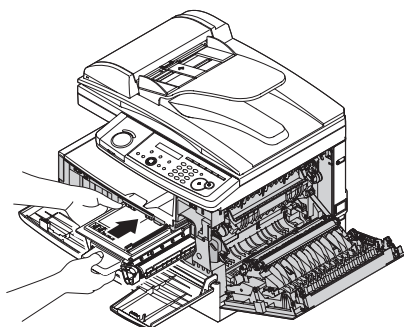
---

- 5 打开免费试用碳粉瓶的包装。然后，用双手抓住碳粉瓶，轻轻摇动，使碳粉在瓶内均匀分布。

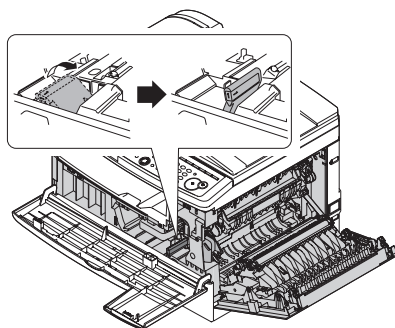
注意：不要触碰到碳粉瓶的辊。



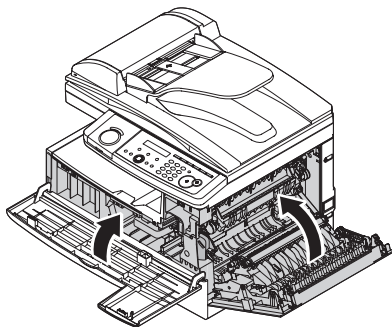
- 6 将碳粉瓶滑动到本机内，直至其锁定到位。



- 7 向右侧转动碳粉瓶锁定杆，直至其锁定到位。



- 8 关闭前盖和侧盖。



注意：如果盖板没有完全关闭，本机不会运行。

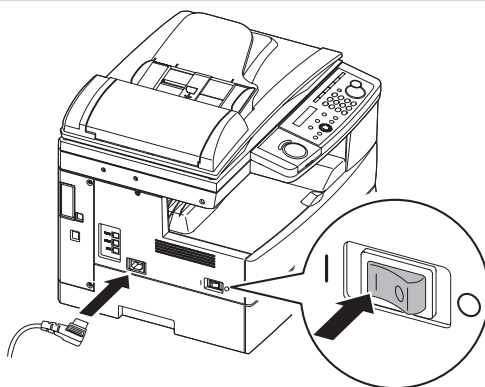
## 插上电源并启动

---

- 1 将附带的AC电源线的单相端插入本机的AC插槽，将多相端插入正确的接地AC插座。

**重要：**在解除扫描器装置的锁定之前，请勿开启电源。（参见第1-6页。）

---



- 2 打开电源开关。标记为国际标准：  
I表示开，O表示关。

本机需要几秒钟的预热时间。预热时将显示：

Warming up

然后本机会显示：

Mirror Locked

若要使用本机，请关闭运输模式。

**注意：**电源开启后，扫描器指示灯会始终亮起，这并非机器故障。请参见第10-4页的“扫描器休眠”。

---

## 关闭运输模式

---



当本机处于运输模式下时，将显示：

Mirror Locked

若要关闭运输模式：

- 1 按菜单键、\*、1、4。

Mirror Locked :On  
▼/▲/Enter

- 2 按  或  键选择“关”并按确定键。  
扫描器装置将会移动到初始位置，本机准备就绪可以运行。

**重要：**如果您必须移动本机，请开启该模式，然后关闭电源并滑动锁定开关锁定扫描器装置。

---



## 装入纸张并调整纸张尺寸设定

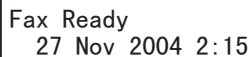
---

请参见第2-12到2-16页的“纸张处理”。

## 调整扬声器音量

---

- 1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将本机切换到传真模式。



Fax Ready  
27 Nov 2004 2:15

- 2 重复按高级功能键，直到显示“Monitor”。



Monitor  
▼/▲/Enter

- 3 按确定键。您会听到拨号音。

- 4 按  或  键以调整音量。



\*\* Tel Mode \*\*  
Volume :■■■■■

- 5 重复按高级功能键，选择“Monitor”并按确定键以挂断。

# 初始设定

## 删除存储的设定

---

在使用本机前，请先删除存储的用户数据，以确保内存中仅保留您的设定。

---

**重要：**进行初始设定后，如果未得到授权技术人员建议，请勿再次清空内存。

---

若要清空内存：

- 1 按菜单键、\*、0、和 2。

Clear User Settings  
Yes → Enter

Clear User Settings  
No → Cancel

- 2 如果您要清空内存，请按**确定**键。  
如果您不要清空内存，请按**取消**键。

## 开始

---

在一些国家，根据其法律要求，您必须在发送的每份传真上标注您的名字和传真号码。

因此在使用之前，您必须将您的名称(或公司名称)和传真号码存储在本机中。

您所发送的每份传真页面到达接收机器后，在每页的正上方都有一行文本字符，其中列出了被称为发送端标识符(TTI)的名称和一个传真号码。

根据以下的“指定初始设定”，您可以存储包括您名字和传真号码在内的下列项目。

- 语言
- 当前日期和时间
- 传真接收模式
- 拨号音检测
- 电话拨号类型
- 您的传真号码
- TTI 1/TTI 2/TTI 3
- 普通TTI
- 切换到节能模式前的待机时间

您在此进行的设定以后可随时更改。

## 指定初始设定

如果您在初始设定期间按**重置键**，本机就会返回到待机模式。但是如果按照以下所示按**确定键**，本机就会保留您所保存的设定。

- 1 按**复印** ▶ **传真** ▶ **扫描键**，切换到传真模式。

### 语言

- 2 按**菜单键**、**9**、**确定键**。  
本机会显示当前语言设定。

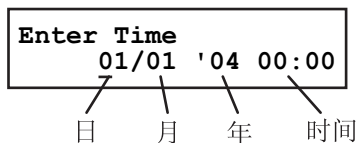


```
Language : English
          ▼/▲/Enter
```

- 3 按 **←** 或 **→** 键，直到显示您所要的语言。  
然后按**确定键**保存设定并继续。

### 日期与时间

- 4 本机可显示当前日历/时钟设定。



```
Enter Time
01/01 '04 00:00
  |  |  |  |
 日 月 年 时间
```

- 5 使用数字键输入正确的DDMMYY格式的日期和24小时格式的时间。  
例如，如果设定为2004年11月27日下午2:15分，则输入  
2 7 1 1 0 4 1 4 1 5:

若要更改数字，按 **←** 键将光标左移或按 **→** 键将光标右移，输入正确的数字。

- 6 按**确定键**保存时钟设定并继续。

### 传真接收模式

- 7 本机现在显示的是本机的当前接收模式。



```
Fax Ready
          ▼/▲/Enter
```

- 8 暂时选择“Fax Ready”（有关接收模式的详细说明，请参见第5-2页的“选择接收模式”。）
- 9 按**确定键**保存设定并继续。

### 拨号音检测

- 10 本机要求您设定在拨号前本机是否检测拨号音。

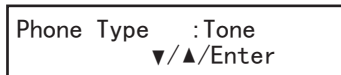


```
Dial Tone Detect : Off
                  ▼/▲/Enter
```

- 11 通常选择“Off”。如果您需要在拨号时检测拨号音，请选择“On”，但是此时如果没有拨号音，您就无法发送传真。
- 12 按**确定键**保存设定并继续。

## 电话拨号类型

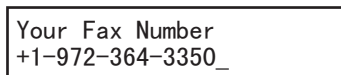
- 13 本机要求您设定传真机所需的拨号类型：音频或脉冲。





- 14 按  和  键选择您的电话拨号类型，然后按确定键保存设定。

## 您的传真号码

- 15 本机不要求您输入在收件人显示屏上或打印的传真原稿上显示的传真号码。

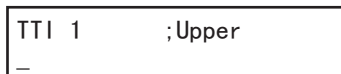


- 16 使用数字键输入您的传真号码。该号码最多可以包含20个字符。
- 若要在您的国家代码前输入符号“+”，请反复按高级功能键，直到LCD上显示“Pause/Dial Opt. ”，然后按确定键。
  - 若要输入连字符“-”以方便读取较长的数字，请反复按高级功能键，直到LCD上显示“Pause/Dial Opt. ”，然后按确定键。  
再次重复该程序，在LCD上输入一个“-”字符。
  - 如果您输入错误，请按取消键，删除左侧的数字。
  - 若要仅更改一个数字，按  或  键移动光标，按取消键删除该数字。然后重新输入正确的传真号码。

- 17 按确定键保存设定。



## TTI (您的姓名)

- 18 本机要求您输入姓名(或公司名称)，显示在您发送的传真页面顶部。您可以输入三个不同的名称。每个名称最多可以包含22个字符。

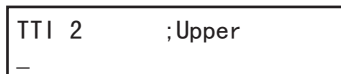


使用数字键输入字符。(请参考第2-2页的“输入字符”。)

如果您输入错误，按取消键，向左侧删除。

若要仅更改一个字符，按  或  键移动光标，按取消键删除该字符。然后重新输入正确的字符。

- 19 按确定键。



如果您不要输入TTI 2，请跳至步骤21。

- 20 使用数字键输入TTI 2的名称。

- 21 按确定键。

TTI 3 ;Upper  
—

如果您不要输入TTI 3，请跳至步骤23。

- 22 使用数字键输入TTI 3的名称。

- 23 按确定键保存设定并继续。

### 默认TTI选择

- 24 本机现在要求您设定显示在您所发送的传真顶部的默认TTI。

Usual TTI :TTI 1  
▼/▲/Enter

- 25 按  或  键以选择TTI 1、TTI 2或TTI 3。

- 26 按确定键保存设定并继续。

### 切换到节能模式前的待机时间设定

- 27 本机现在要求您输入本机进入节能模式前的时间。  
当达到您输入的时间后，本机会自动进入节能模式。

默认值为5分钟。

Energy Save Timing  
(001-240) 005 min.

- 28 使用数字键输入时间(以分钟为单位)。

- 29 按确定键保存设定。

- 30 按重设键，返回到待机模式。

## 使用节能模式

---

为了节约能量，本机初始设定为在待机一段时间后自动进入节能模式。

大约待机5分钟后，本机会自动进入节能模式。

在节能模式下，本机会停止打印预热并在LCD上显示“Energy Save Mode”。当本机处于节能模式时，控制面板上的指示灯和扫描器指示灯不会关闭。

若要解除节能模式，按控制面板上的任意键。

当本机在节能模式下接收到传真信息时，将解除节能模式。

若要更改节能模式设定：

- 1 按菜单键、2、1、0、5、确定键。



Energy Save Mode: On  
▼/▲/Enter

- 2 按  或  键，选择on或off。

- 3 按确定键保存设定。

- 4 按重置键，返回到待机模式。

---

**注意：** 待机时间设定可以更改。请参考第1-13页“指定初始设定”下的“切换到节能模式前的待机时间设定”。

---

---

**注意：** 如果您将“Energy Saving”分配给软键，您可以通过按该软键，随时将本机切换到节能模式，而无需考虑on/off设定和时间设定。有关软键的详细说明，请参考第8-2页。

---

# 安装驱动程序[CD]

若要将本机作为打印机或扫描器使用，请将附带CD中的驱动程序安装到您的电脑中。

有关安装、打印机驱动程序和扫描器驱动程序的详细说明，请参见CD中的手册。





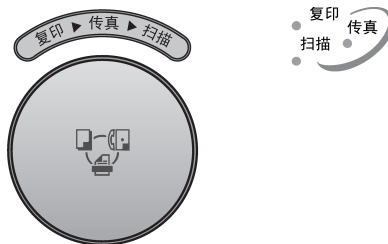
---

操作提示 .....	2-2
切换本机模式 .....	2-2
输入字符 .....	2-2
备用内存 .....	2-3
选择一个功能 .....	2-4
功能表 .....	2-5
原稿和纸张处理 .....	2-10
原稿处理 .....	2-10
纸张处理 .....	2-12

# 操作提示

## 切换本机模式

若要切换本机模式，请按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键。  
模式指示灯指示本机所处的模式。



注意：在下列情况下，您无法切换模式。

- 扫描原稿时。
- 实时发送时。
- 编辑功能设定程序时。

## 输入字符


某些设定允许您输入字符，例如您的TTI(您的姓名)、远端传真机名称及其它。  
输入字母或其它字符时，请遵循下列准则：

通过重复按数字键，您可以输入下表中的字符。


字符表

数字键盘	字符
①	1 . @ - _ , / : & ' □ ! ?
②	A B C 2
③	D E F 3
④	G H I 4
⑤	J K L 5
⑥	M N O 6
⑦	P Q R S 7
⑧	T U V 8
⑨	W X Y Z 9
⑩	0
SYMBOL *	特殊字符
CAPS #	大写锁定

注意：□表示空格。

如果您想输入和其它字符使用同一数字键的一个字符，按  键使光标向右移动。

## 大写和小写字符

按  键，在大写和小写之间切换。

Your Name ;Upper  
\_

Your Name ;Lower  
\_

“大写”意味着本机将只输入大写字母，类似于您的电脑中的“大写锁定”键。


“小写”意味着本机将只输入小写字母。





## 输入符号

您也可以输入特殊字符或符号。

- 1 当本机提示您输入名称时，按  键。



LCD显示将变为：

 @-.,/:&' !? "#\$%()\*+  
▼/▲/◀/▶/Enter

- 2 使用 、、 或  键选择您想要输入的字符。
- 3 若要输入一个字符，按**确定键**。
- 4 如果您想要输入另外一个字符，重复步骤1至3。  
否则，进入下一步骤。
- 5 按**确定键**保存设定。

## 编辑字符

如果您输入了一个不正确的字母或数字，按**取消键**删除左侧的字符。

若要仅更改一个字符或数字，按  或  键将光标移动到该字符或数字处。然后按**取消键**删除并重新输入正确的字符或数字。

## 备用内存

用户数据和自动拨号设定会在内存中自动备份。

但是，如果发生电源故障或者您断开电源线72小时后，存储在内存中的原稿将会丢失。（请参考第AI-2页的“规格”。）

## 选择一个功能

开始进行功能设定时，您必须首先按菜单键。  
选择一个功能的两种方法如下所示。  
本手册中介绍的程序为快捷操作。

### 使用数字键进行快捷操作

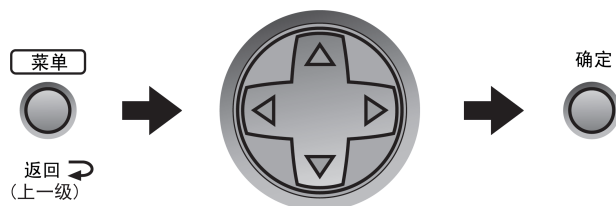


按确定键，然后按3或4位数字来选择功能。

例如，“按菜单键、2、1、0、1、确定键”……

- … 按 菜单键
- … 按 2
- … 按 1
- … 按 0 (数字键0)
- … 按 1
- … 按 确定

### 使用光标键搜索功能



即使您不记得操作所需的任务，您也可以通过光标键(↑、↓、←、→)来搜索并输入该功能。

搜索一个功能：

- 1 按菜单键
- 2 使用 ↑、↓、←、和 → 搜索功能。  
下一页上的功能表可能会对您的搜索有所帮助。  
例如，如果您想要设定“纸匣尺寸”，则按 ↑、↓、← 键。
- 3 如果您已经找到您想要设定的功能，按确定键。

### 按返回(上一级)键，返回到前一画面

按返回键，返回到上一级菜单。



# 功能表

您可以使用如下的功能表来搜索功能。

(带有下划线的设定为出厂时的默认设定。)

第一级功能菜单	第二级功能菜单	第三级功能菜单	说明	设定	页码
1. 自动拨号条目	1. 单触键拨号	1. 输入单触键	登录一个单触号码	—	3-4
		2. 删除单触键	删除一个登录的单触号码	—	3-5
	2. 缩位拨号	1. 输入缩位拨号	登录一个缩位拨号号码	—	3-7
		2. 删除缩位拨号	删除一个登录的缩位拨号号码	—	3-7
	3. 群组拨号	1. 输入群组拨号	登录一个拨号群组	—	3-9
		2. 删除群组拨号	删除一个登录的拨号群组	—	3-10
2. 用户设定	1. 本机设定	01. 纸匣尺寸	设定纸匣的纸张尺寸。	A4 A5□ F4	2-16
		02. 保护密码	设定使用保密功能的密码。	—	9-2
		03. 软键	分配一个功能给软键，可以通过按软键启用或停用该功能。  默认设定 软键1：分页 软键2：手送 软键3：合并	分页复印 合并 缩放 同时发送 地址条目*1 报告 监听扬声器 暂停/拨号选项 延迟 统一发送 选择TTI 选择线路*2 首页套语 传真转发 传真与复印 保密 分隔页 储存发送 自动接收 F代码发送 F代码遥索 遥索 拨号前缀 手送 双面复印*3 页计数器 节能 在线 模式切换	8-2
		04. 静音模式	使本机静音。	关 开	10-2
		05. 节能模式	节能。	关 开	1-16 10-3
		06. 传真和复印	每次发送您的原稿时，都保留一份副本。	关 开	4-19

\*1 需要选用件NIC。

\*2 需要选用件第2电话套件。

\*3 需要选用件双面装置。

第一级功能菜单	第二级功能菜单	第三级功能菜单	说明	设定	页码	
2. 用户设定	1. 本机设定	07. 原始模式	您可以设定原始待机模式。	扫描 复印 传真	10-3	
		08. 服务模式	用于技术支持。除非得到授权技术人员的建议，否则不要开启此设定。	关 开	10-3	
		09. 日期和时间	设定当前日期和时间	—	10-3	
		10. 纸张来源	选择进行传真或复印的纸张来源	传真 复印 传真/复印 不使用	10-3	
		11. 页计数器	显示您已经打印和扫描的总页数。	—	8-8	
		12. 扫描器休眠	您可以规定扫描器指示灯的休眠期，以延长本机扫描器指示灯的使用寿命。	关 开 启动时间: 22:00 重设时间: 06:00	10-4	
	2. 传真设定	01. 扫描参数	您可以进行下列传真发送设定。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 主要传真精度</li> <li>• 主要扫描灰度</li> <li>• 超精细精度</li> </ul>	正常、精细、超精细、灰、最浅、浅、正常、深、最深 400dpi, 600dpi	10-5
			02. 打印参数			
		03. 振铃次数	设定本机应答前的振铃次数。	2次 (1-10次)	5-6 10-6	
		04. 重拨	设定自动传真重拨的拨号次数和间隔。	2次 (2-5次) 3分 (3-5分)	10-6	
		05. 拨号暂停	设定拨号暂停时间长度。	2秒 (2-10秒)	10-6	
		06. 储存发送	开启或关闭储存发送。	关 开	4-3 10-6	
			07. 快速发送	开启或关闭快速储存发送。	关 开	4-3 10-6
		08. 选择TTI	选择您要使用的TTI。	默认 TTI 1 TTI 2 TTI 3 关	4-17	
		09. ECM模式	开启或关闭ECM模式	关 开	10-6	
		10. 防止垃圾传真	防止未授权的传真。	关 模式1 模式2 模式3	5-9	

第一级功能菜单	第二级功能菜单	第三级功能菜单	说明	设定	页码	
2. 用户设定	2. 传真设定	11. 保密接收	进行手动打印前，将所有接收到的传真信息都保存在内存中。	关 开	9-3	
		12. 分隔页	通过插入分隔页对接收到的原稿进行分隔。	关 开	5-14	
		13. 接收时间标记	在每份接收到的原稿上打印接收日期和时间。	关 开	10-6	
		14. PIN模式	防止未授权的长途呼叫。	关闭 模式1 模式2	9-5	
		15. 传真费用	设定接收传真的打印费用。	00.00 (00.00-99.99)	9-10	
		16. 声音警示	当本机接收到传真时，会响起警示声。	关 开	10-7	
		17. 拨号前缀	存储合适的访问号码，以联系备选的电话服务提供商。	—	4-21	
	3. 复印设定	1. 扫描参数	1. 扫描参数	您可以进行下列复印设定。 • 主要原稿类型  • 主要扫描灰度	文本、图片和文 本、图片 最浅、浅、 正常、深、 最深	10-8
			2. 自动重设时间	设定自动重设复印参数的时间(分钟)	3分钟(1-10分钟)	10-8
			3. 复印自动	选择自动选择的项目。	纸张尺寸 缩小 原稿尺寸	10-8
			4. 复印保护	开启或关闭复印保护	关 开	9-13
			5. 分页复印	开启或关闭分页复印。	关 开	10-8
			6. 合并	开启或关闭合并复印功能。	关 开	7-8 10-8
			7. 精度	设定复印精度。	600 dpi 300 dpi	7-11 10-9
			8. 复印费用	设定每页的复印费用。	00.00 (00.00-99.99)	9-10
	4. 扫描器设定	1. 扫描参数	1. 扫描参数	可进行以下设定： •原稿类型  •扫描精度 •扫描灰度	文本、图片和文 本、图片 200、300、600dpi 最浅、浅、 正常、深、 最深	*
			2. 自动重设	设定扫描参数恢复到其初始条件的时 间(分钟)。	3分钟(1-10分钟)	*
	3. 其它设定	1. 日志和报告	1. 自动打印日志	每100次操作后，自动打印活动日志。	关 开	11-4
			2. 日志队列	改变活动日志的打印顺序。	关 开	11-5
			3. 报告自动打印	每次发送后，自动打印发送确认报告(TCR)。	关 开	11-5
2. 首页套语		1. 设定首页套语	开启或关闭首页套语发送。	关 开	4-20	
		2. 输入首页套语	输入您的首页套语信息。	—	4-20	

\* 有关扫描器设定的详细说明，请参考打印机和扫描器驱动CD中的PDF手册。

第一级功能菜单	第二级功能菜单	第三级功能菜单	说明	设定	页码
3. 其它设定	3. 部门代码	1. 设定部门保护	部门代码设定保护	关 开	9-8
		2. 输入部门代码	存储部门代码	—	9-8
		3. 删除部门代码	删除存储的部门代码。	—	9-9
		4. 进行部门设定	开启或关闭部门代码。	关 开	9-9
		5. 重设部门计数器。	清空部门代码计数器。	—	9-12
	4. F代码箱	1. 设定F代码箱	设定一个F代码箱。	—	6-3
		2. 删除F代码箱	删除一个空的F代码箱。	—	6-7
	5. 统一发送	1. 设定统一发送邮箱	设定一个统一发送邮箱。	—	4-14
		2. 删除统一发送邮箱	删除一个空的统一发送邮箱。	—	4-16
	6. 传真转发	1. 设定传真转发	开启或关闭传真转发。	关 开	5-12
		2. 输入传真转发	设定转发规则。	—	5-12
		3. 删除传真转发	删除转发规则。	—	5-13
	7. 扫描邮箱	1. 设定扫描邮箱	设定一个扫描邮箱。	—	*
	4. 原稿管理	1. 存储原稿	1. 遥索原稿	存储一份可以被其它传真机读取的原稿。	—
2. F代码原稿			存储一份可以被其它F代码兼容传真机读取的原稿。	—	6-8
2. 删除原稿		1. 遥索原稿	删除存储的用于遥索发送的原稿。	—	4-18
		2. F代码原稿	删除存储在F代码箱内的原稿。	—	6-9
		3. 统一发送原稿	删除存储的用于统一发送邮箱发送的原稿。	—	4-16
		4. 扫描邮箱原稿	删除存储在扫描邮箱内的原稿。	—	*
3. 打印原稿		1. 遥索原稿	打印存储的用于遥索发送的原稿。	—	4-18
		2. F代码原稿	打印存储在F代码箱内的原稿。	—	6-9
		3. 统一发送原稿	打印存储在统一发送邮箱内的原稿。	—	4-15
		4. 保密接收原稿	打印保密接收模式下接收到的传真。	—	9-4
	5. 发送存储的原稿	打印存储的用于延迟发送的原稿。	—	4-9	
5. 打印	1. 清单打印	01. 功能清单	打印功能清单。	—	11-2

\* 有关扫描器设定的详细说明，请参考打印机和扫描器驱动程序CD中的PDF手册。



第一级功能菜单	第二级功能菜单	第三级功能菜单	说明	设定	页码
5. 打印	1. 清单打印	02. 本机设定	打印本机设定。	—	11-2
		03. 传真设定	打印传真设定清单。	—	11-2
		04. 复印设定	打印复印设定清单。	—	11-2
		05. 日志	手动打印活动日志。 您可以分别打印发送报告, 接收报告和发送/接收报告。	—	11-2
		06. 任务清单	打印延迟任务清单。	—	11-2
		07. 单触键清单	打印单触拨号键清单。	—	11-2
		08. 缩位拨号清单	打印缩位拨号清单。	—	11-2
		09. 群组清单	打印群组号清单。	—	11-2
		10. 防止垃圾呼叫清单	打印防止的电话号码清单。	—	11-2
		11. 首页套语	打印首页套语。	—	11-2
		12. 部门清单	打印每个部门代码的总通信时间和打印页数。	—	11-2
		13. F代码箱清单	打印F代码箱清单。	—	11-3
		14. F代码箱原稿清单	打印存储在F代码箱内的原稿清单。	—	11-3
		15. 统一发送邮箱清单	打印统一发送邮箱清单。	—	11-3
		16. 统一发送原稿清单	打印存储在统一发送邮箱内的原稿清单。	—	11-3
		17. 传真转发清单	打印转发规则清单。	—	11-3
		18. 宏键清单	打印宏键清单。	—	11-3
		19. 扫描器设定	打印扫描器设定清单。	—	11-3
		20. 存储原稿清单	打印存储在内存中的原稿清单。	—	11-3
		9. 用户安装	—	—	您可以连续进行以下设定: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 语言</li> <li>• 当前日期和时间</li> <li>• 传真接收模式</li> <li>• 拨号音检测</li> <li>• 电话拨号类型</li> <li>• 您的传真号码</li> <li>• 您的TTI 1(您的姓名)</li> <li>• 您的TTI 2(您的姓名)</li> <li>• 您的TTI 3(您的姓名)</li> <li>• 普通TTI</li> <li>• 进入节能模式前的待机时间</li> </ul>

# 原稿和纸张处理

## 原稿处理

在您开始发送传真、复印或扫描之前，务请阅读以下准则。

### 可接受的原稿

ADF

	单张	多张
尺寸 (W × L)	最大 216×900mm* (8.5×35.43in.)* 最小 120×100mm (4.72×3.94in.)	最大 216×356mm (8.5×14in.) 最小 216×139.5mm (8.5×5.49in.)
数量	1张	最多80张A4, F4或A5□ 尺寸的纸张 (75g/m <sup>2</sup> 或20lbs. 的纸张)
重量	35.0至128.0g/m <sup>2</sup>	52.0至105.0g/m <sup>2</sup>
厚度	0.05至0.15mm	0.07至0.12mm
原稿类型	普通纸	普通纸

\* 超精细精度216×356mm (8.5×14in.) 的实时发送模式下。

### 稿台玻璃

尺寸 (W × L)	最大216×356mm (8.5×14in.)
数量	1张
重量	—
厚度	—
原稿类型	普通纸和其它类型原稿

### 不得放入本机内的物件

为了防止自动输稿器卡纸或受损，**请勿**插入下列物件：

- 折叠、卷曲、撕破、起皱或非常薄的纸张
- 带有订书钉、胶水、带、回形针或未干的修正液的原稿。
- “方便贴”（或带有方便贴的原稿）
- 硬纸板、报纸或织物
- 一侧带有复写纸的纸张
- 信用卡或任何小而厚的物件
- OHP透明胶片

## 扫描区域

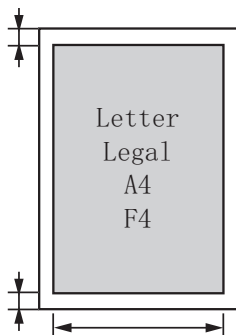
扫描区域如下所示。

传真：0.1in. (2.5mm)

复印：0in. (0mm)

传真：0.08in. (2.0mm)

复印：0in. (0mm)



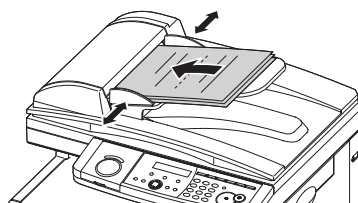
■ 扫描区域

传真：8.2in. (208mm)

复印：8.3in. (210mm)

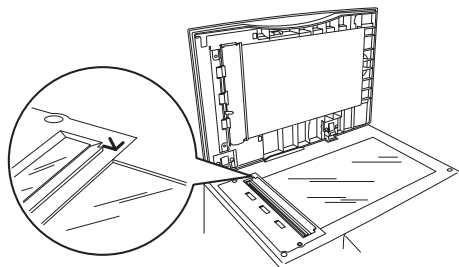
## 当把原稿装入ADF(自动输稿器)时

- 1 将原稿面朝上，从顶端开始插入
- 2 根据原稿尺寸调整原稿导板。



## 当把原稿放到稿台玻璃上时

- 1 确保ADF中没有原稿。
- 2 抬起稿台盖。
- 3 将原稿面朝下放置在稿台玻璃上。  
原稿应当与左上角对齐。
- 4 轻轻关闭稿台盖。



**重要：** 复印书籍等装订起来的原稿时，复印件中可能会出现黑斑。为了减少这种效果，请压住原稿以免装订部分拱起，但请不要过于用力，否则会压坏稿台玻璃并伤及身体。

## 纸张处理

### 可接受的纸张尺寸

纸匣

纸张类型	纸张尺寸	数量
普通纸 (重量: 60 - 90g/m <sup>2</sup> )	A4、A5、A5、F4	500张 (重量: 80g/m <sup>2</sup> )

手动送纸托盘

纸张类型	纸张尺寸	数量
普通纸 (重量: 60 - 120g/m <sup>2</sup> )	A4、A5、A5、A6、F4, Letter、Legal、Half-letter、 Executive	50张 (重量: 80g/m <sup>2</sup> )
	自定义尺寸 • 宽度: 97至216mm(3.8至8.5in.) • 长度: 140至356mm(5.5至14in.)	1张
信封	DL信封: 110×220mm(4.33×8.66in.) Com#10: 105×241mm(4.125×9.5in.) Monarch信封: 98.4×190.5mm(3.875× 7.5in)	1个信封
明信片	100×148mm(3.94×5.83in.)	20张
透明胶片	A4	20张

双面打印

当安装选用件双面装置时。

纸张类型	纸张尺寸
普通纸 (重量: 20 - 24lbs.)	A4、F4、Letter、Legal

- 自定义尺寸纸张只能用于PC打印。
- A5尺寸的纸张不能用于PC打印，但是A5可以。
- 请勿使用带有双面封盖或加压封印的信封，以免发生输稿故障。
- 如果使用透明胶片(OHP)，请确保没有纸垫和/或拎带。若有，请在装载前去除纸垫和/或拎带。只能插入胶片，不能插入带有任何衬垫或拎带的胶片。

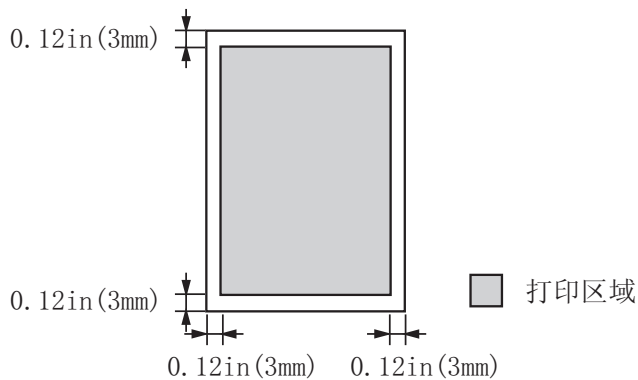
### 不得装入的纸张:

为了防止本机卡纸和受损，**请勿**使用下列纸张:

- 皱折的纸张
- 起皱的纸张
- 折叠的纸张
- 卷曲的纸张
- 撕破的纸张
- 复写纸
- 潮湿的纸张
- 非常薄的纸张
- 非常厚的纸张
- 打印机先前打印过的纸张
- 带孔的纸张
- 带加压封印的信封
- 特别有光泽或高质感的纸张

## 打印区域

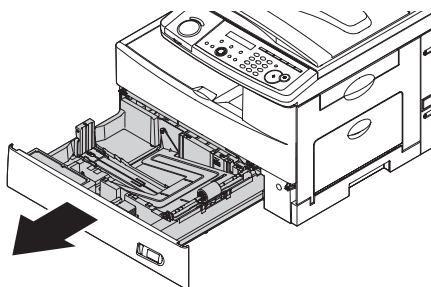
打印区域如下所示



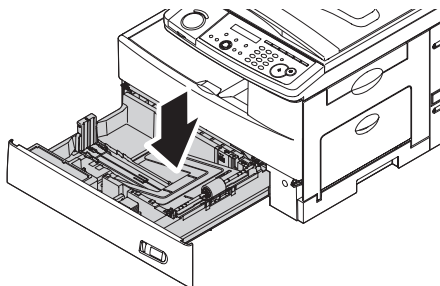
## 当把纸张装入纸匣时

**注意：**将纸张装入纸匣后，您需要对装入纸张的尺寸进行设定。参见第2-16页的“纸张尺寸设定”。

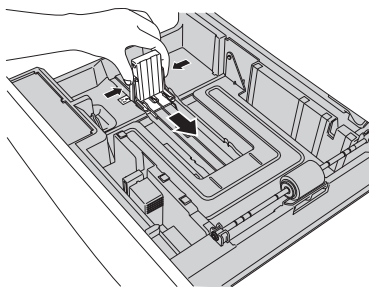
- 1 拉动把手，打开纸匣。



- 2 按下纸张提升板，直到其锁定到位。



- 3 根据纸张长度调整后部纸张导板。



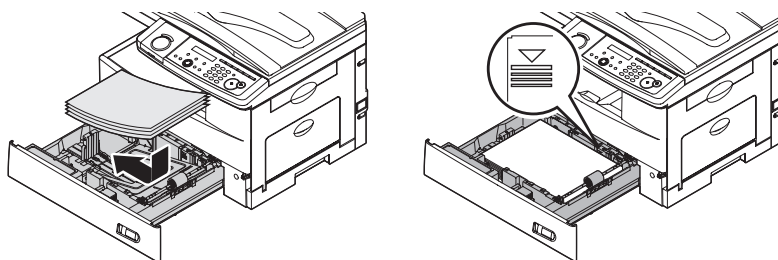
**4** 将纸张装入纸匣。

- 在将纸张插入纸匣前，请将其理顺，使其前缘和侧面平齐。
- 请勿将纸张堆叠超过纸匣内的界限标记。

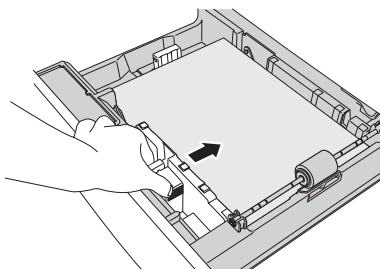
---

**注意：**为了防止卡纸，在将纸张装入纸匣前，请首先将纸匣中剩余的纸张取出。也就是说，不要在已经装入的纸叠上加纸。

---



**5** 捏住侧面的纸张导板，根据纸叠的宽度进行调整。



**6** 关闭纸匣。

**7** 将纸张装入纸匣后，您需要设定纸张尺寸。  
(参见第2-16页的“纸张尺寸设定”。)

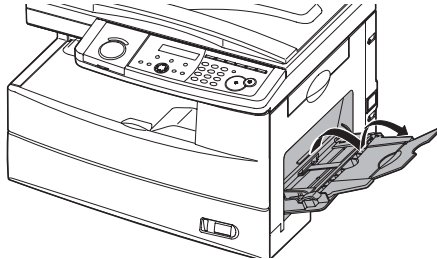
**8** 将随机附带的纸张尺寸标签粘贴到纸匣的前端。

## 当把纸张装入手动送纸托盘时

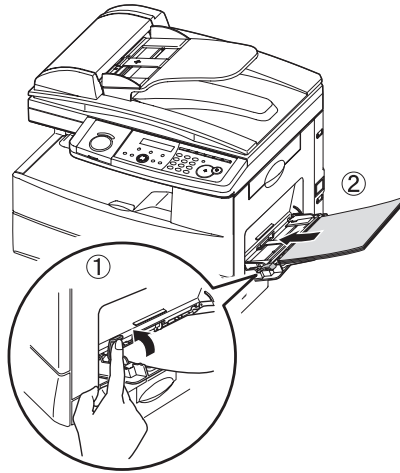
当您需要使用与当前纸匣中装载的纸张尺寸不同的纸张时，或当您想要在信封、透明胶片或自定义尺寸的纸张上打印时，请使用手动送纸托盘。

**注意：**只能使用第2-12页的“可接收的纸张尺寸”中规定的打印介质，以免发生卡纸和打印质量问题。

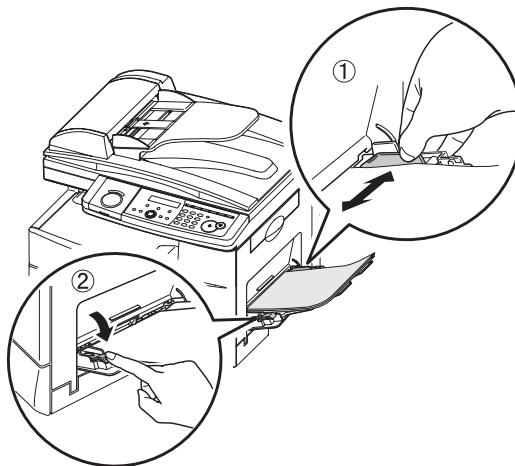
- 1 打开本机右侧的旁路送纸托盘。翻开扩展的纸张托架。



- 2 若要设定纸张，1) 抬起挡板释放杆2) 装入纸张直至不能再装入。



- 3 1) 根据纸张尺寸调整纸张导板，2) 然后放下挡板释放杆。



- 4 将纸张装入手动送纸托盘后，您需要按**手送**键以设定正确的纸张尺寸。

Bypass Tray :A4  
▼/▲/Enter

- 5 按 **+** 或 **-** 键选择您要使用的纸张尺寸。

Bypass Tray :A4  
▼/▲/Enter

- 6 按**确定**键。

---

**注意：**您可以设定手动送纸托盘的默认纸张尺寸。参见下文的“纸张尺寸设定”的步骤6。

---

## 纸张尺寸设定

默认设定：*第1纸匣：A4，第2纸匣(选用件)：A4，手动送纸托盘：A4。*

将纸张装入纸匣后，您需要通过下列程序设定正确的纸张尺寸。

- 1 按**菜单**键、**2**、**1**、**0**、**1**、**确定**键。

1st Cassette :A4  
▼/▲/Enter

- 2 按 **+** 或 **-** 键选择您在第1纸匣内使用的纸张尺寸。

- 3 按**确定**键。

如果您有可选的第2纸匣，继续执行步骤4。  
否则，请跳至步骤6。

- 4 按 **+** 或 **-** 键选择您在第2纸匣内使用的纸张尺寸。

2nd Cassette :A4  
▼/▲/Enter

- 5 按**确定**键。

- 6 另外，您也可以设定手动送纸托盘的默认纸张尺寸。按 **+** 或 **-** 键选择手动送纸托盘的纸张尺寸。接着，在将纸张装入手动送纸托盘后，您需要按**手送**键设定正确的纸张尺寸。

Bypass Tray :A4  
▼/▲/Enter

- 7 按**确定**键。

- 8 按**重设**键退出并返回到待机模式。



# 自动拨号器

---

自动拨号器的基本功能.....	3-2
自动拨号器.....	3-2
呼叫组.....	3-2
目的地名称和电话目录拨号.....	3-2
特殊拨号字符.....	3-3
单触键.....	3-4
添加或编辑单触号码.....	3-4
快速单触键登录.....	3-5
删除单触号码.....	3-5
如何使用单触键拨号.....	3-6
缩位拨号号码.....	3-7
添加或编辑缩位拨号号码.....	3-7
删除缩位拨号号码.....	3-7
如何使用缩位拨号号码拨号.....	3-8
呼叫组拨号.....	3-9
输入或更改呼叫组.....	3-9
删除呼叫组.....	3-10
如何使用呼叫组拨号.....	3-10
电话目录拨号.....	3-11
如何使用电话目录拨号.....	3-11
如果呼叫失败.....	3-12

# 自动拨号器的基本功能

本机的自动拨号器可存储最常用的电话和传真号码，以便随时调用。

## 自动拨号器

根据不同的拨号方法，自动拨号号码分为下列两种类型：

类型	拨号方法	存储量
单触键	按位于控制面板左侧、标有1-40的键。	40
缩位拨号号码	依次按缩位拨号/群组键和从001到160中的某个3位识别码。	160

## 呼叫组

呼叫组包括一组传真号码，可以很方便地将相同的传真信息发送到几个不同的地方。

本机每组内最多可以存储200个号码，最多32组。

另外请参见第3-9页上的“呼叫组拨号”。

## 目的地名称和电话目录拨号

当把号码存入自动拨号器时，可给这些号码起上一些描述性名称，如“芝加哥事务所”或“帐务部”。

电话目录可按字母顺序对这些名称进行分类。使用电话目录拨号时，您就可以像使用电话号簿那样根据描述性名称来查找号码。

另请参见第3-11页上的“电话目录拨号”。

## 特殊拨号字符

编辑自动拨号器的程序时，本机允许您输入一些特殊拨号字符。下表简要介绍这些字符以及如何将这些字符存入自动拨号器。

字符	说明	按键
/P	每次暂停持续2秒钟。 如果您需要在拨号序列的任一点等待另一个拨号音或信号，请输入一个暂停。 (您可以更改暂停时间长度。请参见第10-6页。)	重复按高级功能键，直到出现“Pause/Dial Opt.”，然后按确定键。 或者 按一次分配“Pause/Dial Opt.”功能的软键。
—	便于读出较长的号码。	重复按高级功能键，直到出现“Pause/Dial Opt.”，然后按确定键。重复该程序直到“—”字符出现在LCD上。 或者 按两次“Pause/Dial Opt.”软键。
/T	从脉冲拨号切换到音频拨号。 使用音频线路时不需要使用该字符。	重复按高级功能键，直到出现“Pause/Dial Opt.”，然后按确定键。重复该程序直到“/T”字符出现在LCD上。 或者 按“Pause/Dial Opt.”软键直到出现“/T”。
/N	输入一个“拨号前缀代码”以接入备选电话网络。 必须在第一个数字前输入“/N”。	重复按高级功能键，直到出现“拨号前缀(/N)”，然后按确定键。重复该程序直到“/N”字符出现在LCD上。 或者 按“Pause/Dial Opt.”软键直到“/N”出现。

**注意：** 有关如何将“Pause/Dial Opt.”分配给软键的详细说明，请参见第8-2页。

# 单触键



## 添加或编辑单触号码

---

本机可用标有1-40的键来存储最多40个单触号码。



- 1 按菜单键、1、1、1、确定键，就会显示空的单触号码。

Select One-Touch  
01:No Number Stored

- 2 按  和  键选择一个单触号码。您也可通过按该键选择一个单触键。
- 3 按确定键。

01:Fax Number  
—

- 4 使用数字键输入手动拨号时您想要输入的号码。号码最多可以包含40位数字。



若要改变拨号号码，按  或  键移动光标，并按取消键删除该号码。然后输入正确的号码。

- 5 按确定键。

01:Name ;Upper  
—

- 6 使用数字键为单触键命名。  
名称最多可包含24个字符。

(有关如何输入字符，请参见第2-2页上的“输入字符”。)

若要改变名称，按  或  键移动光标，并按取消键删除该名称。然后输入正确的名称。

- 7 按确定键保存设定。  
下一个空的单触号码将会出现。
- 8 若要输入另外一个单触号码，重复步骤2以后的操作。  
若要退出操作，返回待机模式，请按重设键。
- 9 使用随机附带的单触键标签对单触键进行标记，以便参考。

---

**注意：**若要打印单触号码清单，请按菜单键、5、1、0、7、确定键。

---

## 快速单触键登录

---

- 1 确保本机处于传真待机模式下。

Fax Ready  
Nov 27 2004 2:15pm

- 2 按您想要登录的一个空的单触键。本机将显示：

01:Enter One-Touch  
Yes → Enter

01:Enter One-Touch  
No → Cancel

若要取消该操作，按取消键。

- 3 若要存储该单触号码，按确定键。

01:Fax Number  
—

- 4 使用数字键输入手动拨号时输入的号码。  
号码最多可以包含40位数字。

若要改变拨号号码，按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键移动光标，并按取消键删除该号码。然后输入正确的号码。

- 5 按确定键。

01:Name ;Upper  
—

- 6 使用数字键为单触键命名。  
名称最多可包含24个字符。

(有关如何输入字符，请参见第2-2页的“输入字符”。)

若要改变名称，按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键移动光标，并按取消键删除该名称。然后输入正确的名称。

- 7 按确定键保存设定。  
本机会返回到待机模式。

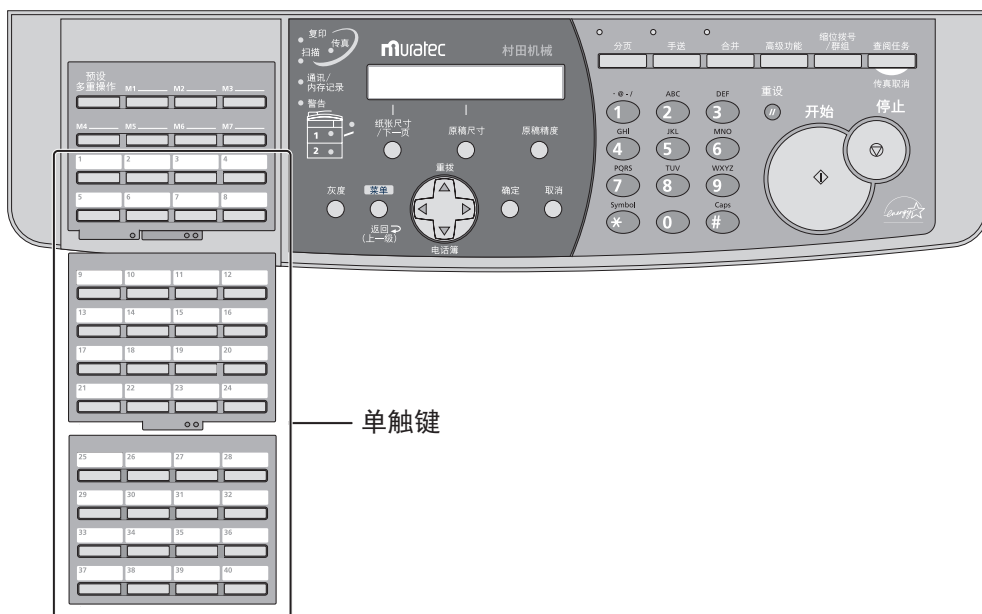
- 8 使用随机附带的单触键标签对单触键进行标记，以便参考。

## 删除单触号码

---

- 1 按菜单键、1、1、2、确定键。
- 2 按  $\leftarrow$  和  $\rightarrow$  键选择一个单触号码。  
您也可通过按该键选择一个单触键。
- 3 按两次确定键。  
如果您想不删除就退出，请按取消键。
- 4 若要删除另外一个单触号码，重复步骤2以后的操作。  
否则，请按重设键，返回到待机模式。

## 如何使用单触键拨号



### 单触传真拨号

- 1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将本机切换到传真模式。
- 2 将原稿放置在ADF或稿台玻璃上。
- 3 使用稿台玻璃时，按原稿尺寸键选择原稿尺寸。
- 4 调整原稿的精度和灰度。
- 5 打开单触键面板并按下所需的单触键。

### 单触电话拨号

**注意：**将一个外部电话与本机相连以进行电话呼叫(参见第1-7页)。

- 1 拿起话筒。
- 2 按下所需的单触键。



# 缩位拨号号码

## 添加或编辑缩位拨号号码

本机最多可存储160个缩位拨号号码，这些号码由三位识别码指定(001到160)。



- 1 按菜单键、1、2、1、确定键，就会显示空的缩位拨号号码。

Enter Speed Dial No.  
001:No Number Stored

- 2 按  和  键选择一个缩位拨号号码。  
您也可通过直接输入三位识别码(001到160)来选择一个缩位拨号号码。



- 3 按确定键

001:Fax Number  
—

- 4 使用数字键输入手动拨号时输入的号码。号码最多可以包含40位数字。  
若要改变拨号号码，按  或  键移动光标，并按取消键删除该号码。然后输入正确的号码。



- 5 按确定键。

001:Name ;Upper  
—

- 6 使用数字键输入缩位拨号名称。  
名称最多可包含24个字符。  
(有关如何输入字符，请参见第2-2页的“输入字符”。)  
若要改变名称，按  或  键移动光标，并按取消键删除该名称。然后输入正确的名称。
- 7 按确定键保存设定。  
下一个空的缩位拨号号码将会出现。
- 8 若要输入另外一个缩位拨号号码，重复步骤2以后的操作。  
若要退出操作，返回待机模式，请按重设键。

注意：若要打印缩位拨号号码清单，请按菜单键、5、1、0、8、确定键。

## 删除缩位拨号号码

- 1 按菜单键、1、2、2、确定键。
- 2 按  和  键选择缩位拨号号码。  
您也可通过直接输入三位识别码来选择一个缩位拨号号码。
- 3 按两次确定键。  
如果您想不删除就退出，按取消键。
- 4 若要删除另外一个缩位拨号号码，重复步骤2以后的程序。  
否则，请按重设键，返回到待机模式。

## 如何使用缩位拨号号码拨号



### 通过缩位拨号进行传真拨号

- 1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将本机切换到传真模式。
- 2 将原稿放置在ADF或稿台玻璃上。
- 3 使用稿台玻璃时，按原稿尺寸键来选择原稿尺寸。
- 4 调整原稿的精度和灰度。
- 5 按一下缩位拨号/群组键。

Enter Speed Dial No.  
S\_

- 6 使用数字键输入缩位拨号号码的三位识别码。本机将显示您已经存储的名称(或传真号码)。

Sales division  
S001\_

- 7 按开始键。

### 通过缩位拨号进行电话拨号

注意：将一个外部电话与本机相连以进行电话呼叫(参见1-7页)。

- 1 拿起电话话筒。
- 2 按一下缩位拨号/群组键。

\*\* Tel Mode \*\*  
S\_

- 3 使用数字键输入缩位拨号号码的三位识别码。本机拨号时，会在LCD上显示该号码。



# 呼叫组拨号



如果您经常将同样的传真信息发往多个目的地，请使用呼叫组拨号。呼叫组可以存储多个单触键和缩位拨号号码，因此您可以通过简单地执行群组拨号操作对传真信息进行同时发送。

## 输入或更改呼叫组

本机最多可存储32个呼叫组。

- 1 按菜单键、1、3、1、确定键，就会显示空的呼叫组号。

```
Enter Group No.
01:No Number Stored
```

- 2 按  和  键选择一个呼叫组号。  
您也可以通过直接输入两位识别码(01-32)来选择一个呼叫组。

- 3 按确定键。

```
01:Enter One-T/Speed
_
```

- 4 按单触键或带有3位代码的缩位拨号/群组键，输入您想要存入呼叫组内的单触键和缩位拨号号码。两个号码之间会自动插入一个逗号。

```
01:Enter One-T/Speed
[01], [03], S001_
```

如果您想把当前所有的单触号码和缩位拨号号码都存储在本机中，按“\*”键，不要带有任何字符。



```
01:Enter One-T/Speed
*_
```

- 5 按确定键。

```
01:Name ;Upper
_
```

- 6 使用数字键为群组号命名。  
名称最多可包含24个字符。

(有关如何输入字符，请参见第2-2页的“输入字符”。)



若要改变名称，请按  或  键移动光标，并按取消键删除该名称。然后输入正确的名称。

- 7 按确定键保存设定。  
下一个空的呼叫组将会出现。

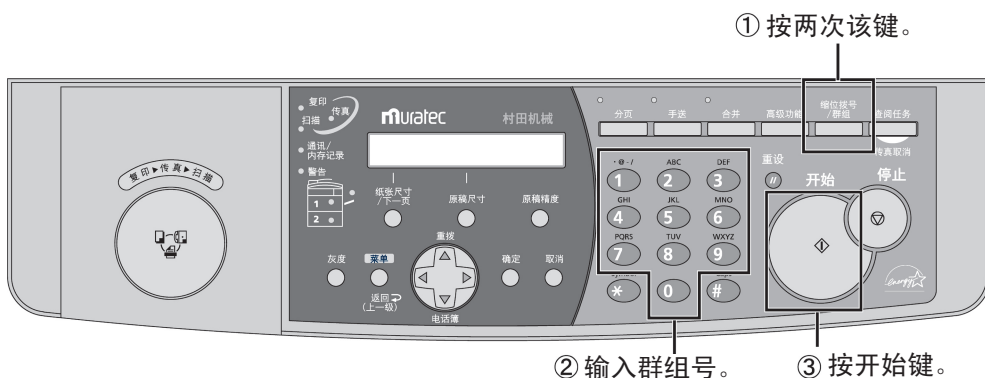
- 8 若要输入另外一个呼叫组，重复步骤2以后的程序。  
若要退出操作，返回待机模式，请按重置键。

**注意：**若要打印呼叫组清单，请按菜单键、5、1、0、9、确定键。然后选择群组号并按确定键。

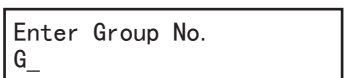
## 删除呼叫组

- 1 按菜单键、1、3、2、确定键。
- 2 按  和  键选择您想要删除的呼叫组。  
您也可以通过直接输入两位识别码(01-32)来选择呼叫组。
- 3 按两次确定键。  
如果您想不删除就退出，请按取消键。
- 4 若要删除另外一个呼叫组，重复步骤2以后的操作。  
否则，请按重置键，返回到待机模式。

## 如何使用呼叫组拨号



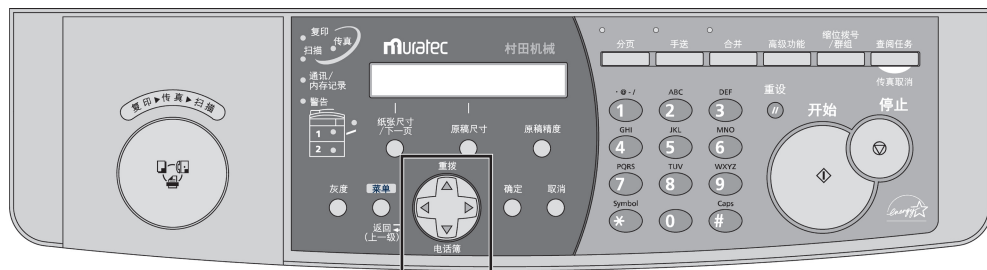
## 通过呼叫组进行传真拨号

- 1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将本机切换到传真模式。
- 2 将原稿放置在ADF或稿台玻璃上。
- 3 使用稿台玻璃时，按原稿尺寸键来选择原稿尺寸。
- 4 调整原稿的精度和灰度。
- 5 按两次缩位拨号/群组键。  

- 6 使用数字键输入两位呼叫组号。
- 7 按开始键。

# 电话目录拨号

电话目录拨号类似于电子电话簿。电话目录按照名称的字母顺序对号码进行分类和显示，因此您可以很方便地使用。

## 如何使用电话目录拨号



按 键，然后按 键来搜索名称。

- 1 对于传真呼叫：  
将原稿放入ADF，并调整原稿的模式和灰度。  
对于普通电话呼叫：  
拿起话筒。

注意：将一台外部电话与本机相连以进行电话呼叫。（参见第1-7页。）

- 2 按 键(电话簿)  
本机将显示您的电话目录的首列：

```
Telephone Index [A]  
Asian partner : [01]
```

电话目录按照以下顺序对条目进行分类：  
(1) 字母、(2) 数字和(3) 符号。

- 3 浏览列表找到需要的联系人。使用光标键：
  - 通过 或 键选择字符集 — 字母、数字或符号 — 寻找您在自动拨号器内存储的名称的第一个字符。
  - 通过 或 键检查该字符集内的不同列表。使用光标键进行快速搜索。
- 4 如果显示您需要拨号的名称，按开始键。
  - 如果您已经将原稿放入ADF，本机就会开始进行传真发送。
  - 如果您正在进行普通的电话呼叫，本机将进行远端拨号。

## 如果呼叫失败

---

如果呼叫失败，接下来会发生什么将取决于呼叫的种类。

*如果是一个传真呼叫：*

本机会自动重拨。本机会不断重拨直到发生下述任一情况：

- 成功接通对方号码。
- 达到最大重拨次数仍然没有接通。



*如果是一个普通电话呼叫：*

您必须进行手动重拨：

1 拿起话筒。

2 按  (重拨) 键。

View Redial History 01:1234567890
--------------------------------------

3 本机会存储最近拨打的10个号码。  
使用  或  键选择您想要重拨的号码。

4 按开始键。

# 发送传真

发送前.....	4-2
原稿处理.....	4-2
扫描精度.....	4-2
扫描灰度.....	4-2
混合多页原稿的精度和灰度.....	4-2
发送方式.....	4-3
内存溢出信息.....	4-3
发送传真.....	4-4
储存发送.....	4-4
实时发送(非储存发送).....	4-6
重拨.....	4-7
自动传真重拨.....	4-7
手动重拨.....	4-7
查阅或取消任务.....	4-8
查阅或取消任务.....	4-8
查阅或取消部分同时发送.....	4-9
打印延迟任务清单.....	4-9
打印一份存储的原稿.....	4-9
查看或打印传真作业的结果.....	4-10
高级传真功能.....	4-11
同时发送.....	4-12
延迟发送.....	4-13
统一发送.....	4-14
选择TTI.....	4-17
遥索发送.....	4-18
传真和复印.....	4-19
首页套语.....	4-20
使用备选的电话网络服务提供商(拨号前缀).....	4-21

# 发送前

## 原稿处理

---

---

在开始之前，请您先查阅第2-10到2-11页的可接受原稿的尺寸和正确的装入方法。

## 扫描精度

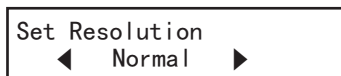
---

---

- **正常**适用于大多数文本原稿和简单图像。
- **精细**适用于地图、中等复杂度的图像、平面布置图或手写原稿。
- **超精细**(LCD上显示的“S-Fine”)可以重现非常复杂的图像或艺术线条的细节。
- **灰度级**(LCD上显示的“Gray”)可以捕捉照片或图像上的阴影部分。

若要改变扫描精度：

- 1 按原稿精度键。



- 2 重复按 ,  或原稿精度键，选择精度。

## 扫描灰度

---



---

设定扫描灰度使您可以根据具体情况对您所发送的原稿页面的过浅或过深部分进行校正。

若要改变扫描灰度：

- 1 按灰度键。



- 2 按  键使变浅，按  键使变深，或者重复按灰度键来选择灰度。  
为了避免混淆深浅设定，只需记住一“浅变浅”和“深变深”一并连续按。

## 混合多页原稿的精度和灰度

---

---

您可以改变您的每页原稿的原稿精度和灰度。

- 1 选择首页的原稿精度和灰度。
- 2 按开始键。
- 3 在对下页进行扫描之前，选择下页的原稿精度和灰度。

## 发送方式

---

本机有以下三种可用的发送方式。

### 储存发送:

对于正常的储存发送，本机：(1)将全部原稿扫描到内存中，(2)拨打对方传真机的号码，(3)发送原稿。

### 快速储存发送:

对于快速储存发送，本机不必等到将所有页都扫描到内存中后再拨号。扫描原稿的首页后，本机就会自动拨打对方传真机。接通后，本机就会发送内存中存储的原稿，同时继续将原稿的剩余页扫描到内存中。

快速储存发送的默认设定为开启。但是，您也可以将关闭设为默认值。(参见第10-5页的“传真设定”。)

### 实时发送:

在下列情况下，本机不能使用内存发送传真。

- 当储存发送关闭时。
- 当您使用免提拨号发送传真时(重复按高级功能键，直到显示“Monitor”并按确定键或按分配了“Monitor”功能的软键。)或者使用外部电话听筒时。
- 当本机的内存已满时

进行实时发送时，只有在当前页面发送出去后，才会扫描下一页。


进行实时发送时的注意事项:

- 每次只能拨打一个目的地
- 进行实时发送时不能使用稿台玻璃

## 内存溢出信息

---

进行正常储存发送时，如果您在本机内存中存储的信息过多，LCD上就会显示“Memory Overflow”信息:



Memory Overflow  
Start or Cancel

出现这种情况是因为(1)内存中存储的页数过多，或者(2)这些页包含的信息过多，超出了本机的记忆能力。

如果出现该信息，按开始键使本机尽可能多地存储页面，或者按取消键删除当前操作过程中存储的所有页面(不涉及前一次操作)。

将一份大原稿进行分割可以帮助您避免产生这种错误。

使用实时发送来避免这些问题。(参见第4-3和4-6页的“实时发送”。)

---

**注意:** 如果本机待机3分钟以上，本机就会自动删除上一次操作过程中存储在内存中的所有原稿。

---

# 发送传真

## 储存发送

---

### 使用ADF发送传真

- 1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将本机切换到传真模式。



Fax Ready  
27 Nov 2004 2:15

- 2 将原稿放置在ADF上。(有关详细说明，请参见第2-11页。)
- 3 调整扫描精度和灰度。(参见第4-2页。)

- 4 拨打传真号码。
  - 使用数字键拨号
    - 或者 -
  - 按单触键。(参见第3-6页。)
    - 或者 -
  - 按缩位拨号/群组键和三位代码。(参见第3-8页。)
    - 或者 -
  - 使用呼叫组拨号。(参见第3-10页。)
    - 或者 -
  - 使用电话目录拨号。(参见第3-11页。)

- 5 按开始键。(如果您按单触键，则不需按开始键。)

按开始键后，您就向本机发送了一个任务。  
该任务号在LCD第一行中显示几秒钟。如果您想要取消发送或打印一份存储的原稿，您需要了解这个任务号(参见第4-8页的“查阅或取消任务”。)



== Command:01 ==

- 6 操作结束时，本机会鸣响并显示：



\*\* Complete \*\*

无论您何时发送原稿，LCD上第一行出现的内容都取决于对方传真机中存储的信息。该行甚至可能为空白。

---

**注意：**如果在原稿扫描过程中您想要取消发送，请按停止键。  
如果您想要取消正在进行的发送，使用查阅任务功能。  
参见第4-8页上的“查阅或取消任务”。

---

---

**注意：**如果联系失败，参见第4-7页上的“重拨”。


---



## 使用稿台玻璃发送传真

- 1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将本机切换到传真模式。

Fax Ready  
27 Nov 2004 2:15

- 2 将原稿放置在稿台玻璃上。(有关详细说明，请参见第2-11页。)
- 3 按原稿尺寸键选择原稿尺寸，A4、A5  或F4。
- 4 调整扫描精度和灰度。(参见第4-2页。)
- 5 拨打传真号码。
  - 使用数字键拨号。
  - 或者 -
  - 按单触键。(参见第3-6页。)
  - 或者 -
  - 按缩位拨号/群组键和三位代码。(参见第3-8页。)
  - 或者 -
  - 使用呼叫组拨号。(参见第3-10页。)
  - 或者 -
  - 使用电话目录拨号。(参见第3-11页。)
- 6 按开始键。(如果您按单触键，则不需按开始键。)

按开始键后，您就向本机发送了一个任务。

该任务号在LCD第一行中显示几秒钟。如果您想要取消发送或打印一份存储的原稿，您需要了解这个任务号(参见第4-8页到4-10页的“查阅或取消任务”。)

== Command:01 ==

- 7 扫描完成时，本机将显示：

Start Scan → NextDoc  
Tx Start → Start

- 8 插入下一页并按纸张尺寸/下一页键。  
否则，按开始键开始发送。
- 9 操作结束时，本机会鸣响并显示：

\*\* Complete \*\*

无论您何时发送原稿，LCD上第一行出现的内容都取决于对方传真机中存储的信息。该行甚至可能为空白。

---

**注意：**如果在原稿扫描过程中您想要取消发送，请按**停止键**。  
如果您想要取消正在进行的发送，使用**查阅任务功能**。参见第4-8页上的“**查阅或取消任务**”。

---



---

**注意：**如果呼叫失败，参见第4-7页上的“**重拨**”。

---

## 实时发送(非储存发送)

---

本机直接拨打对方传真机，接通后，本机就会输入原稿、扫描并实时发送。

- 进行实时发送时，您可以观察到每一页的扫描和发送过程。

若要进行实时发送：

- 1 按**复印**▶**传真**▶**扫描**键，将本机切换到传真模式。
- 2 将原稿放置在ADF上。

---

**注意：**稿台玻璃不能用于实时发送。

---

- 3 通过以下任一方式获取拨号音：
  - 重复按**高级功能**键，直到显示“Monitor”，然后按**确定**键。
    - 或者 -
    - 按“Monitor”软键
    - 或者 -
  - 拿起话筒(如果您已经将一台外部电话与本机相连)。

在任一种情况下，本机都将显示：

** Tel Mode **
_

- 或者 -

重复按**高级功能**键，直到显示“Memory Tx”，并按**确定**键。然后选择“关闭”并按**确定**键关闭储存发送。

- 或者 -

如果您将“Memory Tx”功能分配给软键(第8-2页)，那么只需按该软键就可以关闭储存发送。

- 4 拨打传真号码。
  - 使用数字键拨号。
    - 或者 -
  - 按单触键。(参见第3-6页。)
  - 或者 -
  - 按**缩位拨号/群组**键和三位代码。(参见第3-8页。)
  - 或者 -
  - 使用电话目录拨号。(参见第3-11页。)

---

**注意：**进行实时发送时，只能拨打一个目的地的号码。

---

- 5 当您听到对方机器传来的传真声时，请按**开始**键。

如果有人应答，使用话筒告诉他您正在发送传真。当您听到传真声时，按**开始**键。

如果联系失败并且您用“Monitor”拨号，重复按**高级功能**键，直到显示“Monitor”，然后按**确定**键或按“Monitor”软键并挂机。

如果您使用话筒，按**开始**键后挂机。

---

**注意：**若要取消发送，使用**查阅任务**功能。(第4-8页)

---

# 重拨

## 自动传真重拨

---

使用储存发送时，如果线路忙，本机将进行重拨(1分钟最多3次)。

如果最后一次尝试失败，本机就会打印(和/或显示)一个错误信息。在自动重拨模式下，“AutoRedial”显示在LCD的第一行。

\*\* Auto Redial \*\*  
27 Nov 2004 2:15


您可以更改重拨次数和间隔设定。(参见第10-5页的“传真设定”。)

如果您想停止重拨程序，从任务清单中删除重拨任务。(参见下一页的“查阅或取消任务”。)



## 手动重拨

---

按  (重拨) 键重拨使用数字键盘输入的号码。

- 1 按  (重拨) 键。

View Redial History  
01:1234567890

- 2 本机会记录最后拨打的10个号码。  
按  或  键选择您想要重拨的号码。
- 3 按开始键。

# 查阅或取消任务

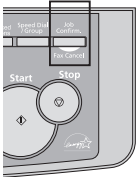
本机可以在其内存中存储很多“任务”，并且通过为每个任务分配一个任务号（如“C01”）对任务进行管理。

延迟任务、重拨尝试和当前传真发送都存储在本机的内存中并被赋予任务号。

本机最多可存储99个延迟任务。本机用范围从01到99的两位任务号识别这些任务。

查阅任务功能使您可以检查本机内存中的每份作业（或任务），也允许您取消传真发送任务。

## 查阅或取消任务



### 1 按查阅任务键。

Delayed Commands  
▼/▲/Enter

如果本机正在执行一个任务，就会显示该任务。

如果您想取消该任务，请跳至步骤3。

C01:5552009  
▼/▲/Cancel

### 2 按确定键

本机会显示用任务号表示的第一个任务和将要拨打的电话号码。

在这里，您会看到No. :01任务及其要拨打的电话号码。如果该任务要发送同时发送（参见第4-12页），“Broadcast”将取代电话号码显示。

如果该任务为发送统一发送（参见第4-14页），本机会显示统一发送邮箱号（例如“B01”），而不显示任务号。

如果该任务为进行呼叫组拨号（参见第3-9页），群组号（例如“G01”）将取代电话号码显示。

如果该任务用于遥索（参见第5-11页），本机会显示遥索号（例如“P01”），而不显示任务号。

如果本机内没有存储任务，本机就会显示“无任务”。按**重设键**返回到待机模式。

### 3 按 或 键来浏览当前存储的任务。

### 4 如果您想取消显示的任务，请按取消键。

下列两个画面会交替出现：

C01:5552009  
Yes → Cancel

C01:5552009  
No → Back

### 5 若要继续取消任务，按取消键。

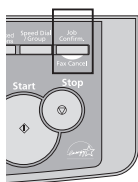
若要保留该任务并继续查阅存储的任务，按**返回（上一级）键**。

在任一种情况下，LCD都会返回到步骤2。

### 6 若要停止查阅或取消任务，按**重设键**。

## 查阅或取消部分同时发送

您也可以查阅或取消一个同时发送内的某些号码。



- 1 按任务键、确定键。
- 2 按 或 键来浏览当前存储的同时发送任务。

C01:Broadcast  
▼/▲/▶/Cancel

- 3 如果显示您想要取消的任务，请跳至步骤6。  
如果您想要查阅该同时发送内的个别号码，请不要按取消键，继续执行步骤4。
- 4 若要查阅该同时发送内的个别号码，按 键查看第一个号码。本机将显示：

9-5550388  
▼/▲/▶/Cancel

- 5 按 或 键直到找到您想取消的号码。
- 6 按取消键、取消键。  
会出现下一个号码，如果您想取消这个号码，按两次取消键。  
如果您想取消另一个不同的号码，返回到步骤5。  
如果您想返回到查阅或取消另一个任务，按 键。  
若要停止查阅或取消任务，按重设键。

## 打印延迟任务清单

本机可以打印任务清单，告诉您：

- 任务的标识码
- 电话号码或“远端位置”
- 开始时间(显示格式为DD, HH:MM)
- “注意”会告诉您该任务是遥索还是F代码操作。

若要打印延迟任务清单，按菜单键、5、1、0、6、确定键。

## 打印一份存储的原稿

本机可以打印所有存储用于延迟发送的原稿。

若要打印一份存储的原稿，您需要了解该原稿的任务号。您可以通过查阅任务或打印延迟任务清单(参见上文)来得到该任务号。

- 1 按菜单键、4、3、5、确定键。

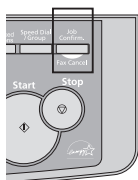
Select Command No.  
C01:123-4567

- 2 按 或 键来选择任务号。
- 3 按确定键。

## 查看或打印传真作业的结果

---

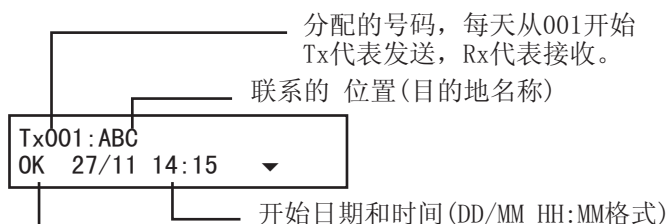
您可以查看最近70个处理的结果。



- 1 按**查阅任务**键和 **+** 或 **-** 键来选择“Show History”。

Show History  
▼/▲/Enter

- 2 按**确定**键。本机会显示最近的传真。



传真作业的结果

**OK**: 处理成功。

**错误代码**: 处理失败。(第12-18页)

---

**注意**: 您可以通过按**确定**键打印LCD上显示的传真作业的结果。

---

- 3 按 **+** 或 **-** 键来查看其它作业结果。
- 4 按**重置**键退出。

### 打印传真作业的结果



在步骤2中，您可以通过按**确定**键打印LCD上显示的传真处理的结果。另外，如果您想打印处理结果的清单，按**菜单**键、**5**、**1**、**0**、**5**、**确定**键。本机可以打印“活动日志”。

有关活动日志的详细说明，请参见第11-4页。

# 高级传真功能

没有分配给软键的功能可以使用高级功能键进行选择。

若要使用高级功能键选择传真功能：

- 1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将本机切换到传真模式。
- 2 按高级功能键。
- 3 按  或  键，或重复按高级功能键来选择功能。然后按确定键。

下表按照显示顺序列出了可在传真模式下使用的高级功能。有关详细说明，请参考标出的页码。

注意：您可以将您经常使用的功能分配给一个软键，以便随时调用。（参见8-2页。）

高级功能	说明	参考
同时发送	使用该功能向多个目标发送传真。	p. 4-12
报告	打印下次发送的发送确认报告。	p. 11-5
监听扬声器	免提拨号时获取拨号音。	—
暂停/拨号选项	使用该功能输入拨号字符。	p. 3-2
延迟	使用该功能进行延迟发送。	p. 4-13
统一发送	存储用于统一发送的原稿。	p. 4-14
选择TTI	选择使用的TTI。该功能也可用于禁止TTI发送。	p. 4-17
首页套语	是否添加首页套语。	p. 4-20
传真转发	启用或禁止传真转发。	p. 5-12
传真和复印	启用或禁止传真和复印	p. 4-19
保密	启用或禁止保密接收	p. 9-3
分隔页	启用或禁止分隔页	p. 5-14
储存发送	启用或禁止储存发送	p. 4-3
自动接收	在手动和自动接收模式之间切换。	p. 5-2
F代码发送	使用该功能进行F代码发送。	p. 6-11
F代码遥索	使用该功能进行F代码遥索。	p. 6-12
遥索	使用该功能进行遥索接收。	p. 5-11
拨号前缀	使用该功能输入“/N”符号。	p. 4-21
手送	使用该功能设定手动送纸托盘中的纸张尺寸。	p. 2-16
页计数器	显示打印和扫描的总页数。	p. 8-8
节能	立即切换到节能模式。	p. 1-16
在线	取消PC打印。	*
模式切换	切换本机模式。	p. 2-2

\* 有关打印机设定的详细说明，请参考打印机和扫描器驱动程序CD中的PDF手册。

## 同时发送

---

将一份原稿传真给很多收件人的最快方法就是将其同时发送出去。

在普通同时发送中，传真的发送方式与正常情况无异，只是传真号码增多了。

您可最多输入230个号码：

- 单触拨号：40个
- 缩位拨号号码：160个
- 手动拨号号码：30个

凡是要求输入传真号码的任何功能都可用来进行同时发送。

若要发送同时发送传真：

- 1 按**复印**▶**传真**▶**扫描**键，将本机切换到传真模式。
- 2 装入原稿并进行必要的调节。
- 3 按高级功能键直到LCD上显示“Broadcast”，然后按**确定**键。

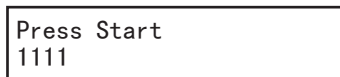


Broadcast  
▼/▲/Enter

- 或者 -

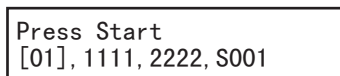
按“Broadcast”软键。

- 4 像通常那样输入第一个传真号码。  
可采用单触键、缩位拨号号码、呼叫组或用数字键拨打普通号码等多种输入方式。



Press Start  
1111

- 5 若要添加更多的传真号码，重复步骤4。如果您手动输入传真号码，重复步骤3以后的程序以插入逗号。（按单触键和**缩位拨号/群组**键会自动插入逗号。）  
一次同时发送最多可以发送230个号码。



Press Start  
[01], 1111, 2222, S001

- 6 按**开始**键。本机随即开始将原稿扫描到内存中，然后将其发送到您已输入的各个号码。

---

**注意：**

- 有关软键的信息，请参见第8-2页。
- 如果您输入错误字符，按**取消**键删除。
- 如果您经常将原稿群发到相同的目的地，使用**呼叫组拨号**会更加方便。（第3-9页。）

---

### 更改同时发送

如果设定完成后您需要更改同时发送，请参见第4-9页的“**查阅或取消部分同时发送**”。



## 设定延迟发送

本机可以存储多达99个延迟任务，您最多可以提前31天编辑各任务。

本机只记忆应发送延迟发送的每月的日期，但不记忆月份本身。所以如果您想在11月27日下午2:15发送传真，那么您不能在10月26日下午2:16分之前编辑发送程序。

若要设定延迟发送：

- 1 按**复印 ▶ 传真 ▶ 扫描**键，将本机切换到传真模式。
- 2 装入原稿并进行必要的调节。
- 3 按**高级功能键**直到LCD上显示“Delayed”，然后按**确定键**。

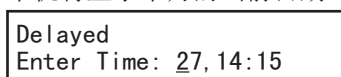


Delayed  
▼/▲/Enter

- 或者 -

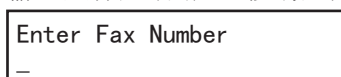
按“Delayed”软键。

- 4 本机将显示本月的当前日期，然后是当前时间(24小时格式)：



Delayed  
Enter Time: 27, 14:15

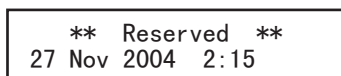
- 5 使用数字键输入您想要进行延迟发送的日期和时间。
- 6 输入日期和时间后，按**确定键**保存延迟发送。



Enter Fax Number  
—

- 7 输入传真号码。  
您可以按**单触键**、输入**缩位拨号**号码或使用数字键手动输入传真号码。
- 8 按**开始键**。

本机会将原稿扫描到内存中，然后返回到待机模式，同时在LCD上显示如下信息：



\*\* Reserved \*\*  
27 Nov 2004 2:15

该信息表示本机已经被“预约”进行您刚刚对其编辑的延迟发送。

- 如果您指定进行延迟实时发送(非储存发送)，请勿将原稿从ADF中取出。如果在延迟任务完成之前将原稿从ADF中取出，则会取消延迟实时发送。

## 统一发送

---

统一发送功能使您可将一整天的多份原稿存入一个电子原稿“箱”中，然后将整个原稿箱发送到同一个接收地点。

要做到这一点，只要告诉本机发送的时间和目的地。如果到了发送的日期和时间，本机便会将统一发送邮箱中的每份原稿发送给远端传真机。您可在本机的5个电子统一发送邮箱中存储多达40份原稿(每份原稿都可以含有一页或多页)。

### 添加或编辑统一发送邮箱

进行统一发送前，必须首先在本机上添加统一发送邮箱。您也可以按照下列步骤更改现有的统一发送邮箱。

- 1 按菜单键、3、5、1、确定键。

```
Select Batch Box
1:No Number Stored
```

- 2 使用数字键输入统一发送邮箱号(1-5)。

- 3 按确定键。

```
1:Fax Number
_
```

- 4 就像进行发送时那样，使用数字键输入传真号码。号码的长度可多达40个字符。

若要更改号码，按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键移动光标，按取消键删除号码。然后重新输入正确的号码。

- 5 按确定键。

```
1:Transmit Time
Enter Time: 27,14:15
```

- 6 接着指示本机用下列方法之一从统一发送邮箱发送传真：

方法1 — 在一个月的某日某时(例如：“在30日下午5:05发送。”)：用数字键输入本机应从统一发送邮箱发送原稿的日期和时间(24小时格式)。

```
1:Transmit Time
Enter Time: 30,17:05
```

方法2 — 每天某个时候按键(例如：“在今天下午5:05发送。”)：用数字键输入0、0，然后输入本机应从统一发送邮箱发送原稿的时间。

```
1:Transmit Time
Enter Time: 00,17:05
```

- 7 按确定键。

```
1:Box Name ;Upper
_
```

- 8 用数字键输入名称。

统一发送邮箱的名称最多可以包含24个字符。

(有关如何输入字符，请参见第2-2页的“输入字符”。)

若要更改名称，按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键移动光标，按取消键删除名称。然后重新输入正确的名称。

9 按确定键保存统一发送邮箱信息。

10 若要创建或修改另一个统一发送邮箱，重复步骤2以后的操作。  
若要退出，按重设键。

---

注意：若要打印统一发送邮箱清单，按菜单键、5、1、1、5、确定键。（参见第11-3页。）

---

### 存储用于统一发送的原稿

本机可在指定的统一发送日期和时间之前在每个统一发送邮箱中存储多达40份原稿（一页或多页）。一旦发送出去，原稿将从统一发送邮箱中被自动删除。

若要在统一发送邮箱中存储原稿用于统一发送：

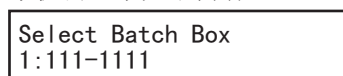
- 1 将原稿装入ADF或稿台玻璃并进行必要的调节。
- 2 按高级功能键直到LCD上显示“Batch Tx”，然后按确定键。



Batch Tx  
▼/▲/Enter

- 或者 -  
按“Batch Tx”软键。

- 3 本机会显示如下内容。



Select Batch Box  
1:111-1111

- 4 使用  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键选择您想要使用的统一发送邮箱。
- 5 按确定键。



Press Start  
Box :5 File :1

本机给统一发送邮箱中的每份原稿一个文件号。您或许日后想要删除或打印已存储的原稿，因此您必须知道这个文件号。每个统一发送邮箱都可容纳40个文件。

- 6 按开始键。本机会在LCD的第一行显示“Reserved”，表示原稿已经存储在内存中。

---

注意：若要打印存储在统一发送邮箱中的原稿清单，请按菜单键、5、1、1、6、确定键。（参见第11-3页。）

---

### 打印存储在统一发送邮箱中的原稿：

- 1 按菜单键、4、3、3、确定键。
- 2 使用数字键输入统一发送邮箱号，然后按确定键。
- 3 使用数字键输入原稿的文件号，然后按确定键。本机将打印该原稿，然后返回到待机模式。

### 删除存储在统一发送邮箱中的原稿:

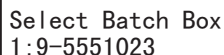
- 1 按菜单键、4、2、3、确定键。
- 2 使用数字键输入统一发送邮箱号，然后按确定键。
- 3 使用数字键输入原稿的文件号。
- 4 按确定键删除原稿。  
如果您想不删除就退出操作，按取消键。

### 删除空的统一发送邮箱

统一发送邮箱必须在空了以后才能删除。如果邮箱中还存有原稿，则必须首先删除这些原稿。(请参见第4-16页的“删除存储在统一发送邮箱中的原稿”。)

若要删除空的统一发送邮箱:

- 1 按菜单键、3、5、2、确定键。



Select Batch Box  
1:9-5551023

- 2 使用数字键输入统一发送邮箱号。
- 3 按确定键。会出现下列两个画面:



1:Erase Batch Box  
Yes → Enter

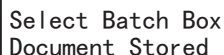


1:Erase Batch Box  
No → Cancel

- 4 按确定键删除统一发送邮箱。  
若要取消，按取消键。
- 5 若要删除另一个统一发送邮箱，重复步骤2以后的操作。  
若要退出，按重设键。

---

注意: 如果您选择了一个非空的统一发送邮箱, 本机会发出哔哔声并短暂显示:



Select Batch Box  
Document Stored

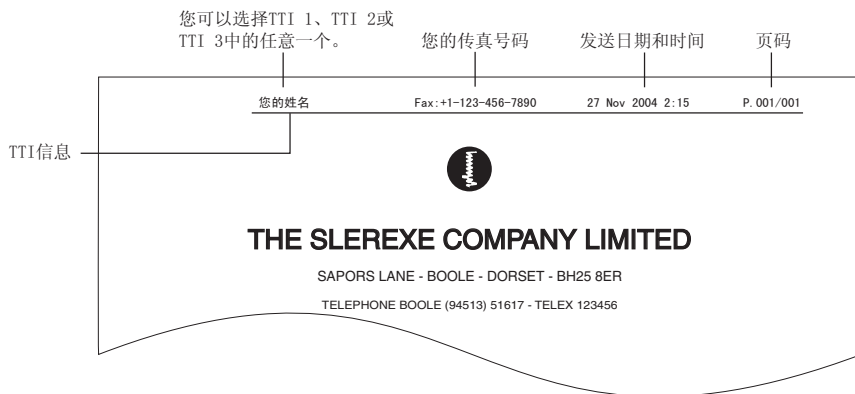
删除存储在统一发送邮箱中的所有原稿, 然后重复该操作删除统一发送邮箱。

---

## 选择TTI

默认设定为“默认”。

您发送的每份传真页到达对方机器后，顶端都会有一行文本。如下所示，该行列出了您的姓名、您的传真号码、发送日期和时间以及页码。



对于每次发送，您都可以选择在“指定初始设定”（第1-13到1-15页）中存储的三种类型的TTI（您的名称）。另外，您可以设定本机是否发送TTI信息。



**重要：**一些国家的法律要求您必须在发送的每份传真上标明您的姓名和传真号码。

- 1 按菜单键、2、2、0、8。  
- 或者 -  
按高级功能键直到LCD上显示“Select TTI”。

Select TTI  
▼/▲/Enter

- 2 按确定键。

TTI Default  
▼/▲/Enter

- 3 按  或  键从以下项目中选择一个：
  - “TTI默认” — 本机会发送您在第1-13页“指定初始设定”的“普通TTI选择”中设定的“普通TTI”。
  - “TTI 1: (您输入的名称)” — 本机将发送TTI 1。
  - “TTI 2: (您输入的名称)” — 本机将发送TTI 2。
  - “TTI 3: (您输入的名称)” — 本机将发送TTI 3。
  - “TTI 关闭” — 不会打印TTI信息。
- 4 按确定键保存设定。

**注意：**如果您将“Select TTI”分配给软键(第8-2页)，那么您可以通过直接按该键选择TTI。

## 遥索发送

---

遥索发送允许某人获取存储在本机内存中的原稿。当对方呼叫您时，存储的原稿就被发送。

### 存储用于遥索发送的原稿

- 1 按**复印**▶**传真**▶**扫描**键，请将本机切换到传真模式。
- 2 如果本机设定为电话就绪接收模式，请将其改为电话就绪以外的接收模式。（请参考第5-2页的“选择接收模式”。）
- 3 将原稿放置在ADF或稿台玻璃上并调节传真精度和灰度。
- 4 按**菜单**键、**4**、**1**、**1**、**确定**键。  
本机将把原稿扫描到内存中并返回到待机模式。

---

**注意：**一旦远端传真机遥索您存储的原稿，本机会自动将原稿从内存中删除。

---

### 打印存储的遥索原稿

若要打印一份遥索原稿而不将其删除，请按**菜单**键、**4**、**3**、**1**、**确定**键。

### 删除存储的遥索原稿

若要从本机的内存中删除遥索原稿：

- 1 按**菜单**键、**4**、**2**、**1**、**确定**键。
- 2 按**确定**键删除原稿。  
如果您想不删除就退出操作，按**取消**键。



## 传真和复印

如果打开传真和复印功能，本机将询问您是否要在每次从内存发送原稿时将原稿复印一份。

设定传真和复印功能

- 1 按菜单键、2、1、0、6、确定键。  
- 或者 -  
按高级功能键直到LCD上显示“Fax & Copy”，然后按确定键。

Fax & Copy	:Off
▼/▲/Enter	

- 2 按  或  键选择开启或关闭。
- 3 按确定键保存设定。
- 4 按重置键退出并返回到待机模式。

注意：• 传真和复印功能不能用于实时发送。  
• 使用该功能时，快速储存发送（参见第4-3页）将被取消。  
• 该功能不能用于遥索（第4-18页）或F代码布告牌邮箱遥索（第6-8页）。

注意：如果您将“Fax & Copy”分配给软键（第8-2页），那么您可以通过直接按该键开启或关闭传真和复印功能。

### 使用传真和复印功能

- 1 放入原稿并选择扫描精度和灰度。
- 2 输入传真号码。  
您可以使用单触键、缩位拨号号码、联系组或数字键手动输入传真号码。
- 3 按开始键。（如果您使用单触键，则不需按开始键。）
- 4 LCD变为复印模式并询问输入复印份数。

Fax & Copy	01
Auto A4	100%

- 5 使用数字键输入您想要复印的份数。请在01到99的范围内选择复印份数。
- 6 按开始键开始发送和复印过程。

## 首页套语

---



本机可存储一份首页套语以便在每次外发传真的开头发送出去。

<b>Fax Message From:</b>	
27 Nov 2004 10:12	
<b>Name:</b>	(Your name)
<b>Fax Number:</b>	(Your fax number)
[(Enter your message)]	]
[(Enter your message)]	]
[(Enter your message)]	]

### 打开首页套语功能

- 1 按菜单键、3、2、1、确定键。  
- 或者 -  
按高级功能键直到LCD上显示“Cover Page”，然后按确定键。

Cover Page	:Off
▼/▲/Enter	

- 2 按  或  键选择开启或关闭，然后按确定键。  
首页套语功能随即发生作用，但留言行是空的。若要输入信息，请参见下文“输入首页套语信息”部分。  
在初始设定(第1-13到1-15页)中输入的普通TTI和传真号码将会自动包含在首页套语中。

---

**注意：**如果您将“Cover Page”分配给软键(第8-2页)，那么您可以通过直接按该键开启或关闭首页套语功能。

---

### 输入首页套语信息

信息最多可以容纳3行120个字符。  
每行最多可以容纳40个字符。

- 1 按菜单键、3、2、2、确定键。

Line 1	;Upper
—	

- 2 使用数字键输入第一行的信息。  
(有关如何输入字符，请参见第2-2页的“输入字符”。)
- 3 按确定键保存。
- 4 若要输入另一行留言，重复步骤2和3的操作。
- 5 信息输入完成后，按**重设**键退出。

### 打印首页套语

为了确认首页套语设定正确，可用本机打印出一份首页套语样例。打印时请依次按菜单键、5、1、1、1、确定键。



## 使用备选的电话网络服务提供商(拨号前缀)

当您进行呼叫时，您可能希望使用备选的电话网络服务提供商，以节省费用。您可以将接入码存储在“拨号前缀”键中。

以下信息描述如何编辑接入号。

- 1 按菜单键、2、2、1、6、确定键。

Dial Prefix No

\_

- 2 使用数字键输入电话网络接入号。

接入号最多可以包含40位数字。

如果拨号时您必须等待另一个拨号音，请在接入号后输入一个暂停：重复按高级功能键，直到出现“Pause/Dial Opt.”，然后按确定键或直接按“Pause/Dial Opt.”软键。（请参见第3-3页的“特殊拨号字符”。）

- 3 按确定键进行保存。
- 4 按重置键退出并返回到待机模式。

## 使用拨号前缀功能发送传真

若要用数字键拨号：

- 1 将原稿放置在ADF或稿台玻璃上。
- 2 重复按高级功能键，直到出现“Dial Prefix (/N)”，然后按确定键，输入一个“/N”。  
- 或者 -  
如果您将“Dial Prefix”功能分配给一个软键(第8-2页)，那么只需按该键即可。

该符号表示接入备选的电话网络。

Press Start  
/N\_

- 3 用数字键输入传真号码。
- 4 按开始键。

**注意：**

- 通过任何网络拨打电话号码时，您都必须输入带有国家代码的完整电话号码。
- 您可以将“Dial Prefix”功能分配给一个软键(第8-2页)来输入“/N”，但是该键不能和单触键或缩位拨号号码结合用于拨号。为了用单触键或缩位拨号号码发送传真，在将传真号码存入自动拨号器时，您必须指示本机接入备选电话网络。

若要将接入号输入自动拨号器：

在输入传真号码之前，重复按高级功能键，直到出现“Dial Prefix(/N)”，然后按确定键，输入一个“/N”。接着再输入传真号码。



# 接收传真

---

接收传真.....	5-2
选择接收模式.....	5-2
手动接收模式.....	5-2
自动接收模式.....	5-2
手动应答呼叫.....	5-4
在自动或手动接收模式间切换.....	5-4
如果传真接收期间纸张用完.....	5-5
传真接收设定.....	5-6
设定振铃次数.....	5-6
打印设定.....	5-6
高级接收功能.....	5-8
防止垃圾传真.....	5-9
接收遥索.....	5-11
传真转发.....	5-12
分隔页.....	5-14



# 接收传真

## 选择接收模式

---

- 1 按菜单键、9，然后按4次确定键。  
本机会显示当前传真接收模式：



- 2 按  或  键选择所需的接收模式。  
本机有5种不同的接收模式：
  - 电话就绪(参见如下的“手动接收模式”)
  - 传真就绪(参见如下的“自动接收模式”)
  - 传真/电话就绪(见下页)
  - 电话/传真就绪(见下页)
  - 应答/传真就绪(见下页)
- 3 按确定键保存设定。
- 4 按重设键退出。

---

注意：如果您将“Auto Rx”功能分配给一个软键(第8-2页)，您可以通过按该键在手动接收(电话就绪)和自动接收(已经设定)之间来回切换。

---

## 手动接收模式

---

### 电话就绪模式

在下列情况下使用：

- 您希望传真和电话呼叫使用同一条线路。
- 您主要接收语音呼叫。

在该模式下：

本机不自动应答呼叫。您必须按照“手动应答呼叫”中的描述应答每个呼叫(第5-4页)。

您需要：

- 连接一个外部电话。(参见第1-7页。)

## 自动接收模式

---

### 传真就绪模式

在下列情况下使用：

本机使用独立的电话线路，不和电话或答录机共用同一条线路。

在该模式下：

本机应答所有呼叫并尝试接收传真。

## 传真/电话就绪模式

在下列情况下使用：

- 您希望传真和电话联系使用同一条线路。
- 您将本机既作为电话又作为传真使用，但是主要用途为传真。

在该模式下：

本机会自动接收传真，但在定时语音呼叫进来时会提醒您。（每次接收完毕后，本机会振铃一声。）

当语音呼叫进来时，本机会鸣响一个特殊的振铃（但是与本机相连的电话不会振铃。）如果您听到该声音，请使用话筒应答。

您需要：

- 连接一个外部电话。（参见第1-7页。）

## 电话/传真就绪模式

在下列情况下使用：

- 您希望传真和电话联系使用同一条线路。
- 您将本机既作为电话又作为传真使用，但是主要用途为电话。

在该模式下：

本机会按照设定的振铃次数振铃（默认设定为2次）。如果振铃过程中，您没有接听电话，本机就会自动应答。如果对方发送传真，本机就会开始接收。如果是一个语音呼叫，本机会鸣响一个特殊的振铃，提醒您使用话筒应答。（但是与本机相连的电话不会振铃。）

您需要：

- 连接一个外部电话。（参见第1-7页。）

## 应答/传真就绪模式

在下列情况下使用：

您在使用一台与本机相连的答录机。

在该模式下：

一台与本机相连的答录机会应答所有呼叫。  
如果有语音呼叫进来，答录机会开始记录进来的信息。  
如果本机听到传真声，就会开始接收传真信息。

您需要：

- 连接一个外部电话。（参见第1-7页。）

将一台答录机与本机配合使用时：

- 1 将本机设定为应答/传真就绪。（参见第5-2页的“选择接收模式”。）
- 2 将答录机设定为振铃不超过两次后，应答所有呼叫。
- 3 在答录机上录制新的外发信息。  
答录机的外发信息不应超过10秒。

## 手动应答呼叫

---

- 注意：
- 若要手动应答呼叫，您必须在本机上安装一台外部电话。
  - 请勿将原稿放置在ADF上。
- 

### 使用外部电话手动接收呼叫

在“电话就绪”或“电话/传真就绪”模式下，当外部电话振铃时，拿起话筒：

- 如果您听到传真声（“哗哗-哗哗-哗哗”），将话筒放下，但是不要挂断。走到本机旁并按**开始**键。按**开始**键后，将外部电话挂断。由于远端传真机会等待几秒钟，以听到本机的接收声，所以您有30秒的时间走到本机旁并按**开始**键。

## 在自动或手动接收模式间切换

---

- 1 确保本机处于传真模式下。否则，按**复印**▶**传真**▶**扫描**键，切换到传真模式。
- 2 按高级功能键直到LCD上显示“Auto Rx”，然后按**确定**键。

Auto Rx :Off  
▼/▲/Enter
- 3 按 **+** 或 **-** 键选择开或关。
  - 若要切换到手动接收模式，选择“关”。
  - 若要切换到自动接收模式，选择“开”。
- 4 按**确定**键保存设定。

注意：如果您将“Auto Rx”功能分配给软键(第8-2页)，那么您可以通过按该键在手动接收(电话就绪)和自动接收(已经设定)模式之间来回切换。

---

## 如果传真接收期间纸张用完

---

如果本机的纸张用完，本机就会振铃，警告灯也会发光。本机会显示哪个纸匣中的纸张用完了—第1纸匣、第2纸匣(选用件)或手动送纸托盘。

在本例中，假设本机第1纸匣中的纸张用完了。

1st Cassette  
Please Supply Paper

### 无纸接收

如果纸张用完，本机可以在其内存中存储最多250份接收的传真。这被称为“无纸接收。”重新装满纸后，本机会自动将存储的信息打印出来。

---

**注意：**您的传真机进行无纸接收时可以存储的页数(不接收)会有所变化。这取决于：

- 本机的内存容量
  - 发送到本机的原稿类型
  - 发送到本机的原稿的传真精度
-

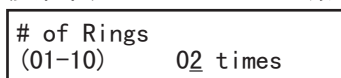
# 传真接收设定

## 设定振铃次数

默认设定：两次。

您可以设定本机应答前的振铃次数。在1到10次振铃之间选择。

- 1 按菜单键、2、2、0、3、确定键。



- 2 使用数字键输入您想要的振铃次数。
- 3 按确定键保存设定。
- 4 按重设键退出。

## 打印设定

打印接收到的传真原稿时，您可以设定三个参数：

- 打印缩小率
- 缩小边缘
- 省纸功能

您可以在同一程序中对全部三个参数进行设定(如下页所示。)

各参数的说明如下：

### 打印缩小率：

打印缩小功能允许您设定本机，使其将进来的大尺寸原稿缩小为与本机内的纸张相符的尺寸。(本设定不会影响本机复印时的尺寸。)

下表是接收传真时打印缩小率的选项：

设定	说明
自动	以可变倍率自动缩小打印输出尺寸，最小值为50%。尽量缩小打印输出尺寸来适应您所选的纸张尺寸。如果不行，则以100%的尺寸将图像打印在两页或多页上。
100%	不缩小原稿。(由于发件人TTI的原因，当接收一页传真原稿时，可能会打印出两页。)

### 缩小边缘：

本机缩小边缘的度量单位为毫米(mm)。下面通过说明其使用方法来定义缩小边缘这一概念：

当传真信息进入本机的内存时，本机将测量传真件的长度并将该长度与(a)所选纸张的长度(不包括打印边缘)加(b)所设缩小边缘进行比较。如果进来的传真件的长度小于(a)与(b)之和，本机就会将信息打印在一张纸上。

如果大于(a)加(b)，本机则会将信息打印在两张或多张纸上。

如果采用自动缩小设定和24mm的缩小边缘设定，则大部分进来的传真件都可以打印在单页上。请尽量首先使用这一组合，当您碰到问题时，您可选择其它的设定。



## 省纸功能

### • 半页接收

如果您所收到的有些传真件是只有半页的、“备忘录尺寸”的信息，使用半页接收功能则可节省纸张。启用本功能后，本机可将两个半页合并接收到的一张纸上。

半页接收功能只能在同一次发送中将一先一后紧挨的两个半页信息合并在一起，但无法将分开发送的两个半页传真件合并起来。

### • 双面接收

双面接收可以双面打印接收到的传真，从而节省纸张。

启用本功能后，本机会将接收到的两页传真打印到一页的两面。只有安装了选用件双面装置后，才能使用该功能。

## 若要调节打印设定

默认设定：

接收缩小倍率：自动，缩小边缘：24mm，半页接收：关(省纸：关)。

- 1 按菜单键、2、2、0、2、确定键。  
本机会显示当前传真接收的缩小倍率：

```
Rx Reduc. Rate :Auto
▼/▲/Enter
```

- 2 按  或  键来选择缩小倍率。

- 3 按确定键保存设定。  
本机会显示当前的缩小边缘：

```
Margin
(00-85) :      24 mm
```



- 4 使用数字键输入您希望的缩小边缘。

- 5 按确定键保存设定。  
本机会显示当前的半页接收设定：

```
Half Page Recpt. :Off
▼/▲/Enter
```

安装了选用件双面装置后，本机会显示省纸功能的当前设定。



```
Paper Save:Off
▼/▲/Enter
```

- 6 按  或  键来选择省纸功能。
- 7 按确定键保存设定。
- 8 按重设键返回到待机模式。

# 高级接收功能

没有分配给软键的功能可以使用高级功能键进行选择。

若要使用高级功能键选择传真功能：

- 1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将本机切换到传真模式。
- 2 按高级功能键。
- 3 按  或  键，或重复按高级功能键来选择功能。然后按确定键。

下表按照显示顺序列出了可在传真模式下使用的高级功能。有关功能的详细说明，请参考标出的页码。

注意：您可以将下表中您经常使用的功能分配给一个软键，以简化操作。（参见第8-2页。）

高级功能	说明	参考
同时发送	使用该功能进行同时发送。	p. 4-12
报告	仅打印下次发送的发送确认报告。	p. 11-5
监听扬声器	获取免提拨号时的拨号音。	—
暂停/拨号选项	输入特殊拨号字符。	p. 3-3
延迟	使用该功能进行延迟发送。	p. 4-13
统一发送	存储用于统一发送的原稿。	p. 4-14
选择TTI	选择要发送的TTI。也可取消TTI发送。	p. 4-17
首页套语	是否添加首页套语。	p. 4-20
传真转发	启用或取消传真转发。	p. 5-12
传真和复印	启用或取消传真和复印。	p. 4-19
保密	启用或取消保密接收。	p. 9-3
分隔页	启用或取消分隔页。	p. 5-14
储存发送	启用或取消储存发送。	p. 4-3
自动接收	启用或取消自动接收。	p. 5-2
F代码发送	使用该功能进行F代码发送。	p. 6-11
F代码遥索	使用该功能进行F代码遥索。	p. 6-12
遥索	使用该功能进行遥索接收。	p. 5-11
拨号前缀	输入“/N”符号。	p. 4-21
手送	使用该功能设定手动送纸托盘中的纸张尺寸。	p. 2-16
页计数器	显示打印和扫描的总页数。	p. 8-8
节能	启用或取消节能模式。	p. 1-16
在线	取消PC打印。	*
模式切换	切换本机模式。	p. 2-2

\* 有关打印机设定的详细说明，请参考打印机和扫描器驱动程序CD中的PDF手册。

## 防止垃圾传真

本机的防止垃圾传真功能使您可以防止未授权的传真(“垃圾传真”)。但是在防止垃圾传真之前,您应该首先了解该功能,以确定是否适用于您。

防止垃圾传真有4种可能的设定:

- **关闭** — 不启用该功能。
- **模式1** — 本机将检查您的自动拨号器内所有电话号码的最后4位数字是否与对方传真机号码的最后4位数字相匹配。如果不匹配,本机将断开该呼叫。
- **模式2** — 该模式将防止最后4位数字与防止号码清单中的任意号码匹配的所有呼叫。本机可以保存最多50个防止号码。
- **模式3** — 该模式将防止没有存储在自动拨号器中的号码,以及防止号码清单中的号码。该模式允许您将一个号码保留在您的自动拨号器中以发送传真,同时也可将其放入防止号码清单中,防止该号码发来的传真。

但是在您启用防止垃圾传真功能之前,请考虑以下因素:

- *不是所有的传真机用户都会将他们的电话号码输入到他们的机器中。*启用防止垃圾传真功能后,本机将防止来自这些机器的传真。
- *接入码可能会引起混淆。*如果自动拨号器条目带有额外号码,例如长途区号,防止垃圾传真功能将会拒绝来自这些传真的呼叫。

### 设定防止垃圾传真模式:

- 1 按菜单键、2、2、1、0、确定键。机器会显示当前设定:

```
Block Junk Fax:Off
▼/▲/Enter
```

- 2 按  或  键直到显示所需模式。



- 3 按确定键保存设定。  
下一步操作取决于您在步骤1中的选择:

- 如果您选择“关闭”或“模式1”,按**重设**键返回到待机模式。
- 如果您选择“模式2”或“模式3”,继续执行步骤4。

- 4 机器会显示:

```
Select BlockJunk No.
01:
```

- 5 按  或  键直到在清单中发现一个空位,然后按**确定**键。



如果您想对防止号码清单中已有的条目进行更改,按  或  键找到您想要进行更改的号码,然后按**确定**键。

若要从清单中删除该号码,请参见下页中的“从防止号码清单中删除号码”。

- 6 使用数字键输入您想要防止的传真号码的最后4位数字,可以输入最后8位数识别每个传真号码,但是仅最后4位数用于被拒绝接收的号码。

例如,如果想拒绝接收某人号码为123-456-7890的传真,应该输入7,8,9,0。

```
01:Enter Fax Number
7890_
```

若要改变某个数字，按  键向左移动或  键向右移动，将光标移动到该数字下，然后使用数字键输入正确的数字。

- 7 按**确定键**保存设定。
- 8 如果您想输入其它号码，请重复步骤5以后的操作。  
若要退出，按**重设键**。

### 从防止号码清单中删除号码



若要从该清单中删除一个号码：

- 1 按**菜单键**、2、2、1、0、**确定键**。

Block Junk Fax:Mode2  
▼/▲/Enter

- 2 按**确定键**。

Select BlockJunk No.  
01:5553038\_

- 3 按  或  键找到您想要删除的号码。

- 4 按**取消键**。

01:Erase Junk Fax  
Yes → Enter

01:Erase Junk Dial  
No → Cancel

- 5 按**确定键**删除该号码。如果您想要取消删除，按**取消键**。
- 6 若要删除另外一个号码，重复步骤3以后的操作。
- 7 按**重设键**使本机返回到待机模式。

### 打印防止号码清单：

若要打印防止号码清单，请按**菜单键**、5、1、1、0、**确定键**。

## 接收遥索



遥索功能允许某人在没有进行呼叫或付费的情况下，将一份原稿传真给您。有两种类型的遥索：

- 常规遥索：本机从对方传真机处获取一份原稿。
- F代码遥索：本机获取存储在对方传真机的F代码箱内的一份原稿。若要使用该功能，您必须和另外一台兼容F代码的机器进行通信。有关F代码的更多信息，请参见第6-1页的“使用F代码箱功能”。

**注意：**若要使用遥索功能，对方机器也必须设定遥索功能。

### 常规遥索

设定本机进行常规遥索：

- 1 确保原稿插入到对方传真机中。
- 2 按高级功能键直到LCD上显示“Polling”，然后按确定键。  
使用  或  键选择“开启”。

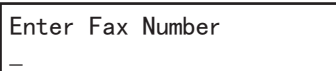


Polling :On  
▼/▲/Enter

- 或者 -

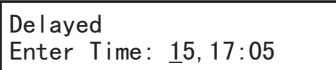
按分配了“Polling”功能的软键。

- 3 输入对方传真机号码。



Enter Fax Number  
\_

- 4 若要立即进行常规遥索，请跳至步骤7。  
若要进行延迟常规遥索，继续步骤5。
- 5 按高级功能键直到LCD上显示“Delayed”，然后按确定键。



Delayed  
Enter Time: 15, 17:05

- 6 使用数字键输入本机执行延迟常规遥索的日期和时间(使用24小时格式)。然后按确定键。
- 7 按开始键。

当本机进行原稿遥索时，会拨打该号码，和对方机器接通后开始接收原稿，如同对方机器已经应答。

## 传真转发

使用该功能时机器可以将接收的原稿自动转发给另外一台传真机。您可以设定机器执行该程序的时间间隔。



- 注意：
- 传真转发不能转发遥索接收和F代码接收原稿。
  - 传真转发不能在“电话就绪”模式下使用。

### 开启或关闭传真转发

注意：若要开启传真转发，您必须创建至少一个转发规则。

- 1 按菜单键、3、6、1、确定键。  
- 或者 -  
按高级功能键直到LCD上显示“Fax Forward”，然后按确定键。

Fax Forward :Off  
▼/▲/Enter

- 2 按  或  键选择开启或关闭。  
若要启用传真转发，请选择“开启”。
- 3 按确定键。

### 创建或更改转发规则

您可以创建最多10个转发规则。

- 1 按菜单键、3、6、2、确定键。



Select Fax Forward #  
01:No Number Stored

- 2 如果您是第一次设定转发规则，请跳至步骤4。  
如果您已经设定过转发规则，继续执行步骤3。
- 3 选择您想要创建或更改的转发规则的号码，然后按确定键。

01:Forwarding Number  
\_

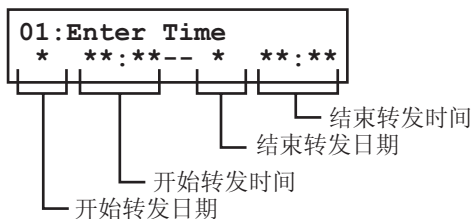
- 4 输入您想要转发原稿的对方传真机号码。使用单触键、缩位拨号号码、呼叫组或通过数字键进行常规拨号。
- 5 若要添加更多的传真号码，如步骤4中所述输入号码。您可以规定最多201个用于转发的号码。

01:Forwarding Number  
[01], S002, G12, 1234\_

- 您可以使用数字键只输入一个目标号码。
  - 如果您想删除已有的号码，按  或  键来移动光标，然后按取消键删除该号码。
- 6 按确定键。

Fax Forward :On  
▼/▲/Enter

- 7 您可以分别启用或禁用这些规则。  
若要启用规则，选择“开启”。  
若要取消规则，选择“关闭”。
- 8 按**确定**键。  
机器会要求输入执行传真转发的时间间隔。



- 9 输入日期和时间
- 若要输入日期，按  $\oplus$  或  $\ominus$  键。
  - 若要输入时间，使用数字键按照24小时格式输入时间。
  - 如果您输入 \* 代替日期和时间，就会一直转发接收的传真。
  - 按**取消**键可以清除指定的日期和时间。
  - 若要更改一个数字，按  $\oplus$  或  $\ominus$  键将光标移到该数字处，然后重新输入正确的数字。
- 10 按**确定**键。



自动打印可以设定当机器接收到一份原稿时是否自动打印。

**On:** 本机将为每份接收和转发的原稿打印一份副本。

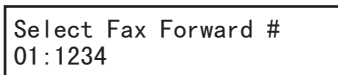
**Off:** 本机不打印接收和转发的原稿。

**注意:** 如果启用了保密接收(9-3页)功能，即使该设定开启，机器也不会打印接收到的原稿。

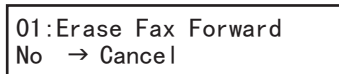
- 11 按**确定**键。  
若要创建或更改另外一个转发规则，重复步骤3以后的操作。  
如果设定完成，按**重设**键。

### 删除转发规则

- 1 按**菜单**键、3、6、3、**确定**键。



- 2 选择您想要删除的转发规则的号码，然后按**确定**键。



- 3 按**确定**键删除该规则。

- 4 若要删除另外一个转发规则，重复步骤2以后的操作。  
若要返回到待机模式，按**重设**键。

**注意:** 若要打印转发规则清单，按**菜单**键、5、1、1、7、**确定**键。(参见第11-3页。)



## 分隔页

分隔页功能可以通过在接收到的传真顶端插入白纸区分接收到的原稿。例如，如果您使用彩色纸作为分隔页，就很容易区分出接收到的每份原稿。

### 设定分隔页

- 1 按菜单键、2、2、1、2、确定键。

Separator Page :Off  
▼/▲/Enter

- 2 按  或  键选择您想要的模式。  
若要开启分隔页功能，选择“开启”并继续执行步骤3。  
若要关闭，选择“关闭”并请转至步骤6。

- 3 按确定键。

1st Cassette  
▼/▲/Enter

**注意：** 没有与本机相连的纸源不会显示在LCD上

- 4 使用光标键选择分隔页的纸源。

- 5 按确定键。

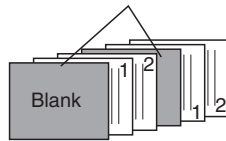
Print on S. Page :Off  
▼/▲/Enter

确定分隔页是否打印为空白。

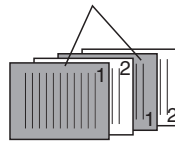
如果您希望分隔页打印为空白，选择“关闭”。

如果您希望将接收到的原稿的首页套语打印在分隔页上，选择“开启”。

分隔页分隔每份接收到的原稿。



在分隔页上打印：关闭



在分隔页上打印：开启

- 6 按确定键保存设定。

若要返回到待机模式，按**重置键**。

**注意：** 设定完成后，您可以开启或关闭分隔页功能：按高级功能键直到LCD上显示“Separator Page”，并按确定键。然后选择开启或关闭并按确定键。

- 或者 -

如果您将“Separator Page”分配给软键(第8-2页)，则可通过直接按该键开启或关闭分隔页功能。



# 使用F代码箱功能

---

F代码简介 .....	6-2
创建或更改F代码箱 .....	6-2
打印F代码箱清单 .....	6-7
打印存储在F代码箱中的原稿清单 .....	6-7
删除空的F代码箱 .....	6-7
将原稿存储在布告牌邮箱中进行遥索 .....	6-8
打印存储在布告牌邮箱中的原稿 .....	6-9
删除存储在布告牌邮箱中的原稿 .....	6-9
打印保密邮箱中接收到的原稿 .....	6-10
使用子地址和密码发送原稿 .....	6-11
使用子地址和密码遥索原稿 .....	6-12

## F代码简介

作为一家国际电信标准化机构，美国的ITU-T已经创立了使用子编址和密码通信的传真行业标准。

使用子编址，本机可以进行保密发送、遥索原稿、甚至还可以进行中转同时发送，而无需考虑生产商。

子编址的另外一个名称就是F代码，这也是我们在本手册和本机的LCD中采用的名称。

### F代码的使用原则

- (1) 在创建F代码箱之前，您必须确定对方的传真机能够兼容ITU-T的子编址，而且也在使用该功能。
- (2) 如果允许对方从您的F代码箱中发送或遥索原稿，您必须在本机中创建一个F代码箱，而且对方必须知道您的F代码箱的子地址和密码。
- (3) 若要发送原稿到对方机器的F代码箱或遥索该箱内的原稿，您必须了解他们的子地址和密码。

## 创建或更改F代码箱

创建F代码箱的基本要素如下所示：



代码箱号	输入您想要创建的F代码箱的两位号码(01-20)。 (最多可以创建20个F代码箱。)
代码箱名称	您可以为F代码箱分配一个识别名称。 (名称可以包括最多16个字符。)
子地址	进行F代码传真作业时需要使用ITU-T子地址。(子地址和密码的长度最多为20位，可以包括数字、*或#。) 只有对方传真机发送的子地址和密码(如果您已经设定)与您的F代码箱的子地址(和密码)匹配，对方传真机才能使用您的F代码箱功能。
密码	这是ITU-T子编址的密码。 分配密码为可选项，但是使用密码可以使您的F代码通信更加保密。
邮箱功能	您可以将F代码箱设定为一个布告牌邮箱，一个保密接收箱或一个中转发送箱。 <ul style="list-style-type: none"><li>•布告牌邮箱：存储扫描或接收到的原稿并等待来自另外一个兼容F代码传真机的遥索请求。</li><li>•保密邮箱：接收到的原稿在您设定的时间段内会保存在保密邮箱中，不会自动打印。若要打印这些原稿，您必须输入识别码。</li><li>•中转邮箱：将接收到的原稿中转到其它目的地。如果您开启自动打印模式，本机会打印这些原稿。</li></ul>
识别码	4位识别码可以保护F代码箱设定，防止未授权的访问。设定识别码是布告牌邮箱和中转邮箱的可选项，但却是保密邮箱的必选项。

## 创建或更改F代码箱:

注意: 如果您想改变现有的F代码箱的类型, 您必须首先删除旧的代码箱, 然后再创建一个新的。

- 1 按菜单键、3、4、1、确定键。

```
Select F-Code Box
01:No Number Stored
```

- 2 按  或  键选择F代码箱。然后按确定键。  
下一步操作取决于您是创建还是更改F代码箱:

- 如果创建 — 请转至步骤4。
- 如果更改 — 继续执行下一步骤。

- 3 使用数字键输入4位识别码并按确定键。  
(如果您没有设定用于操作保护的识别码, 您可以跳过该步骤。)



```
01:Set F-Code Box
Enter I. D. Code:****
```

- 4 机器要求您为该F代码箱输入一个名称。

```
01:Box Name;Upper
_
```

使用数字键输入或更改名称。  
一个F代码箱的名称可以包含最多16个字符。

(有关如何输入字符, 请参考第2-2页的“输入字符”。)



若要改变名称, 按  或  键移动光标, 按取消键删除名称, 然后重新输入正确的名称。

- 5 按确定键。

```
01:Sub-Address No.
_
```

您必须输入该F代码箱的ITU-T子地址。这是为了和任何远端兼容F代码传真机通信您必须输入的数字识别符。两个F代码箱不能设定相同的子地址。

- 6 使用数字键输入子地址。  
子地址的长度最多为20个字符, 可以包括数字、\*和#字符(但是不包括其它非数字的字符)的任意结合。

若要改变数字, 按  或  键移动光标, 按取消键删除该数字, 然后重新输入正确的数字。

- 7 按确定键。

```
01:Password
_
```

这是ITU-T兼容F代码传真作业的密码。

您不需要拥有一个F代码箱的密码。但是, 使用密码会使您的F代码通信更加保密。

如果您不想输入ITU-T密码, 请转至步骤9。

- 8 使用数字键输入该代码箱的ITU-T兼容密码。该密码的长度最多为20个字符，可以包括数字、\* 和 # 字符(但是不包括其它非数字的字符)的任意结合。

若要改变数字，按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键移动光标，按取消键删除该数字，然后重新输入正确的数字。

- 9 按确定键。

Box Type :Bulletin  
▼/▲/Enter

- 10 按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键选择代码箱类型，然后按确定键。

如果您选择“Bulletin”，继续执行步骤11。

如果您选择“Relay”，请跳至步骤13。

如果您选择“Security”，请跳至步骤19。

### 设定布告牌邮箱:

- 11 布告牌邮箱包括下列设定:

- 接收保护 — 确定是否将原稿接收到布告牌邮箱中。

Rx Protect :Off  
▼/▲/Enter

*On*(接收保护开启): 原稿不接收到该箱中。

*Off*(接收保护关闭): 原稿接收到布告牌邮箱中，而且您可以设定如下的两个附加设定—“自动打印”和“覆盖原稿”。

按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键选择开启或关闭，然后按确定键。  
继续下一步。

- 自动打印 — 设定是否打印接收到的原稿。  
只有当“接收保护”设定为“关闭”时，该设定才会出现。

Auto Print :Off  
▼/▲/Enter

*On*: 会自动打印接收到布告牌邮箱中的原稿。

*Off*: 不打印接收到的原稿。您必须手动打印。  
(参见第6-9页。)

按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键选择开启或关闭，然后按确定键。  
继续下一步。

- 覆盖原稿 — 设定当布告牌邮箱中接收到新的原稿时，是否覆盖现有的(删除)原稿。  
只有当“接收保护”设定为“关闭”时，该设定才会出现。

Overwrite Doc. :Off  
▼/▲/Enter

*On*: 当前存储在布告牌邮箱中的原稿会自动被新接收到的原稿取代。

*Off*: 接收到的原稿将被添加到布告牌邮箱中。每个布告牌邮箱中可以保存最多30份原稿。(每份原稿可以为一页或多页。)

按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键选择开启或关闭，然后按**确定**键。  
继续下一步。

- **删除发送原稿** — 设定是否删除因遥索请求而发送的布告牌邮箱中的原稿。

Erase Tx Doc. :Off  
▼/▲/Enter

*On:* 原稿发送后，本机就会立即将其从布告牌邮箱中删除。如果您选择“开启”，该箱中的每份原稿只能接受一次遥索。

*Off:* 本机不会从布告牌邮箱中删除接受遥索的原稿。只要本机连接AC电源而且您没有将原稿从布告牌邮箱中删除，原稿就始终可以用于遥索。

按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键选择开启或关闭，然后按**确定**键。

12 请转至步骤22。

### 设定中转邮箱:

- 13 机器要求输入将接收到的原稿进行中转的传真号码。

Enter Relay Number  
\_

- 14 按单触键或其后有3位数字识别符的**缩位拨号/电话簿**来输入传真号码。您不能使用数字键来输入这些号码。

若要添加传真号码，按“同时发送”软键。您可以指定最多200个号码。有关软键的信息，请参见第8-2页。

- 15 按**确定**键。

Select TTI :Sender  
▼/▲/Enter

机器要求您使用默认的TTI。

- **Sender** — 中转的原稿上带有原发件人的TTI。
- **Both** — 中转的原稿上带有原发件人的TTI和您的TTI。
- **Yours** — 中转的原稿上用您的TTI取代了原发件人的TTI。

- 16 按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键选择TTI。然后按**确定**键。

Auto Print :Off  
▼/▲/Enter

*On:* 会自动打印接收到中转邮箱中的原稿。

*Off:* 不打印接收到的原稿，直接将它们中转到其它目的地。

- 17 按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键选择开启或关闭，然后按**确定**键。

18 请转至步骤22。

## 设定保密邮箱:

- 19 机器要求输入原稿在F代码保密邮箱中存放的时间。

```
F-Code Doc Hold Time  
(00-31)      00 days
```

- 20 使用数字键输入一个两位数表示您希望将接收到的原稿保存在保密邮箱中的天数(01-31)。

本机可以将进来的原稿(最多30份原稿)保存在保密邮箱中31天, 然后自动删除这些原稿。但是如果本机有充足的容量, 您可能希望超过31的期限, 永久保留这些原稿。如果是这样, 请输入00。选择该设定后, 您必须手动删除原稿。

- 21 按确定键。

- 22 机器要求您输入您的F代码箱的4位保密识别码。

```
01:Set F-Code Box  
Enter I. D. Code:0000
```

该代码可以防止未授权的访问。设定代码后, 下次您必须输入该识别码才能访问F代码箱。

使用布告牌邮箱或中转邮箱时, 设定识别码为可选项。但是, 如果您使用保密邮箱, 只有使用识别码才能打印接收到的原稿。

不要忘记您的识别码。

- 23 使用数字键输入4位识别码(0001-9999)  
然后按确定键。

识别码不能使用“0000”。该号码用于取消布告牌邮箱或中转邮箱的识别码。

- 24 若要创建或更改另外一个F代码箱, 重复步骤3以后的操作。  
若要结束设定, 按重设键。

## 打印F代码箱清单

---

若要打印F代码箱清单，请按菜单键、5、1、1、3、确定键。

## 打印存储在F代码箱中的原稿清单

---

若要打印存储在F代码箱中的原稿清单，请按菜单键、5、1、1、4、确定键。

## 删除空的F代码箱

---

只能删除空的F代码箱。(如果您选择的F代码箱中存储有文件，机器会鸣响。发生这种情况时，先将代码箱中所有原稿都打印出来，然后再删除该代码箱。)

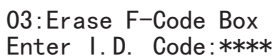
若要删除空的F代码箱：

- 1 按菜单键、3、4、2、确定键。



```
Select F-Code Box
01:Bulletin box 1
```

- 2 按  或  键选择您想要删除的F代码箱。然后按确定键。



```
03:Erase F-Code Box
Enter I.D. Code:****
```

- 3 使用数字键输入4位识别码。  
(如果您没有设定用于操作保护的识别码，您可以跳过该步骤。)

- 4 按确定键。

下列两个画面会交替显示：



```
01:Erase F-Code Box
Yes -> Enter
```



```
01:Erase F-Code Box
No -> Cancel
```

- 5 按确定键删除该F代码箱。  
如果您想要取消删除该代码箱，按取消键，返回到步骤2。
- 6 按重设键返回到待机模式。



## 将原稿存储在布告牌邮箱中进行遥索

---

每个布告牌邮箱可以容纳最多30份原稿。

- 1 按**复印**▶**传真**▶**扫描**键，将机器切换到传真模式。
- 2 将原稿放置在ADF或稿台玻璃上，并进行必要的调节。
- 3 按**菜单**键、**4**、**1**、**2**、**确定**键。

```
Select F-Code Box
01:Bulletin box 1
```

- 4 按  或  键选择布告牌邮箱。然后按**确定**键。

```
01:F-Code Document
Enter I.D. Code:****
```



(如果该箱没有设定识别码，您可以跳至步骤6。)

- 5 使用数字键输入4位识别码。
- 6 按**确定**键。

```
Overwrite Doc. :Off
▼/▲/Enter
```

*On*: 当前存储在布告牌邮箱中的原稿会自动被新扫描的原稿取代。

*Off*: 扫描的原稿将被添加到布告牌邮箱中。每个布告牌邮箱中可以保存最多30份原稿。(每份原稿可以为一页或多页。)

- 7 按  或  键选择开启或关闭。
- 8 按**确定**键。
- 9 如果您将原稿放置在稿台玻璃上，选择原稿尺寸并按**确定**键。如果您使用ADF，请跳至下一步骤。

```
Scan Size :A4
▼/▲/Enter
```

- 10 本机开始将原稿扫描到布告牌邮箱中。

```
F-Code Doc. File: 1
A4 Mem 99%
```

文件号(如上所示)会告诉您布告牌邮箱中有多少份原稿。删除或打印一份原稿时，您需要知道该原稿的号码。





## 打印存储在布告牌邮箱中的原稿

1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将机器切换到传真模式。

2 按菜单键、4、3、2、确定键。

```
Select F-Code Box
01:Bulletin box 1
```

3 按  或  键选择布告牌邮箱。然后按确定键。

```
01:F-Code Document
Enter I.D. Code:****
```

(如果该箱没有设定识别码，您可以跳至步骤5。)

4 使用数字键输入4位识别码。

5 按确定键。

```
01:Select File No.
00:All Documents
```

6 按  或  键选择您想打印的原稿的文件号(1-30)。

如果您想打印所有存储在布告牌邮箱中的原稿，输入0(零)。

7 按确定键。



本机会打印所选原稿，然后返回到待机模式。

## 删除存储在布告牌邮箱中的原稿

1 按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将机器切换到传真模式。

2 按菜单键、4、2、2、确定键。

```
Select F-Code Box
01:Bulletin box 1
```

3 按  或  键选择布告牌邮箱。然后按确定键。

```
01:F-Code Document
Enter I.D. Code:****
```

(如果该箱没有设定识别码，您可以跳至步骤5。)

4 使用数字键输入4位识别码

5 按确定键。

```
01:Select File No.
00:All Documents
```

6 按  或  键选择您想删除的原稿的文件号(1-30)。

如果您想删除所有存储在布告牌邮箱中的原稿，输入0(零)。

7 按确定键。以下两个画面会交替显示：

```
01:F-Code Document
Erase → Enter
```

```
01:F-Code Document
Not Erase → Cancel
```

8 按确定键删除原稿，然后返回到待机模式。

按取消键不删除就退出，并返回到待机模式。

## 打印保密邮箱中接收到的原稿

---

当本机接收到一份通过ITU-T子地址发送到F代码保密邮箱的原稿时，将打印一份信息。

该信息包括：(1) 接收到原稿的F代码箱号，(2) 代码箱名称，(3) 对方机器的名称(如果存在)，以及(4) 存储在F代码箱中的原稿名称。



您可以在设定的时间内(参见第6-6页的步骤19到21)打印出该原稿，然后本机会自动删除该原稿。

打印接收到的原稿：

1 按**复印**▶**传真**▶**扫描**键，将机器切换到传真模式。

2 按**菜单**键、**4**、**3**、**2**、**确定**键。

```
Select F-Code Box
01:Security box
```

3 按  或  键选择保密邮箱。然后按**确定**键。

```
01:F-Code Document
Enter I.D. Code:****
```

4 使用数字键输入您的保密邮箱的4位识别码。

5 按**确定**键。

本机将打印F代码保密邮箱中的所有原稿，然后将其删除。

- 如果保密邮箱中没有任何原稿，机器会在LCD上短暂显示“**No Document Stored**”信息，然后返回到步骤2。
- 如果您输入了错误的识别码，本机会中止操作并返回到待机模式。

## 使用子地址和密码发送原稿

---

- 1 按**复印**▶**传真**▶**扫描**键，将机器切换到传真模式。
- 2 将原稿放置在ADF或稿台玻璃上。  
如有必要，调节原稿模式和灰度。
- 3 按高级功能键直到LCD上显示“F-Code Tx”，然后按**确定**键。

F-Code Tx  
▼/▲/Enter

- 或者 -  
按“F-Code Tx”软键。

Enter Sub-Address  
\_

- 4 使用数字键输入正确的ITU-T子地址。  
然后按**确定**键。

Enter Password  
\_

密码设定为可选项，但是如果对方已经为他们的F代码箱设定了密码，就必须设定密码。

- 5 使用数字键输入ITU-T密码。  
然后按**确定**键。

如果您不需要输入ITU-T密码，不输入任何号码直接按**确定**键。

Enter Fax Number  
\_

- 6 输入传真号码。  
您可以使用单触键、缩位拨号号码或数字键输入传真号码。
- 7 按**开始**键。本机开始扫描该原稿。

== Command:01 ==

然后，本机开始拨号，并通过子地址和密码发送原稿。

若要取消正在进行的发送，按**传真取消**键和**取消**键，**取消**键。

若要取消延迟发送，按**传真取消**键，使用光标键搜索您想要取消的任务号，然后按**取消**键，**取消**键。（请参见第4-8页的“查阅或取消任务”。）

---

**注意：**如果您经常使用子地址(和密码)拨打相同的目的地，使用宏键会更加方便。有关宏键的详细说明，请参见第8-4页。

---

## 使用子地址和密码遥索原稿

---

- 1 按**复印**▶**传真**▶**扫描**键，将机器切换到传真模式。
- 2 按**高级功能**键直到LCD上显示“F-Code Polling”，然后按**确定**键。

F-Code Polling  
▼/▲/Enter

- 或者 -  
按“F-Code Polling”软键。

Enter Sub-Address  
\_

- 3 使用数字键输入正确的ITU-T子地址。  
然后按**确定**键。

Enter Password  
\_

密码设定为可选项，但是如果对方已经为他们的F代码箱设定了密码，就必须设定密码。

- 4 使用数字键输入ITU-T密码。  
然后按**确定**键。

如果您不需要输入ITU-T密码，不输入任何号码直接按**确定**键。

Enter Fax Number  
\_

- 5 输入传真号码。  
您可以使用单触键、缩位拨号号码或数字键输入传真号码。
- 6 按**开始**键。

== Command:01 ==

然后，本机开始拨号，从远端兼容F代码机器遥索原稿。

若要取消正在进行的遥索，按**传真取消**键和**取消**键，**取消**键。

若要取消延迟遥索，按**传真取消**键，使用光标键搜索您想要取消的任务号，然后按**取消**键，**取消**键。（请参见第4-8页的“查阅或取消任务”。）

---

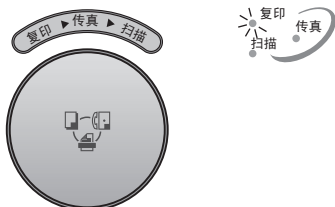
复印前.....	7-2
原稿和纸张处理.....	7-2
将本机切换到复印模式.....	7-2
复印待机模式下的显示.....	7-2
内存溢出信息.....	7-2
进行复印.....	7-3
使用ADF进行复印.....	7-3
使用稿台玻璃进行复印.....	7-3
基本复印设定.....	7-4
选择原稿类型.....	7-4
扫描灰度.....	7-4
缩放比率.....	7-4
复印份数.....	7-5
分页复印.....	7-5
选择纸张尺寸.....	7-5
选择原稿尺寸.....	7-6
高级复印功能.....	7-7
合并.....	7-8
双面复印.....	7-9
复印精度.....	7-11

# 复印前

## 原稿和纸张处理

在您开始复印前，请阅读第2-10至2-16页中的内容。

## 将本机切换到复印模式



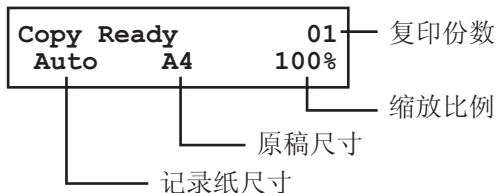
按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，直到复印指示灯发光。

## 复印待机模式下的显示

按复印 ▶ 传真 ▶ 扫描键，将机器切换到复印模式。

(复印模式为默认的待机模式。)

当机器处于复印模式时，机器会显示：



若要改变设定，请参考第7-4页上的“基本复印设定”。

## 内存溢出信息

如果您在本机内存中存储的信息过多，LCD上就会显示“Memory Overflow”信息：

Memory Overflow  
Start or Cancel

出现这种情况是因为(1)内存中存储的页数过多，或者(2)这些页面包含的信息过多，超出了本机的记忆能力。

如果出现该信息，按**开始**键使本机尽可能多地存储页面，或者按**取消**键从内存中删除当前工作(而非前一次操作)。

**注意：**如果机器待机3分钟以上，机器就会自动打印当前操作期间存储在内存中的原稿。

# 进行复印

## 使用ADF进行复印

---

- 1 按**复印** ▶ **传真** ▶ **扫描**键，将机器切换到复印模式。

Copy Ready	01
Auto A4	100%


- 2 将您的原稿**面朝上**放置在ADF上，并根据原稿尺寸调节原稿导板。
- 3 根据需要，进行包括原稿类型和扫描灰度、复印份数、缩放比例和分页复印在内的复印设定。参见第7-4页的“基本复印设定”。  
若要删除该设定，按**重设**键。
- 4 按**开始**键开始复印。  
若要停止复印，按**停止**键。

## 使用稿台玻璃进行复印

---

- 1 按**复印** ▶ **传真** ▶ **扫描**键，将机器切换到复印模式。

Copy Ready	01
Auto A4	100%

- 2 确保ADF中没有原稿，ADF中的原稿相对于稿台玻璃中的原稿具有优先权。
- 3 将您的原稿**面朝下**放置在稿台玻璃上，并与左上角对齐。然后关闭稿台盖。
- 4 按**原稿尺寸**键选择原稿尺寸，A4、A5  或F4。
- 5 根据需要，进行包括原稿类型和扫描灰度、复印份数、缩放比例和分页复印在内的复印设定。参见第7-4页的“基本复印设定”。  
若要清除这些设定，按**重设**键。
- 6 按**开始**键开始复印。  
若要停止复印，按**停止**键。

# 基本复印设定

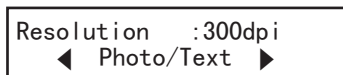
## 选择原稿类型

---

- **文本** — 进行文本复印时选择该选项。
- **图片/文本** — 当复印的原稿包含带有文本的图片或图画时，选择该选项。
- **图片** — 当复印图片或图画时选择该选项。

若要选择原稿类型：

- 1 按原稿精度键。



- 2 按  或  键选择原稿类型。

## 扫描灰度



---

设定扫描灰度使您可以在复印时对原稿页面的过浅或过深状况进行调节。

若要改变灰度设定：

- 1 按灰度键。



- 2 按  使变浅，按  使变深，或者重复按灰度键来选择灰度。  
为了避免混淆深浅设定，只需记住—“浅变浅”和“深变深”—并连续按。

## 缩放比率


---

有三种方法可以输入缩放比率。

**注意：**进行放大复印时，您只能使用稿台玻璃。

---



### 使用预设的比率

按  或  选择以下的预设比率：

- 50%：最小
- 70%：A4 → A5
- 81%：B5JIS → A5
- 86%：A4 → B5JIS
- 100%
- 115%：B5JIS → A4
- 122%：A5 → B5JIS
- 141%：A5 → A4
- 200%：最大



## 以1%为单位调节比例

- 1 按高级功能键直到显示“Zoom”，然后按确定键。  
- 或者 -  
按“Zoom”软键。
- 2 使用  或  键调节比例。  
(稿台玻璃为25至400%，ADF为25至100%。)

## 直接输入比率

- 1 按#键。
- 2 使用数字键输入所需的比率。  
(稿台玻璃为25至400%，ADF为25至100%。)
- 3 再次按#键。

## 复印份数

---

您可以进行最多99份复印。  
使用数字键输入所需的复印份数(01-99)。

## 分页复印

---

**注意：**分页复印时只能使用ADF。

可以按照设定顺序进行复印结合。

- 若要启用分页复印，按**分页键**。**分页键**发光表示分页复印启动。
- 若要关闭分页复印，再次按**分页键**。

## 选择纸张尺寸

---

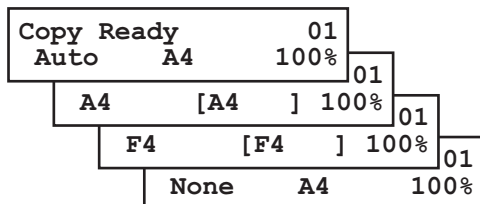
作为默认设定，本机会自动选择纸张尺寸。  
当您同时选择纸匣和手动送纸托盘或选用件第二纸匣时，机器的纸张尺寸设定会显示“Auto”。可用纸源的指示灯会发光。

Copy Ready	01
Auto A4	100%

但是，如果手动送纸托盘是空的或选用件第2纸匣没有安装，机器会显示“[(Paper size)]”，而不是“Auto”

Copy Ready	01
[A4 ] A4	100%

另外，您可以通过按纸张尺寸/下一页键来手动选择纸源。  
LCD上会交替显示第1纸匣、第2纸匣(如果安装)和手动送纸托盘中的纸张尺寸。

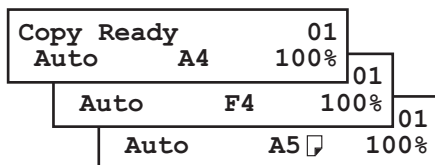


如果手动送纸托盘为空，机器会显示手动送纸托盘中的纸张尺寸为“None”。

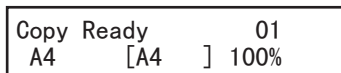
## 选择原稿尺寸

---

使用稿台玻璃时，反复按原稿尺寸键直到显示您所需的原稿尺寸。您可以选择A4、A5 $\square$ 或F4:



**注意：**当原稿尺寸选择设定为“Auto”时(参见第10-8页“复印设定”中的“复印自动”)，您无法通过按原稿尺寸键来选择原稿尺寸。  
在该模式下，机器会根据纸张尺寸和缩放设定自动设定原稿尺寸。





[(Document size)]表示机器自动设定原稿尺寸。

---

# 高级复印功能

没有分配给软键的功能可以使用高级功能键进行选择。

若要使用高级功能键选择复印功能：

- 1 按**复印**▶**传真**▶**扫描**键，将本机切换到复印模式。
- 2 按高级功能键。
- 3 按  或  键，或重复按高级功能键来选择功能。然后按**确定**键。

下表按照显示顺序列出了可在复印模式下使用的高级功能。有关详细信息，请参考标出的页码。

---

**注意：**您可以将经常使用的功能分配给一个软键。（参见第8-2页。）

---

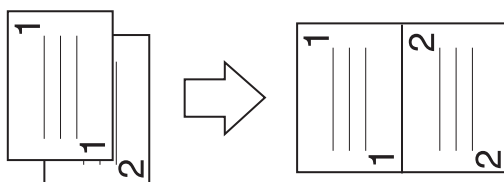
高级功能	说明	参考页
缩放	以1%为单位调节缩放比率。	7-4
双面复印*1	启用或取消双面复印。	7-9
页计数器	显示打印和扫描的总页数。	8-8
节能	启用或取消节能模式	1-16
在线	取消PC打印。	*2
模式切换	切换机器模式。	2-2

\*1 仅当安装了双面装置后出现。

\*2 有关PC打印的详细说明，请参考打印机和扫描器驱动程序CD中的PDF手册。

## 合并

该功能可以让您可以将两张单面的原稿打印到一页A4尺寸的纸张上。



ADF或稿台玻璃上的原稿方向		合并复印的最终图像

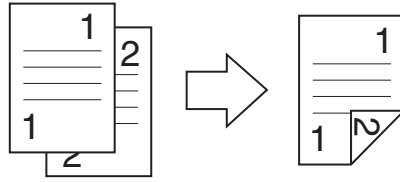
**注意：**

- 使用ADF时，不能进行放大复印。
- 本机没有图像旋转功能。

- 1 确保机器处于复印模式下。
- 2 将您的原稿面朝上放置在ADF上，或面朝下放置在稿台玻璃上。
- 3 若要启用合并复印，按**合并键**。**合并键**将会发光，表示**合并键**已经开启。
- 4 进行以下必要的设定。（参见第7-4页的“基本复印设定”。）
  - 原稿类型和扫描灰度
  - 复印份数
  - 缩放比率（稿台玻璃为25至400%，ADF为25至100%。）若要重设复印参数，请按**重设键**。
- 5 按**开始键**。  
若要停止复印，按**停止键**。

# 双面复印

该功能可以让您可以将两张单面的原稿复印到一张纸的两面。  
安装了选配件双面装置后才可以使用该功能。



ADF或稿台玻璃上的原稿方向	合并位置	双面复印的最终图像
	左和右	
	顶部	
	左和右	
	顶部	
	左和右	
	顶部	
	左和右	
	顶部	

注意：• 使用ADF时，不能进行放大复印。  
• 本机没有图像旋转功能。

## 单面原稿的双面复印

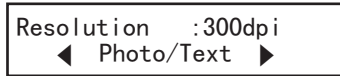
- 1 确保机器处于复印模式下。
- 2 将您的原稿面朝上放置在ADF上，或面朝下放置在稿台玻璃上。
- 3 按高级功能键直到显示“Duplex Copy”，然后按确定键。选择下列中的一项并按确定键。
  - 或者 -
  - 按“Duplex Copy”软键并选择下列中的一项。
    - 关闭：取消双面复印。
    - 左和右：在左侧或右侧合并双面复印。
    - 顶部：在顶部合并双面复印。
- 4 按开始键。
  - 若要停止复印，按停止键。

## 复印精度

---

两台机器都可以提供最好的复印质量。但是，与使用正常复印精度时相比，该功能要求具有更高的内存容量。如果您一次尝试进行多页复印，可能会出现内存溢出现象。

- 1 确保机器处于复印模式下。
- 2 将您的原稿面朝上放置在ADF上，或面朝下放置在稿台玻璃上。
- 3 按原稿精度键。



- 4 按  键、 键或原稿精度键，选择“600dpi”。



- 5 根据需要进行以下设定。(参见第7-4页的“基本复印设定”。)
  - 原稿类型和扫描灰度
  - 复印份数

若要将复印参数重设为默认设定，请按**重置键**。

- 6 按**开始键**开始复印  
若要停止复印，按**停止键**。





# 特殊功能

---

软键.....	8-2
可以分配给软键的功能.....	8-2
编辑软键.....	8-3
宏键.....	8-4
可以编辑到宏键内的步骤.....	8-4
创建或更改宏键.....	8-5
删除宏键.....	8-6
宏键速度.....	8-6
使用宏键进行传真拨号.....	8-7
使用宏键进行复印.....	8-7
使用宏键打印清单.....	8-7
使用宏键存储传真原稿.....	8-7
查看计数器.....	8-8

# 软键

软键为快捷键。您可以将经常使用的功能分配给一个软键，以便通过控制面板随时调用。

启用软键功能时，其上方的指示灯会发光。但是，根据您分配功能的不同，软键上方的指示灯可能不使用。



## 可以分配给软键的功能

下表列出了可以分配给软键的功能

功能名称	说明	指示灯显示	参考页
分页复印	开启或关闭分页复印设定。	开启	7-5
合并	开启或关闭合并复印设定。	开启	7-8
缩放	该功能用于以1%为单位调节缩放比例。	开启	7-4
同时发送	使用该功能进行同时发送。	—	4-12
地址条目 <sup>注意1</sup>	使用该功能输入电子邮件地址。	—	—
报告	开启或关闭打印发送确认报告设定。	开启	11-5
监听扬声器	该功能用于在免提拨号时获取拨号音。	开启	—
暂停/拨号选项	该功能用于输入拨号字符。	—	3-2
延迟	使用该功能进行延迟发送	—	4-13
统一发送	使用该功能存储进行统一发送的原稿。	—	4-14
选择TTI	选择要发送的TTI。该功能也可用于禁止TTI发送。	开启	4-17
选择线路 <sup>注意2</sup>	选择发送传真时的电话线路。	—	—
首页套语	开启或关闭首页套语设定。	开启	4-20
传真转发	开启或关闭传真转发设定。	开启	5-12
传真和复印	开启或关闭传真和复印设定。	开启	4-19
保密	开启或关闭保密接收设定。	开启	9-3
分隔页	开启或关闭分隔页设定。	开启	5-14
储存发送	开启或关闭储存发送设定。	开启	4-3
自动接收	开启或关闭自动接收设定。	开启	5-2
F代码发送	使用该功能进行F代码发送。	—	6-11
F代码遥索	使用该功能进行F代码遥索。	—	6-12
遥索	使用该功能进行遥索接收。	—	5-11

功能名称	说明	指示灯显示	参考页
拨号前缀	使用该功能输入“/N”符号。	—	4-21
手送	使用该功能设定手动送纸托盘中的纸张尺寸。	—	2-16
双面复印 <sup>注意3</sup>	使用该功能设定双面复印。	开启	7-9
页计数器	显示打印和扫描的总页数。	—	8-8
节能	立即切换到节能模式。	开启	1-16
在线	取消PC打印。	开启	<sup>注意4</sup>
模式切换	切换机器模式。	—	2-2

注意1: 需要使用选用件NIC(网络接口电路板)。

注意2: 需要使用选用件第2电话套件。

注意3: 需要使用选用件双面装置。

注意4: 有关打印机设定的详细说明, 请参考打印机和扫描器驱动程序CD中的PDF手册。

下列功能为默认设定:

软键1	分页
软键2	手送
软键3	合并



**注意:** 选择“报告”、“传真和复印”、“储存发送”、“首页套语”或“选择TTI”时, 该功能设定只在随后进行的发送中有效。一旦发送完成, 设定会恢复到默认设定。如果您想更改默认设定, 参见第10-1至10-10页上的“用户设定”。

## 编辑软键

- 1 按菜单键、2、1、0、3、确定键。

Select Soft Key No.  
1:Sort Copy

机器会显示当前分配给软键的功能。

- 2 按  或  键选择您想要更改的软键(1至3)。

- 3 按确定键。

1:Sort Copy  
▼/▲/Enter

- 4 按  或  键选择您想要分配的功能。

- 5 按确定键。

- 6 如果您想编辑另一个软键, 重复步骤2以后的操作。  
若要退出操作, 按**重设键**。

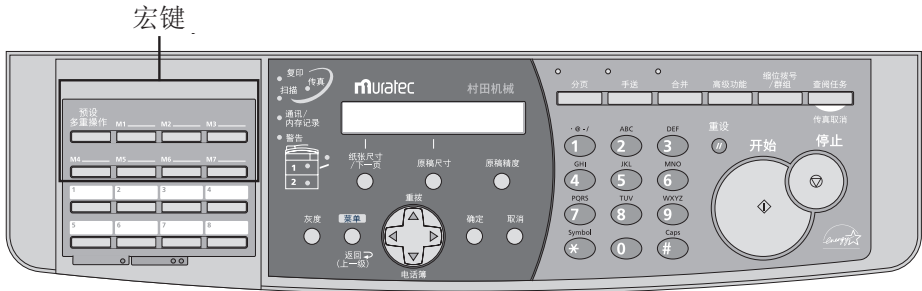
- 7 使用随机附带的软键标签对软键进行标记, 以便参考。

**注意:** 默认设定不能设定到另一个软键中。

# 宏键

如果反复进行相同的操作，您可以使用宏键自动执行该操作。宏键可将您进行的一系列操作步骤简化为通过一个任务自动执行该操作。

一个宏键最多可以记录60个操作步骤。



## 可以编辑到宏键内的步骤

您可以“教”宏键执行以下任一任务：

### 复印：

- 所有的复印程序

### 打印输出：

- 清单打印(菜单键、5、1、01至19)
- 存储的用于遥索的原稿(菜单键、4、3、1)
- 存储在布告牌邮箱中的F代码原稿(菜单键、4、3、2)
- 存储在统一发送邮箱中的原稿(菜单键、4、3、3)
- 保密接收原稿(菜单键、4、3、4)
- 存储的用于延迟任务的原稿(菜单键、4、3、5)

### 原稿存储：

- 常规遥索原稿(菜单键、4、1、1)
- F代码箱(布告牌邮箱)原稿(菜单键、4、2、2)

### 通讯功能：

- 延迟发送(第4-13页)
- 同时发送(第4-12页)
- 常规遥索(第4-18页)
- 统一发送(第4-14页)
- F代码发送(第6-11页)
- F代码遥索(第6-12页)

**注意：**一个宏键只能容纳一个任务，不能合并两个或更多的任务。

### 1 按宏键程序键。

1. Set Macro  
▼/▲/Enter

### 2 按确定键。

Select Macro Key  
M1:No Command Stored

### 3 选择您想要创建或更改的宏键。 然后按确定键。

### 4 如果您要创建一个新的宏键，请转至下一步骤。 如果您要更改一个已经保存的宏键，将显示下列两个画面。

M1:Overwrite?  
Yes → Enter

M1:Overwrite?  
No → Cancel

- 若要覆盖记录，按确定键。
- 若要仅更改宏键名称，按取消键，转至步骤9。

### 5 显示复印待机画面而且机器开始鸣响，表示机器处于宏键程序编辑模式下。

Copy Ready            01  
Auto    A4            100%

### 6 如同正常操作一样，按各个键。

- 程序编辑期间机器会不断鸣响，以确认宏键编辑模式。
- 您可以编辑最多60个步骤。超过60个步骤后，机器会询问您是否希望登录已经输入的操作。

Too Many Steps  
Yes → Enter

Too Many Steps  
No → Cancel

- 如果您想要登录，按确定键。  
如果您想放弃，按取消键。
- 当您在编辑完成后按确定键或开始键时，机器会显示：

Include Start/Enter?  
Yes → Enter

Include Start/Enter?  
No → Cancel

- 如果您希望机器在按宏键后立即启动完成编辑的操作，按确定键。  
如果您希望机器在启动完成编辑的操作之前，先提醒您按开始键或确定键，请按取消键。然后请转至步骤8。

### 7 按宏键程序键。

M1:Name            ;Upper  
\_

- 机器会提醒您输入宏键的名称。  
如果您不想输入或进行更改，请跳至步骤9。

- 8 使用数字键输入宏键名称。(如有必要, 请参考第2-2页的“输入字符”)该名称最多可以包括130个字符。
- 9 按确定键完成设定。

---

注意: 若要打印宏键清单, 请按菜单键、5、1、1、8、确定键。

---

## 删除宏键

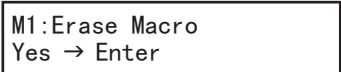
---

- 1 按两次宏键编辑键。

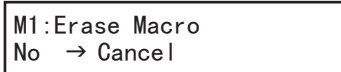


2. Erase Macro  
▼/▲/Enter

- 2 按确定键。
- 3 按您想要删除的宏键。
- 4 按确定键。会显示下列两个画面:



M1:Erase Macro  
Yes → Enter



M1:Erase Macro  
No → Cancel

- 5 按确定键删除宏键。  
如果您想不删除就退出, 按取消键。
- 6 若要删除另一个宏键, 重复步骤3以后的操作。  
按重设键返回到待机模式。

## 宏键速度



---

您可以调节宏键速度。

- 1 按三次宏键程序键。



3. Macro Speed  
▼/▲/Enter

- 2 按确定键。
- 3 按  或  键选择您希望显示的模式。可能的设定为“正常”、“慢”和“快”。
- 4 按确定键保存设定。
- 5 按重设键退出。

## 使用宏键进行传真拨号

---

若要使用宏键进行传真拨号：

- 1 设定原稿。
- 2 按您已经存储传真通信任务的宏键。
- 3 如果您没有在宏键内登录开始键，按**开始键**。  
本机可以立刻或在您设定的时间执行该操作。  
如果您设定该键进行延迟操作，LCD上将显示：

** Reserved ** 27 Nov 2004 2:15
------------------------------------

如果您设定按宏键后立刻执行操作，LCD上将显示：

9-1-972-55-4335 A4 Mem 99%
-------------------------------

## 使用宏键进行复印

---

若要使用宏键进行复印：

- 1 设定原稿。
- 2 按您已经存储复印任务的宏键。
- 3 如果您没有在宏键内登录开始键，按**开始键**。

## 使用宏键打印清单

---

若要使用宏键打印清单：

- 1 按完成程序编辑用于打印清单的宏键。
- 2 如果您没有在宏键内登录确定键，按**确定键**。

## 使用宏键存储传真原稿

---

若要使用宏键存储传真原稿用于遥索或F代码遥索：

- 1 设定原稿。
- 2 按完成程序编辑用于存储操作的宏键。
- 3 如果您没有在宏键内登录确定键，按**确定键**。



# 查看计数器

您可以查看计数器

总打印页数	显示复印、传真接收、清单和PC打印输出的总页数。
复印	显示复印的总页数。
传真/清单	显示传真接收和打印的清单的总页数
PC打印	显示打印输出的总页数

总扫描页数	显示扫描的总页数。
复印	显示复印扫描的总页数。
传真	显示传真扫描的总页数。
PC扫描	显示PC扫描的总页数。

## 1 按菜单键、2、1、1、1、确定键。

- 按  或  键在总打印页数和扫描页数之间切换。

TotalPrint:10000000  
▼/▲/Enter

Total Scan:10000000  
▼/▲/Enter

- 按确定键，然后按  或  键确认细节。

Copy :03000000  
Fax/List:04000000 ▼

Copy :03000000  
Fax :04000000 ▼

PC Print:03000000 ▲

PC Scan :03000000 ▲

## 2 按重设键退出并返回到待机模式。



# 保密功能

---

保密功能.....	9-2
密码保护.....	9-2
保密接收.....	9-3
屏蔽识别码.....	9-5
使用部门代码.....	9-8
开启或关闭部门代码保护.....	9-8
输入部门代码.....	9-8
删除部门代码.....	9-9
开启或关闭部门代码设定.....	9-9
传真费用设定.....	9-10
复印费用设定.....	9-10
使用部门代码发送传真.....	9-11
使用部门代码进行复印.....	9-11
打印部门代码清单.....	9-12
重设部门代码计数器.....	9-12
复印保护.....	9-13

# 保密功能

本机具有多项保密功能，可对您的私人传真原稿进行保密，避免与外界进行不必要的通信，甚至可以防止他人未经许可擅自使用本机。

这些保密功能包括：

(1) 保密接收、(2) 识别码屏蔽、(3) 防止垃圾传真、(4) 部门代码。

## 密码保护

---

本机带有密码保护系统，使用上述保密功能时必须打开该系统：

- 保密接收
- 识别码屏蔽
- 部门代码保护

若要设定密码：

1 按菜单键、2、1、0、2、确定键。

Protect Passcode Old Passcode :****
--

2 如果要创建密码，使用数字键输入0000。  
如果您想更改或关闭密码，输入现有密码。

3 按确定键。

Protect Passcode New Passcode :0000
--

4 输入介于0001和9999之间的新的4位密码，并按确定键。

- 或者 -

若要关闭密码保护，输入0000并按确定键。

5 记录密码，并放置在安全的地方。

6 按重设键退出，返回到待机模式。

## 保密接收

保密接收功能可允许本机将收到的所有传真件都保存在内存中(而不立即打印出来), 您可在方便的时候再将其打印出来。例如, 当您比较介意他人看到只有您才能过目的原稿时, 您就可以使用这一功能。

**注意:** 要使这一功能发生作用, 您必须首先启用左栏所述的密码保护功能, 而且还必须知道密码。

### 启用保密接收功能

- 1 按菜单键、2、2、1、1、确定键。

```
Security Rx
Enter Passcode :****
```

- 2 使用数字键输入保护密码。



- 3 按确定键。

```
Security Rx      :Off
▼/▲/Enter
```

- 4 按  或  键选择“开”。

- 5 按确定键。机器会显示机器的当前时钟设定:

```
Security Rx
Enter Time:    15:42
```

- 6 使用数字键输入机器每天切换到保密接收模式的时间(使用24小时格式)。  
若要更改一个数字, 按  键向左移动, 或  键向右移动。  
然后输入正确的数字。

- 7 按确定键。

### 立即启用保密接收功能

机器会在预设的时间自动进入保密接收模式。但是, 如果您希望使机器立刻进入保密接收模式, 您可以通过下列操作实现:

**注意:** 若要执行下列操作, 必须启用保密接收功能。(参见以上的“启用保密接收功能”。)

若要立即启用保密接收功能:

- 1 按高级功能键直到显示“Security”, 然后按确定键。  
- 或者 -  
按分配了“Security”功能的软键。

```
Security
Enter Passcode :****
```

- 2 输入4位密码。  
如果您使用软键, 输入密码后请跳至步骤5。

3 按确定键。

```
Security :Off
▼/▲/Enter
```

4 按  或  键选择“开”。

5 按确定键。机器会短暂显示下列画面，然后启动保密接收模式。

```
** Sec. Rx Active **
```

### 关闭保密接收功能并打印内存中存储的原稿

在保密接收模式下，进来的传真信息将直接进入本机的内存，储存接收指示灯也同时亮起。此时本机将不打印进来的传真信息。若要在保密接收期间打印出已收到的传真件（并使本机恢复正常接收状态直至下次重新进入保密接收状态）：

1 按菜单键、4、3、4、确定键。  
如果您要使用软键，按该软键。

无论哪种方法机器都会显示：

```
Security Rx Doc.
Enter Passcode :****
```

2 使用数字键输入4位密码并按确定键。

- 本机将打印内存中所有接收到的原稿，然后将其从内存中删除。接着机器将关闭保密接收功能，直至下次您设定的保密接收启动时。

---

**注意：**

- 如果您输入不正确的密码，本机会拒绝打印，而且保密接收功能会一直开启。
- 若要完全关闭保密接收功能，在第9-3页“启用保密接收功能”的步骤4中选择“关”。

---

## 屏蔽识别码

为了防止有人未经许可擅自进行长途通信，一些PBX(专用分组交换机)系统要求个人在每次拨打长途电话时输入识别码(PIN)。

本机的识别码屏蔽功能有助于对您的识别码进行保密。在识别码屏蔽功能已被启用的情况下，您可拨打一个号码另加一个识别码，但识别码不会出现在日志、打印出的错误信息、延迟任务清单或发送确认报告上(TCR)。

识别码屏蔽有三种可能的设定：

- **关闭** — 关闭识别码屏蔽功能。您所输入的任何识别码都将出现在显示您所拨打的号码的任何画面或打印件上。
- **模式1** — 每个远端传真机都有一个部门识别码接入码。
- **模式2** — 每个传真机用户都有一个部门识别码接入码。

**注意：**

- 如果您选择模式1并使用单触键或缩位拨号号码，则必须将远端传真机的识别码接入码存入该号码。(详细说明请参阅下页“在使用识别码屏蔽功能期间进行自动拨号”一节。)
- 如果您选择模式1或模式2并使用统一发送功能，则必须将识别码接入码存入相应的统一发送邮箱。

## 启用识别码屏蔽功能

**注意：**要使这一功能发生作用，您必须首先启用第9-2页上所述的密码保护功能，而且还必须知道密码。

- 1 按菜单键、2、2、1、4、确定键。





PIN Mode  
Enter Passcode :\*\*\*\*

- 2 使用数字键输入保护密码并按确定键。



PIN Mode :Off  
▼/▲/Enter

- 3 按  或  键直到出现您想要的模式。

- 4 按确定键。

## 在使用识别码屏蔽功能期间进行自动拨号

**注意：**下列的说明建立在您已懂得怎样设定并使用本机的自动拨号器这一假设的基础上。如果需要重温与自动拨号器有关的内容，请参阅第3-4和3-7页。

如果选择了“模式1”

在模式1下，在首次自动拨打某个号码前，您必须将识别码屏蔽添加到已存储的单触键或缩位拨号号码中。步骤如下：

- 1 首先在自动拨号器中创建或更改一个条目(参见第3-4和3-7页)。进行该设定时，本机将请求您输入识别码：



Set PIN Number  
Enter Passcode :\*\*\*\*

- 2 使用数字键输入4位保护密码并按**确定**键。

001:PIN Number

- 3 使用数字键输入识别码并按**确定**键。

- 4 完成设定后，按**重设**键。

---

**注意：**在模式1下，您所使用的任何自动拨号号码都必须含有识别码。这一点也适用于统一发送时所用的自动拨号号码(参见第4-14页)。

---

#### 如果选择了“模式2”

在模式2下，您不必将识别码添加到自动拨号设定中去，而应在每次自动拨号时手动输入识别码：

- 1 像平常那样用自动拨号器拨号。  
机器现在要求输入识别码：

Enter PIN Number

- 2 使用数字键输入识别码并按**开始**键。  
本机将拨打该号码。

### 在使用识别码屏蔽功能期间用数字键拨号

#### 如果选择了“模式1”

- 1 输入电话号码，然后按 **\*** 键并输入识别码。  
识别码总在最后。  
例如，如果要连同识别码“123456”一起拨打13725550911，则应输入13725550911\*123456：

Press Start  
13725550911\*123456\_

- 2 按**开始**键。识别码随即从画面上消失，同时本机也开始拨打所需的电话号码。

#### 如果选择了“模式2”

- 1 像平常那样输入电话号码。

Press Start  
13725550911\_

- 2 按**开始**键。

Enter PIN Number

- 3 用数字键输入识别码并按**开始**键。  
本机随即开始拨号。

## 在使用识别码屏蔽功能期间进行统一发送

**注意：**下面的说明建立在您已熟悉怎样设定并使用本机的自动拨号器和统一发送功能这一假设的基础上。如果需要重温与自动拨号器和统一发送有关的内容，请分别参阅第3-1到3-12页(自动拨号器)和/或第4-14到4-16页(统一发送)。

### 如果选择了“模式1”或“模式2”

**注意：**任何用于统一发送的自动拨号号码都必须含有识别码。(如果要了解怎样将这一信息添加到自动拨号号码的方法，请参阅第9-5页“在使用识别码屏蔽功能期间进行自动拨号”中的有关模式1的说明。)

在首次进行统一发送前必须将识别码存入统一发送邮箱。步骤如下：

- 1 执行创建或更改统一发送邮箱所需的步骤(第4-14页)。本机要求输入传真号码。

1:Fax Number —
-------------------

- 2 输入自动拨号号码或用数字键手动输入统一发送时应当发往的传真号码。

**注意：**当用数字键输入号码时，请依次输入传真号码、\* (“星”号)以及识别码。

- 3 按确定键保存设定。
- 4 继续执行创建或更改统一发送邮箱所需的其余步骤。

现在您便可在识别码屏蔽功能启用期间向该邮箱进行统一发送了。

# 使用部门代码

启用部门代码设定功能后，在发送原稿或进行复印前，本机会提醒每个用户输入部门代码。使用该功能可以对各部门的传真作业时间和复印费用进行管理。

开启该设定后，为每个用户/部门分配一个特定的代码，并告诉他们在发送传真或进行复印前输入这些部门代码。

## 开启或关闭部门代码保护

该功能可以保护部门代码设定，防止未经许可的访问。进行该设定后，您必须输入密码才能访问部门代码设定。

**注意：**要使这一功能发生作用，您必须已启用密码保护功能(参见第9-2页)。

- 1 按菜单键、3、3、1、确定键。

```
Set Dept. Protect
Enter Passcode: ****
```

- 2 使用数字键输入4位密码。

- 3 按确定键。

```
Dept. Protect :Off
▼/▲/Enter
```

- 4 按  或  键选择开或关。

- 5 按确定键。  
若要取消，按重设键。

## 输入部门代码

本机最多可以容纳100个不同的部门代码。

若要输入部门代码：

- 1 按菜单键、3、3、2、确定键。

```
Select Department No
001:
```

**注意：**如果部门代码操作处于被保护状态，机器会短暂鸣响，然后返回到待机模式。您必须首先关闭保护功能。(参见本页上的“开启或关闭部门代码保护”。)

- 2 按确定键。

```
001:Enter Dept. Code
00000000
```

- 3 使用数字键输入部门代码。



- 按确定键。

01:Name ;Upper  
—

- 使用数字键输入单触键名称。  
名称最多可以包括20个字符。  
(有关如何输入字符, 请参考第2-2页上的“输入字符”。)  
若要更改名称, 按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键移动光标, 按取消键删除名称。然后输入正确的名称。
- 按确定键保存设定。
- 若要输入另一个部门代码, 重复步骤2以后的程序。  
若要停止输入部门代码, 按重设键。

## 删除部门代码

- 按菜单键、3、3、3、确定键。

Select Department No  
001:987654321

**注意:** 如果部门代码操作处于保护状态, 机器会短暂鸣响, 然后返回到待机模式。您必须首先关闭保护功能。

- 按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  选择您想要删除的代码。
- 按确定键。下列两个画面会交替显示:

001:Erase Dept. Code  
Yes  $\rightarrow$  Enter

001:Erase Dept. Code  
No  $\rightarrow$  Cancel

- 按确定键删除该代码。  
如若要取消, 按取消键。
- 若要删除另一个部门代码, 重复步骤2以后的程序。  
如若要取消, 按重设键。

## 开启或关闭部门代码设定

**注意:** 若要开启部门代码设定, 本机中必须至少有一个部门代码。

- 按菜单键、3、3、4、确定键。

Fax Department :Off  
 $\nabla/\blacktriangle$ /Enter

**注意:** 如果部门代码操作处于被保护状态, 机器会短暂鸣响, 然后返回到待机模式。您必须首先关闭保护功能。

- 按  $\leftarrow$  或  $\rightarrow$  键选择开启或关闭传真部门管理。

- 3 按确定键。

Copy Department :Off ▼/▲/Enter
-----------------------------------

- 4 按  或  键选择开启或关闭复印部门管理。

- 5 按确定键保存设定。  
若要退出并返回到待机模式，按**重置**键。

## 传真费用设定

---

您可以对每次接收传真的打印费用进行管理。

若要输入每页的费用：

- 1 按菜单键、2、2、1、5、确定键。

Fax Charge (00.00 - 99.99) :00.00
--------------------------------------

- 2 使用数字键输入每页的费用。

- 3 按确定键。

## 复印费用设定

---

您可以对每份复印的复印费用进行管理。

若要输入每页的复印费用：

- 1 按菜单键、2、3、8、确定键。

Copy Charge (00.00 - 99.99) :00.00
---------------------------------------

- 2 使用数字键输入每页的费用。

- 3 按确定键。

## 使用部门代码发送传真

---

进行该操作前，请确保：

- 本机上存在部门代码
- 您知道该部门代码

- 1 将您的原稿放置在ADF或稿台玻璃上。  
(详细说明请参见第2-11页。)
- 2 调节原稿精度和灰度。
- 3 通过单触键、缩位拨号号码或手动拨号输入传真号码。
- 4 按开始键。(如果您按了单触键，则无需按开始键。)

Enter Dept. Code _
-----------------------

- 6 使用数字键输入正确的部门代码。
- 7 按开始键。

## 使用部门代码进行复印

---

进行该操作前，请确保：

- 本机上存在部门代码
- 您知道该部门代码

- 1 将您的原稿放置在ADF或稿台玻璃上并调节设定。
- 2 使用数字键输入复印份数。
- 4 按开始键。

Enter Dept. Code _
-----------------------

- 6 使用数字键输入正确的部门代码。
- 7 按开始键。

## 打印部门代码清单

---

部门代码清单包括每个部门代码的下列信息：

- 部门代码
- 部门名称
- 总通信时间(小时、分钟和秒；h:mm:ss)  
通信时间计数的最大值为999:59:59(999小时:59分钟:59秒)。如果传真超过最大时间，则不再继续计数。
- 传直接收的总打印页数  
页数最多计到999999页。如果传真超过最大页数，则不再继续计数。
- 接收传真的总打印费用  
费用的最高计数值为99.99。如果接收传真超过最大费用，则不再继续计数。
- 复印总页数  
页数最多计到999999页。如果复印超过最大页数，则不再继续计数。
- 总复印费用  
费用的最高计数值为99.99。如果复印超过最大费用，则不再继续计数。
- 复印和传直接收的总费用  
将会打印出复印费用和接收传真打印费用的总和。

---

**注意：**如果您想重设每个部门代码的总计数，参见如下的“重设部门代码清单的计数器”。

---

### 若要打印清单：

按菜单键、5、1、1、2、确定键。随即打印出部门代码清单。

---

**注意：**如果部门代码操作处于被保护状态(参见第9-8页)，机器会短暂鸣响，然后返回到待机模式。您必须首先关闭保护功能。

---

## 重设部门代码计数器

---

若要清除每个部门代码的当前计数：

- 1 按菜单键、3、3、5、确定键。
- 2 下列两个画面会交替显示：  

Reset Dept. Count Yes → Enter
----------------------------------

Reset Dept. Count No → Cancel
----------------------------------
- 3 按确定键重设每个部门代码的计数器。  
按取消键取消重设操作。
- 4 按重设键退出并返回到待机模式。

# 复印保护

将本机的用途限制为仅发送和接收传真。也就是说，启用复印保护。

- 1 按菜单键、2、3、4、确定键。

```
Copy Protect
Enter Passcode :****
```

- 2 按  或  键选择开或关。

```
Copy Protect      :Off
      ▼/▲/Enter
```

- 3 按确定键保存设定。

如果复印保护功能处于启用状态，当有人试图将机器切换到复印模式时，机器就会响起短暂的警示音并显示：

```
Fax Ready
Copy Off
```



# 用户设定

---

本机设定.....	10-2
进入本机设定.....	10-2
传真设定.....	10-5
进入传真设定.....	10-5
复印设定.....	10-8
进入复印设定.....	10-8
扫描器设定.....	10-10
进入扫描器设定.....	10-10

# 本机设定

通过本机设定，您可以根据自己的需要对本机进行各种不同的设定。



## 进入本机设定

- 1 按菜单键、2、1。

[Program]      No. 21_
1 Machine Settings

- 2 按确定键。

[Program]      No. 2101
01 Cassette Size

- 3 使用  或  键搜索您想要设定或更改的项目并按确定键。
- 4 更改设定并按确定键。有关设定的详细说明，请参考下表：
- 5 设定完成后，按重设键返回到待机模式。

带有下划线的设定为出厂默认设定。

01. 纸匣尺寸	设定纸张尺寸。(参见第2-16页。)
02. 保护密码	设定使用保密功能时的保护密码(参见第9-2页。)
03. 软键	分配您经常使用的功能，使您可以通过控制面板随时调用。(参见第8-2页。)
04. 静音模式	<p>静音或选择振铃、警示和按键音的音量。</p> <p><b>开</b>      开启静音模式后，您可以进行以下设定：</p> <p><b>振铃静音</b></p> <p>    <b>开</b>      机器接收到呼叫时不会振铃。</p> <p>    <b>关</b>      机器会正常振铃。</p> <p><b>警示静音</b></p> <p>    <b>开</b>      机器不会响起任何警示音，包括错误警示。</p> <p>    <b>关</b>      机器在接收传真或复印发生错误时会响起警示音。</p> <p><b>按键静音</b></p> <p>    <b>开</b>      机器不会响起按键音。</p> <p>    <b>关</b>      按键时机器会发声。</p> <p><b>警示和按键音量</b></p> <p>当静音模式关闭，或“警示静音”或“按键静音”设定为关闭时，会出现调节音量的选项设定。</p> <p>    <b>最大</b>    最大声音设定</p> <p>    <b>中等</b>    中等声音设定</p> <p>    <b>最小</b>    最小声音设定</p> <p><b>关</b>      关闭静音操作模式。机器会正常振铃和鸣响。您可以从最大、中等或最小中选择一个合适的音量。</p>



05. 节能模式	<p>不使用时将本机设定为节能模式</p> <p><b>开</b> 经过一段指定的待机时间后机器进入节能模式。</p> <p><b>关</b> 取消节能模式。</p> <p>注意：          •待机时间可以在“初始设定”模式下进行更改(参见第1-13至1-15页。)          •当机器处于节能模式下时，机器的LCD上会显示“Energy Save Mode”，但是控制面板上的所有LED和扫描器灯都不会熄灭。</p>
06. 传真和复印	每次发送原稿时都保留一份备份。(参见第4-19页。)
07. 原始模式	<p>完成发送或打印任务后，如果机器的待机状态超过3分钟，机器就会返回到原始模式。启用该设定后，机器始终以原始模式启动。</p> <p>在默认设定中，<b>复印模式</b>被设定为原始模式。但是，您可以将<b>原始模式</b>更改为<b>传真模式</b>或<b>扫描模式</b>。</p>
08. 服务模式	用于技术支持。没有得到授权技术人员的同意，不要开启该设定。
09. 日期和时间	使用24小时格式输入当前日期和时间。
10. 纸源	<p>设定纸匣和手动送纸托盘的使用规则：</p> <p><b>纸匣1</b> 您可以为纸匣1选择以下任一设定。</p> <p><b>传真/复印</b> 用于传真打印、清单打印和复印。</p> <p><b>不使用</b> 纸匣1不用于传真和复印，可用于分隔页功能(第5-14页)或PC打印。</p> <p><b>传真</b> 仅用于传真打印和清单打印。</p> <p><b>复印</b> 仅用于复印。</p> <p><b>纸匣2</b> 您可以为纸匣2选择以下任一设定。</p> <p><b>传真/复印</b> 用于传真打印、清单打印和复印。</p> <p><b>不使用</b> 纸匣2不用于传真和复印，可用于分隔页功能(5-14页)或PC打印。</p> <p><b>传真</b> 仅用于传真打印和清单打印。</p> <p><b>复印</b> 仅用于复印。</p> <p><b>手动送纸托盘</b> 您可以为手动送纸托盘选择以下任一设定。</p> <p><b>传真/复印</b> 用于传真打印、清单打印和复印。</p> <p><b>不使用</b> 手动送纸托盘不用于传真和复印，可用于分隔页功能(第5-14页)或PC打印。</p> <p><b>传真</b> 仅用于传真打印和清单打印。</p> <p><b>复印</b> 仅用于复印。</p> <p>注意：          •只有安装了选用件第2纸匣后，才会显示“Cassette2”。          •有关PC打印的详细说明，请参考打印机和扫描器驱动程序CD中的PDF手册。</p>
11. 页计数器	您可以确认打印和扫描的总页数。(参见第8-8页。)

12. 扫描器休眠	<p>您可以指定扫描器灯的休眠时间以延长本机扫描器灯的使用寿命。您可以在扫描器休眠模式下使用本机，但是扫描器灯需要一段时间才能完全亮起。</p> <p><b>开</b> 开启扫描器休眠模式后，您可以设定扫描器灯休眠的开始时间和休眠重设时间。</p> <p><b>开始时间</b> 使用24小时格式输入休眠开始时间。 (例如下午10:00应输入22:00) 在设定的开始时间机器会自动关闭扫描器灯。默认设定为22:00。</p> <p><b>重设时间</b> 使用24小时格式输入休眠结束时间。 机器会在设定的时间自动开启扫描器灯。默认设定为06:00。</p> <p><b>关</b> 禁止扫描器休眠模式。扫描器灯始终亮着。</p>
-----------	--

# 传真设定

通过传真设定，您可以根据自己的需要定制不同的传真设定。



## 进入传真设定

- 1 按菜单键、2、2。

[Program] No. 22_ 2 Fax Settings
-------------------------------------

- 2 按确定键。

[Program] No. 2201 01 Scan Parameters
--

- 3 使用  或  键搜索您想要设定或更改的项目并按确定键。
- 4 更改设定并按确定键。有关设定的详细说明，请参考下表：
- 5 设定完成后，按重设键返回到待机模式。

带有下划线的设定为出厂默认设定。

01 扫描参数	<p><b>精度</b> 您可以选择下列之一。</p> <p><b>正常</b> 以8点/mm×3.85线/mm扫描</p> <p><b>精细</b> 以8点/mm×7.7线/mm扫描</p> <p><b>超精细</b> 以8点/mm×15.4线/mm扫描</p> <p><b>灰度</b> 以8点/mm×7.7线/mm扫描</p> <p><b>灰度</b> 您可以选择下列之一。</p> <p><b>正常、深、最深、浅或最浅。</b></p> <p><b>超精细精度</b> 您可以选择下列之一。</p> <p><u>400dpi</u>, 600dpi</p>
02 打印参数	<p><b>接收缩小率</b> (参考第5-6页)</p> <p><b>自动</b> 以可变比率自动缩小打印输出，最小值为50%。尽量缩小打印输出尺寸，使其适合您所选纸张的尺寸。如果不行，则将接收到的原稿以100%的尺寸打印在两页或多页上。</p> <p><b>100%</b> 不缩小接收到的原稿。</p> <p><b>边缘</b> 设定自动缩小的缩小边缘。(00到85mm)</p> <p><u>24mm</u></p> <p><b>半页接收*</b></p> <p><b>关</b> 不合并半页接收</p> <p><b>开</b> 将两份接收到的半页传真合并到一张纸上。</p> <p>* 安装了选用件双面装置后，会显示如下菜单。</p> <p><b>省纸</b></p> <p><b>关</b> 不进行半页接收或双面接收。</p> <p><b>半页接收</b> 将两份接收到的半页传真合并到一张纸上。</p> <p><b>双面接收</b> 将接收到的两页单面传真进行合并，打印到一张纸的两面。</p>

03 振铃次数	设定本机应答前的振铃次数(01到10次振铃)。 振铃次数 <b>02次</b>
04 重拨	设定传真自动重拨的次数(2~5次)和间隔(3~5分)。 重拨次数 <b>2次</b> 重拨间隔 <b>3分</b>
05 拨号暂停	设定拨号暂停长度。(02到10秒) <b>02秒</b>
06 储存发送	储存发送的默认设定(参见第4-3页)。 <b>开</b> 机器在拨号前将所有页面扫描到内存中。建立连接后, 机器将内存中存储的原稿发送出去。 <b>关</b> 取消储存发送。
07 快速发送	快速储存发送的默认设定(参见第4-3页)。 <b>开</b> 机器不必等到将所有页面都扫描到内存中后再拨号。机器在扫描原稿的第一页后, 就开始发送。 <b>关</b> 取消快速储存发送。
08 选择 TTI	选择打印在您发送的每页传真顶部的TTI。参见第4-17页。
09 ECM模式	ECM(纠错模式)的默认设定。 <b>开</b> 减少与另一台兼容ECM的传真机之间发送或接收的线路误差。 <b>关</b> 取消ECM。
10 防止垃圾传真	拒绝接收未授权呼入号码的传真。 默认设定为关。(参见第5-9页。)
11 保密接收	将所有接收到的传真信息都保存在内存中, 稍后打印。 默认设定为关。(参见第9-3页。)
12 分隔页	通过插入分隔页分离接收到的每份原稿。 默认设定为关。(参见第5-14页。)
13 接收时间标记	在每份接收到的传真信息顶部打印接收日期和时间 <b>开</b> 在每份您接收到的传真页面顶部打印接收时间。 <b>关</b> 取消该功能。  <p>The diagram shows a fax header with the following fields: '发件人姓名' (Sender Name), '接收' (Received), 'Nov 27 2004 2:16pm', and 'Nov 27 2004 2:15pm P. 001/001'. Below the header is a circular logo with a vertical bar, and the text 'THE SLEREXE COMPANY LIMITED', 'SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH25 8ER', and 'TELEPHONE BOOLE (04513) 51617 - TELEX 123456'. A bracket at the bottom indicates '发自远端传真机的发件人信息' (Sender information from the remote fax machine).</p>
14 识别码模式	防止未授权的长途呼叫。(参见第9-5页。)
15 传真费用	输入每页传真费用。(\$00.00-99.99)(参见第9-10页。) <b>00.00</b>

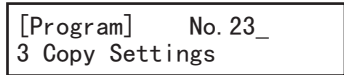
16 声音警示	声音警示设定 开 当机器接收到传真信息时会响起警示音, 在您按停止键之前。 警示音会一直鸣响。 关 禁用该功能
17 拨号前缀	存储适当的接入号以访问备选电话服务提供商。(参见第4-21页。)

# 复印设定

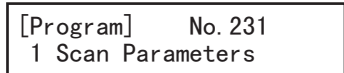
通过复印设定，您可以根据自己的需要定制不同的复印设定。



## 进入复印设定

- 1 按菜单键、2、3。



- 2 按确定键。



- 3 使用  或  键搜索您想要设定或更改的项目并按确定键。
- 4 更改设定并按确定键。有关设定的详细说明，请参考下表：
- 5 设定完成后，按重设键返回到待机模式。

带有下划线的设定为出厂默认设定。

1 扫描参数	<p><b>原稿类型</b> 您可以选择下列之一： <b>文本、图片和文本、图片</b></p> <p><b>灰度</b> 您可以选择下列之一： <b>正常、深、最深、浅、最浅</b></p>
2 自动重设时间	<p>在某段时间后机器会自动恢复到其初始设定。您可以在1到10分钟范围内更改该时间。 <b>03分钟</b></p>
3 复印自动	<p>机器会根据原稿尺寸和放大/缩小比例自动选择复印纸张。您可以将其更改为自动选择原稿尺寸或放大/缩小比例，以此代替记录纸尺寸。</p> <p><b>纸张尺寸</b> 根据原稿尺寸和复印比例自动选择纸张。 <b>缩小</b> 根据纸张尺寸和原稿尺寸自动设定复印比例。 <b>原稿尺寸</b> 根据纸张尺寸和复印比例自动设定原稿尺寸。</p>
4 复印保护	<p>切换到复印模式时保护。参见第9-13页。</p>
5 分页复印	<p>默认分页复印设定。</p> <p><b>开</b> 按照设定顺序进行合并复印。 <b>关</b> 逐页打印复印件。</p>
6 合并	<p>默认合并复印设定</p> <p><b>开</b> 机器始终进行合并复印。 <b>关</b> 机器仅在手动设定时进行合并复印。</p>

7 精度	复印精度的默认设定。 <b>600dpi</b> 机器进行高精度复印(600dpi×600lpi)，但需要比正常复印精度更大的内存。 <b>300dpi</b> 机器使用正常精度进行复印(600dpi×300lpi)。
8 复印费用	设定每页的复印费用。(00.00-99.99)(参见第9-10页) <b>00.00</b>

# 扫描器设定

通过扫描器设定，您可以根据自己的需要定制不同的扫描器功能。

## 进入扫描器设定

---



---

- 1 按菜单键、2、4。

[Program] No. 24_
4 Scanner Settings

- 2 按确定键。

[Program] No. 241
1 Scan Parameters

- 3 使用  或  键搜索您想要设定或更改的项目并按确定键。
- 4 更改设定并按确定键。有关设定的详细说明，请参考下表：
- 5 设定完成后，按重设键返回到待机模式。

带有下列划线的设定为出厂默认设定。

1 扫描参数	<p><b>原稿类型</b> 您可以选择下列之一： 文本、<u>图片和文本</u>、<u>图片</u></p> <p><b>精度</b> 您可以选择下列之一： <u>200dpi</u>、300dpi、600dpi</p> <p><b>灰度</b> 您可以选择下列之一： <u>正常</u>、深、最深、浅、最浅</p>
3 自动重设	<p><b>自动重设时间</b> 设定扫描参数恢复到其默认设定的时间(分钟)。您可以在1到10分钟范围内更改该时间。 <u>03分钟</u></p> <p><b>扫描后重设</b> 您可以设定扫描完成后立即恢复到默认设定。 开、关</p>

有关扫描器设定的详细说明，请参考打印机和扫描器驱动程序CD中的PDF手册。



# 报告与清单

---

清单和日志表.....	11-2
活动日志.....	11-4
设定活动日志.....	11-4
手动打印活动日志.....	11-4
设定活动日志的打印顺序.....	11-5
发送确认报告.....	11-5
设定发送确认报告.....	11-5
存储的原稿清单.....	11-6
删除的原稿通知.....	11-6

# 清单和日志表

下表列出了本机可以打印的报告和清单。

名称	说明	参考页
功能清单	列出了本机上可用的功能以及使用这些功能的按键。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>1</b> 、 <b>确定键</b> 。	2-5
本机设定清单	列出了当前本机设定。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>2</b> 、 <b>确定键</b> 。	10-2
传真设定清单	列出了当前传真设定。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>3</b> 、 <b>确定键</b> 。	10-5
复印设定清单	列出了当前复印设定。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>4</b> 、 <b>确定键</b> 。	10-8
活动日志	打印本机最近执行的传真作业。 若要打印活动日志，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>5</b> 、 <b>确定键</b> 。 您也可以设定本机每处理100份传真作业后自动打印活动日志。	11-4
任务清单	列出下列项目： <ul style="list-style-type: none"><li>• 任务号</li><li>• 目的地号码或名称</li><li>• 开始时间(dd, hh: mm格式)</li><li>• 注意 — 说明该任务是遥索还是F代码操作。</li></ul> 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>6</b> 、 <b>确定键</b> 。	4-9
单触键清单	列出您存储的各单触键号码、名称和传真/电话号码。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>7</b> 、 <b>确定键</b> 。	3-4
缩位拨号清单	列出您存储的各号码的三位识别码、名称和传真/电话号码。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>8</b> 、 <b>确定键</b> 。	3-7
群组清单	列出您存储在组号内的单触键和缩位拨号号码。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>9</b> 、 <b>确定键</b> ，然后选择组号并按 <b>确定键</b> 。	3-9
防止垃圾号码清单	列出防止的电话号码。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>1</b> 、 <b>0</b> 、 <b>确定键</b> 。	5-9
首页套语	打印首页套语样本。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>1</b> 、 <b>1</b> 、 <b>确定键</b> 。	4-20
部门清单	列出各部门代码的总通信时间、接收传真打印页数、接收传真打印费用、总复印页数、复印费用以及复印费用与接收传真打印费用之和。 若要打印该清单，请按 <b>菜单键</b> 、 <b>5</b> 、 <b>1</b> 、 <b>1</b> 、 <b>2</b> 、 <b>确定键</b> 。	9-12

名称	说明	参考页
F代码箱清单	列出每个代码箱的识别号、名称(如果存在)、子地址、密码、类型和设定。 若要打印该清单,请按 <b>菜单键、5、1、1、3、确定键</b> 。	6-1 至 6-12
F代码原稿清单	列出每个代码箱的识别号、名称(如果存在)、类型和存储在其中的各文件号(或原稿号)。 若要打印该清单,请按 <b>菜单键、5、1、1、4、确定键</b> 。	6-1 至 6-12
统一发送邮箱清单	列出各箱的识别号、目的地名称、传真号以及开始发送的日期和时间。 若要打印该清单,请按 <b>菜单键、5、1、1、5、确定键</b> 。	4-14 至 4-16
统一发送原稿清单	列出原稿的文件号。 若要打印该清单,请按 <b>菜单键、5、1、1、6、确定键</b> 。	4-14 至 4-16
传真转发清单	列出各转发规则的识别号、转发原稿所至的远端传真机号码、开/关设定、时间和自动打印设定。 若要打印该清单,请按 <b>菜单键、5、1、1、7、确定键</b> 。	5-12 至 5-13
宏键清单	列出各键的宏键号码和存储在宏键中的任务名称。 若要打印该清单,请按 <b>菜单键、5、1、1、8、确定键</b> 。	8-4
扫描器设定清单	列出当前扫描器设定。 若要打印该清单,请按 <b>菜单键、5、1、1、9、确定键</b> 。	*
存储原稿清单	打印每份存储的原稿使用的内存。 若要打印该清单,请按 <b>菜单键、5、1、2、0、确定键</b> 。	11-6
发送确认报告	每份原稿发送后打印。	11-5

\* 有关扫描器设定的详细说明,请参考打印机和扫描器驱动程序CD中的PDF手册。

# 活动日志

如同一本支票簿记录您每日财务往来一样，本机通过活动日志记录100条最近的传真作业。活动日志列出了每次传真作业的下列信息：

- 分配号码，每天从001开始
- 呼叫的远端位置
- 精度模式
- 开始日期和时间
- 持续时间，以分钟和秒表示
- 长度，以页数表示
- 部门代码(参见第9-8页)
- 呼叫结果 — 如果前面有一个星号(\*)，说明是ECM通信。如果前面是一个(#)，说明通信是通过高速V.34调制解调器进行的。
- 特殊操作 — 例如，通过外部电话进行的传真呼叫就显示为“Manual”。

## 设定活动日志



---

---

您的传真机会在100次传真作业后自动打印活动日志。若要在开启或关闭自动打印之间切换：

- 1 按菜单键、3、1、1、确定键。

Journal AutoPrt. :Off  
▼/▲/Enter

- 2 按  或  键选择开或关，并按确定键。

## 手动打印活动日志



---

---

若要立即手动打印活动日志，而不必等到100次传真作业后时：

- 1 按菜单键、5、1、0、5、确定键。

Tx Report  
▼/▲/Enter

- 2 按  或  键选择您想要打印的日志类型。
  - “发送报告”仅打印发送报告。
  - “接收报告”仅打印接收报告。
  - “发送/接收报告”既打印发送报告也打印接收报告。
- 3 按确定键。

## 设定活动日志的打印顺序

---

本机可以打印每次传真作业的活动日志。例如，如果本机需要重拨一个号码，它就会列出日志中的重拨号。

如果您想按照分配的号码顺序列出那些活动，您可以更改活动日志的打印顺序。

若要更改打印顺序：

- 1 按菜单键、3、1、2、确定键。



Journal Line Up :Off  
▼/▲/Enter

- 2 按  或  键选择开或关。

如果您希望按照分配的号码的顺序打印活动日志，选择“开”。

否则，机器会列出相同任务和相同位置的每份传真作业。

- 3 按确定键保存设定。

## 发送确认报告

### 设定发送确认报告

---

本机在将传真发送给任一台组3中的传真机后，会打印一份发送确认报告（TCR）。TCR列出每次通信的下列信息：

- TCR的打印输出日期和时间
- 精度模式
- 持续时间，以分钟和秒表示
- 呼叫结果
- 任何特殊操作 — 例如，用外部电话进行的传真呼叫将显示为“Manual”。
- 原稿样本 — 原稿第一页的缩小图像
- 呼叫的远端位置
- 开始日期和时间
- 长度，以页数表示



如果发生错误，TCR会告诉您呼叫的远端位置、错误代码（第12-18页）和错误信息（第12-14页）。

若要设定TCR打印：

- 1 按菜单键、3、1、3、确定键。



Report AutoPrint:Off  
▼/▲/Enter

- 2 按  或  键直到出现您想要的设定，然后按确定键。

**注意：**通过以下的程序，您可以将当前设定改变为相反的设定，但只能用于一次发送。

- 重复按高级功能键，直到显示“Report”，然后按确定键。

# 存储的原稿清单

本机可以打印存储在内存中的原稿清单，告诉您每份原稿使用了多少内存。

清单包括：

- 类型 — 原稿类型，例如“统一发送邮箱”。
- 数据(以Kbyte为单位) — 该原稿占用了多少内存。
- 页数 — 原稿页数。
- 注意 — 其它信息，例如邮箱号。

若要打印存储在内存中的原稿清单：

请按菜单键、5、1、2、0、确定键。

# 删除的原稿通知

- 如果存储在内存中的图像数据被意外删除，电源恢复后就会立刻打印一份通知，列出有关被删除的图像数据的信息。
- 以下是一个被删除原稿的示例。另外，也可以打印“删除的任务”、“删除的遥索原稿”和“删除的F代码箱原稿”。

NewYork Office Fax:123-456-4890

**Documents Erased**

P.1 Sep 24 2004 13:34

No.	Name	Mode	Start Time	Time	Page	Dept	Result	Note
002	L.A Office	Normal	24, 13:33	0'25"	1		# O K	

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1. 号码 — 通信号码
2. 名称 — 按照下列顺序登录  
(1) 登录的作为目的地名称的TTI号码  
(2) 空格
3. 模式 — 通信精度
4. 开始时间 — 通信开始的时间
5. 时间 — 通信所需时间
6. 页数 — 接收到的页数
7. 部门 — 设定“部门代码”后，在此记录部门号码。
8. 结果 — 通信结果。  
OK: 正常完成  
\*: ECM模式通信  
#: 通过超级G3通信  
错误代码: 异常结束  
(有关错误代码信息，请参考第12-18页。)
9. 备注 —  
遥索: 遥索接收  
手动: 手动接收  
F遥索: 表示F代码遥索  
保密: 接收到F代码保密邮箱内  
中转: 通过F代码中转接收  
布告牌: 接收到F代码布告牌邮箱内

# 保养与故障检修

---

保养.....	12-2
清洁提示.....	12-2
清洁扫描区.....	12-2
清洁ADF滚筒.....	12-3
清洁感光鼓充电线和打印头.....	12-3
更换碳粉瓶.....	12-4
更换鼓盒.....	12-6
故障检修.....	12-8
原稿卡纸.....	12-8
纸张卡纸.....	12-11
LCD错误信息.....	12-14
“校验信息”打印输出.....	12-17
错误代码.....	12-18
机器错误.....	12-20
传真错误.....	12-20
复印错误.....	12-21
PC打印错误[CD].....	12-21
扫描器错误[CD].....	12-21
打印质量问题.....	12-22
如果您无法排除故障.....	12-24

# 保养

## 清洁提示

---

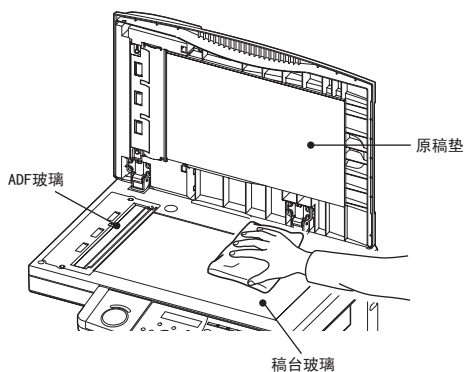
清洁时应请牢记下列几点：

- **务必**清洁本机！否则灰尘和污垢(特别是传真机通风口周围的)将缩短本机的使用寿命。
- **务必**在清洁前拔掉电源线。
- 切勿向本机直接喷洒清洁剂，否则漂浮的喷雾可能会损坏内部构件。
- 切勿清洁本机内部的密封区域，这些区域是为了您的安全及本机安全而密封的。
- 清洁机器的外部表面时：请将中性的清洁液喷在不起毛的软布上使用。
- 在棉签够不着的地方，**务必**请用干燥而无尘的压缩空气轻轻吹去灰尘及其它污垢。

## 清洁扫描区

---

- 1 用干净、柔软、蘸有水的不起毛的软布擦拭稿台玻璃、ADF玻璃和原稿垫。
- 2 然后用干净、柔软、干燥的不起毛的软布将机器擦拭干净。

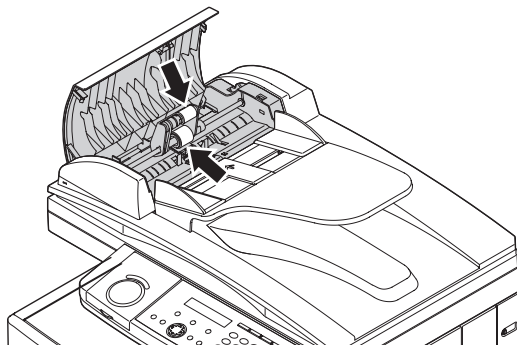




## 清洁ADF滚筒

如果您的原稿输送有问题，尝试进行以下操作：

- 1 关闭电源并断开和墙上插座的电源连接。
- 2 打开ADF盖板。
- 3 使用带有橡皮辊清洁器的湿布清洁辊表面。  
用手转动辊，对辊的整个表面进行清洁。



## 清洁感光鼓充电线和打印头

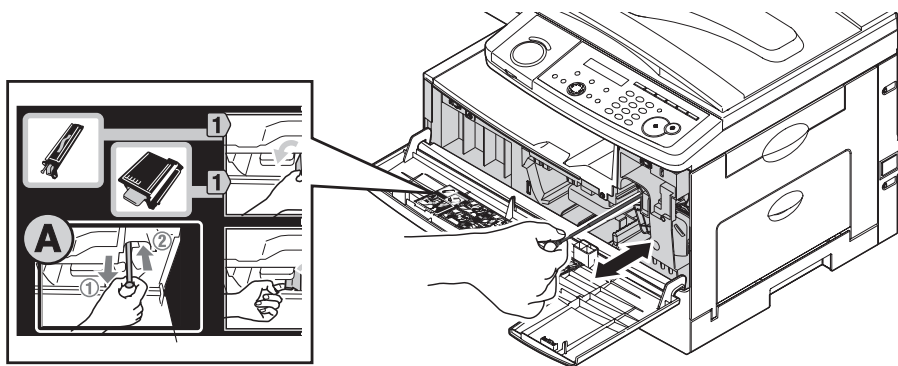
当LCD上显示下列信息或者打印质量较差时，需要清洁鼓盒的充电线。

**Open Front Cover  
Follow Instruction A**

**注意：**出现该信息后，本机还可以打印大约100页，然后本机就会显示“Printer Not Usable”信息。只有清洁充电线后，打印机才能够继续打印。

### 清洁充电线

- 1 打开前盖。
- 2 向您自身的方向缓缓拉动蓝色的清洁杆，确保其完全展开。然后使清洁杆返回到原位。该操作也可用于清洁打印头。



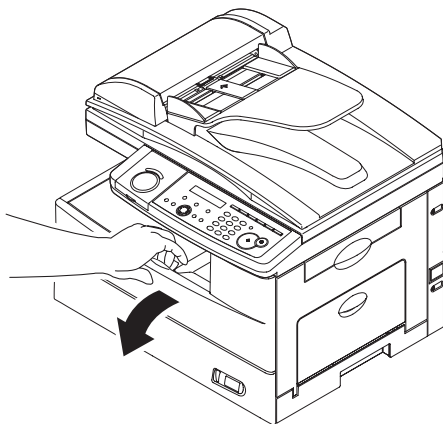
- 3 关闭前盖。

## 更换碳粉瓶

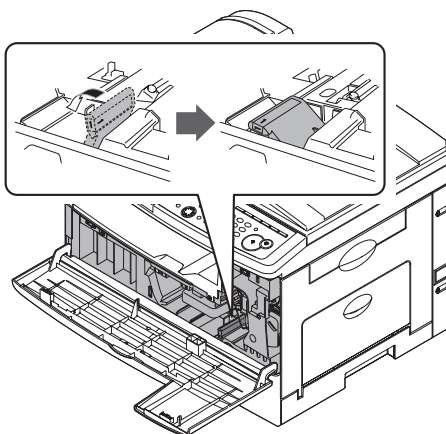
碳粉用完后，本机将在LCD上显示“Toner Empty”信息。如果不更换新的碳粉瓶则无法继续打印。

若要更换碳粉瓶：

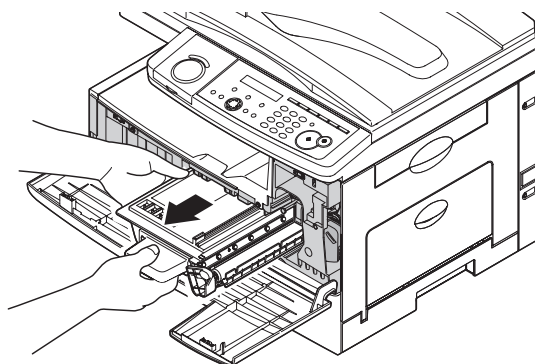
- 1 打开前盖。



- 2 将碳粉瓶锁定杆转动到左侧(未锁定位置)。

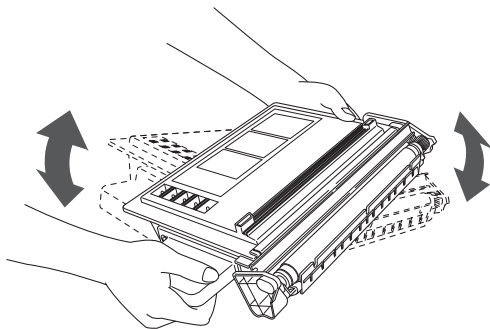


- 3 取出用完的碳粉瓶。

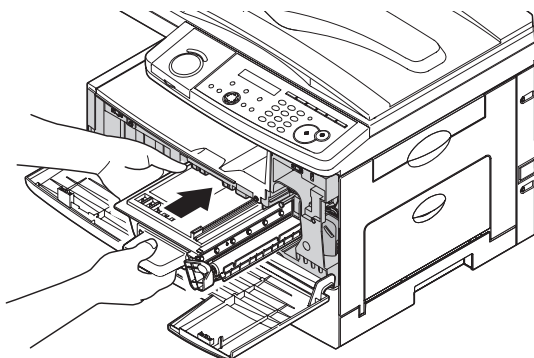


- 4 将碳粉瓶从纸箱中取出。然后，双手抓住碳粉瓶，轻轻晃动，使碳粉在碳粉瓶内均匀分布。

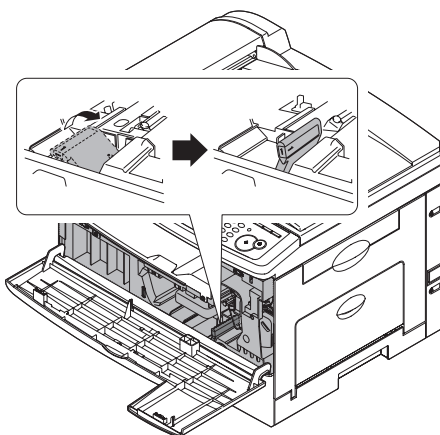
注意：不要触碰到碳粉瓶的辊。



- 5 将碳粉瓶平稳地滑入机器，直至其完全锁定到位。



- 6 将碳粉瓶锁定杆向右转动，直至其完全锁定到位。



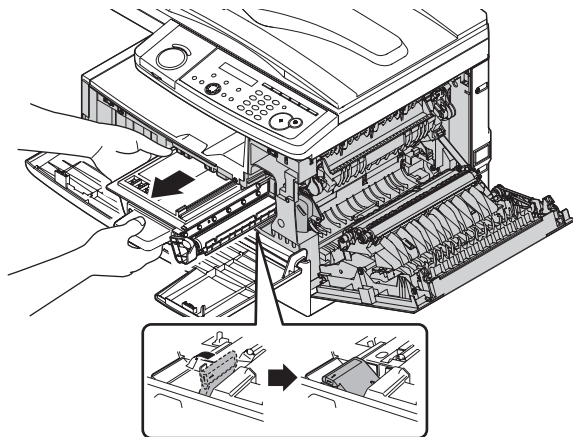
- 7 关闭前盖。

## 更换鼓盒

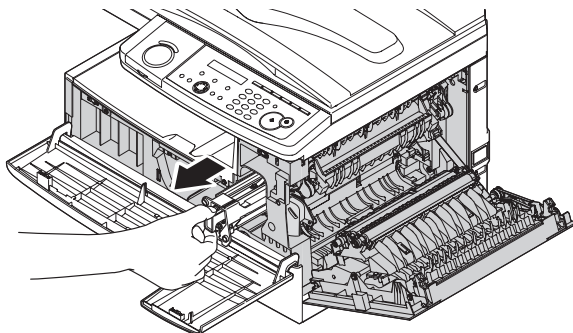
当鼓盒接近其使用寿命时，机器将在LCD上显示“Replace Drum Soon”信息。您应当尽快更换鼓盒。当机器显示“Replace Drum”信息时，如果不更换新的鼓盒就无法再继续打印。

若要更换鼓盒：

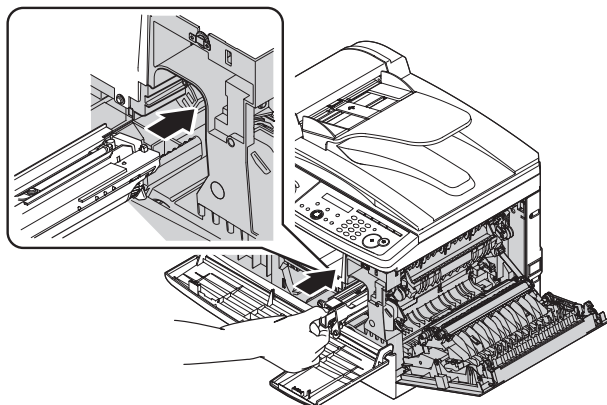
- 1 打开侧盖和前盖。
- 2 将碳粉瓶锁定杆转动到左侧(未锁定位置)，然后取出碳粉瓶。更换鼓盒时必须取出碳粉瓶。



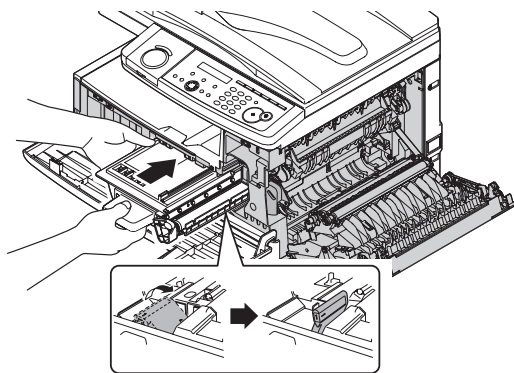
- 3 取出用完的鼓盒。



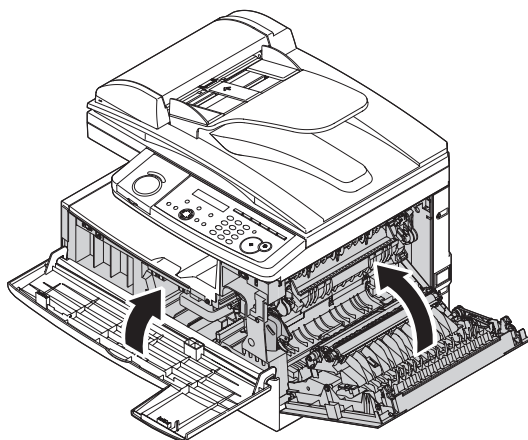
- 4 将新鼓盒从纸箱中取出，平稳地滑入机器，直至其完全锁定到位。



5 重新安装碳粉瓶，将碳粉瓶锁定杆转动到右侧，直至其完全锁定到位。



6 关闭前盖和侧盖。



# 故障检修

## 原稿卡纸

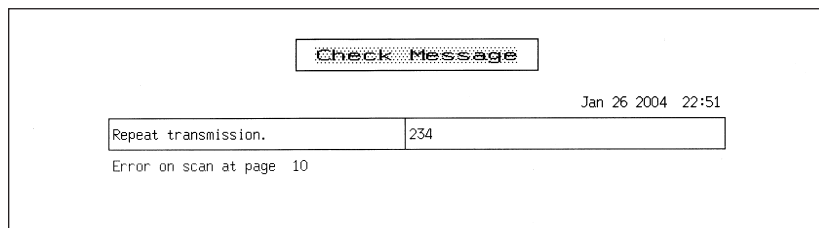
---

### 情形1:

如果ADF中发生原稿卡纸，将显示下列信息。

**Open&Close ScanCover  
Reset Document**

另外，如果在快速储存发送或实时发送期间发生原稿卡纸，将打印出下列校验信息，告诉您哪一页发生了卡纸。



### 情形2:

进行分页复印或正常储存发送时，如果在将原稿扫描到内存的过程中发生原稿卡纸，机器将显示：

**Document Jam  
ContStor Enter/Cancl**

- 1 如果您想继续操作，按**确定**键继续执行步骤2。  
若要取消该操作，按**取消**键。

---

**注意：**如果机器待机3分钟以上，将自动放弃该操作。

---

- 2 机器会显示哪一页发生了卡纸(即发生卡纸的页码)。清除卡纸的原稿并从卡纸页开始重设ADF中的原稿，然后按**开始**键。

**p 2. Reset Document  
Press Start key**

---

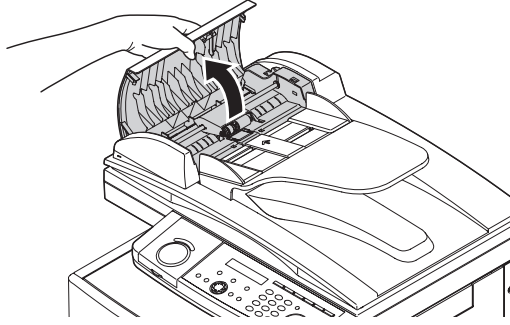
**注意：**

- 如果机器待机3分钟以上，将开始发送或复印其中的原稿。
- 如果您希望取消该操作，按**停止**键。机器会删除内存中的所有页面，然后返回到待机模式。

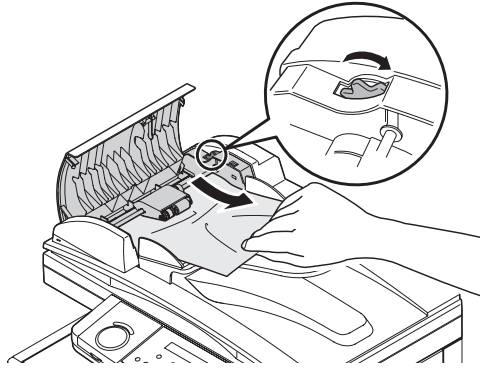
---

## 在输入区发生卡纸

- 1 打开ADF盖板。



- 2 缓缓从ADF中取出原稿。  
如果无法取出，请转动释放按钮，取出卡纸的原稿。



- 3 关闭ADF盖板，确保两侧完全卡住。

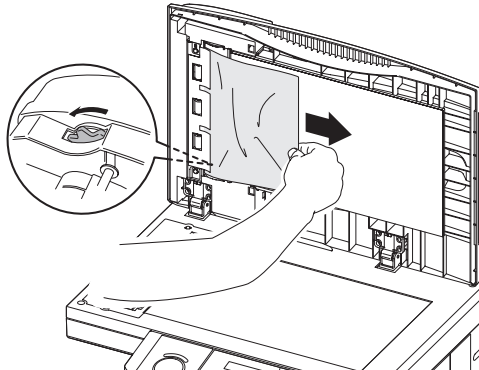
---

注意：为防止原稿卡纸，请使用稿台玻璃处理起皱或破损的原稿。

---

## 在输稿区发生卡纸

- 1 打开稿台盖。打开ADF盖板并转动释放按钮，取出卡纸的原稿。



## 2 关闭稿台盖和ADF盖板。

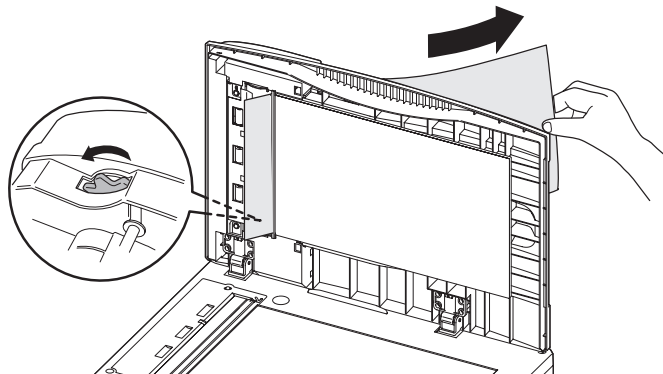
---

**注意：**为防止原稿卡纸，请使用稿台玻璃处理起皱或破损的原稿。

---

### 在输出区发生卡纸

- 1 打开稿台盖。慢慢拉出卡纸的原稿。如果无法取出，则打开ADF盖板并转动释放按钮，取出卡纸的原稿。



## 2 关闭稿台盖和ADF盖板。

---

**注意：**为防止原稿卡纸，请使用稿台玻璃处理起皱或破损的原稿。

---



## 纸张卡纸

如果发生纸张卡纸，LCD上将显示下列信息：

**Open 1st Side Cover  
Please Remove Paper**

遵循下列程序，清除纸张卡纸。

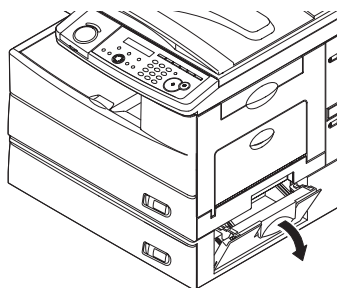
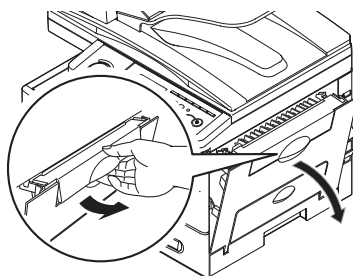
如果在接收传真过程中发生纸张卡纸，机器会将接收到的原稿存储在内存中，并在您清除纸张卡纸后自动打印。

**警告：**当您打开侧盖清除纸张时，由于定影装置非常热，请不要触碰定影辊。

**重要：**请不要触碰到鼓盒表面。否则抓痕和污迹会影响打印质量。

### 清除卡纸的纸张

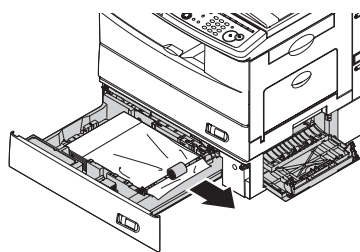
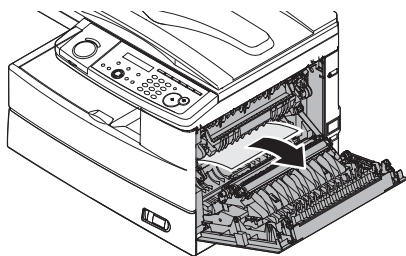
- 1 拉动释放杆打开侧盖。  
如果安装了选用件第2纸匣，将第2纸匣的侧盖也打开。



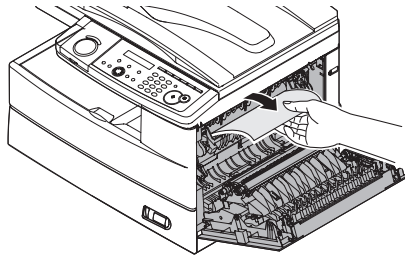
- 2 小心按照图中所示的方向清除卡纸的纸张。

**注意：**清除卡纸纸张时，小心手和衣服不要被碳粉弄脏。

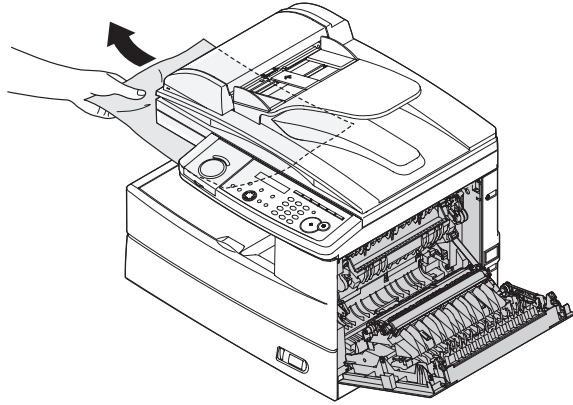
### 在输稿区发生卡纸



在定影区发生卡纸

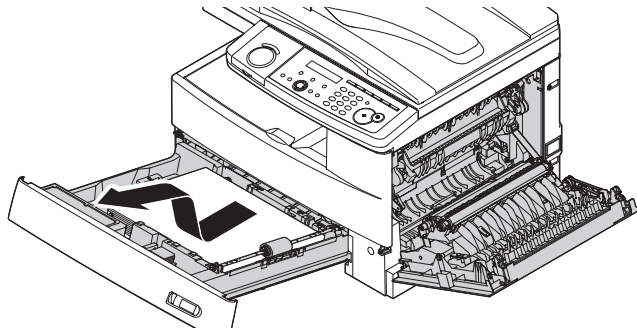


在出纸区发生卡纸

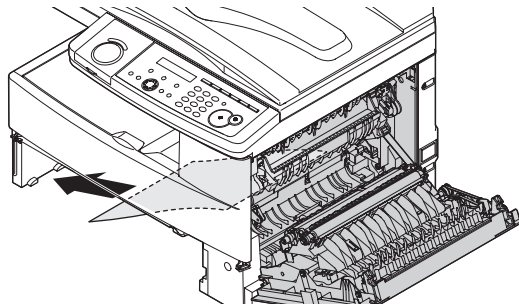


如果卡纸的纸张已经部分输入机器并且不能轻易用手拉出:

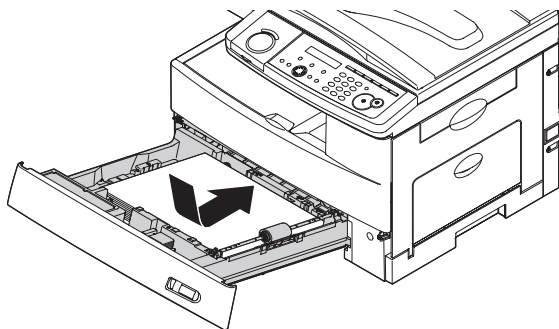
- 3 打开纸匣，在您将它完全拉出后，轻轻抬起纸匣的前端，将纸匣从机器中取出。



- 4 小心地清除卡纸的纸张。



- 5 关闭侧盖并插入纸匣，放低纸匣的后端，使其与机器的插槽后缘对齐，然后将其完全插入。

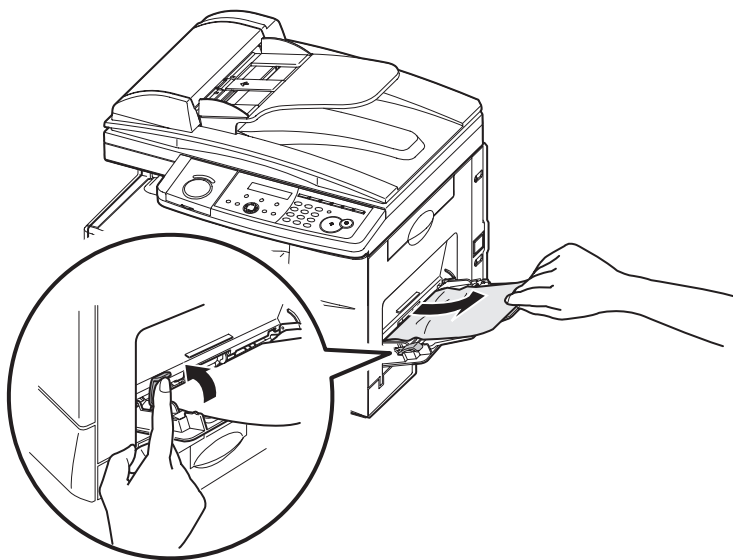


### 从手动送纸托盘中清除卡纸的纸张

如果纸张没有通过手动送纸托盘正确输入机器，将显示下列信息。

**Remove Bypass Paper  
Open&CloseFrontCover**

- 1 拉动挡板释放杆并将纸张从机器中拉出。



- 2 打开前盖再关闭，以清除LCD上的信息。

## LCD错误信息

本机偶尔会遇到一些原稿发送或接收故障。发生故障时，机器会发出警示音提醒您。您可以通过LCD信息和打印出的校验信息确定故障。

LCD上显示的信息	说明/措施
All Commands In Use	本机可以在内存中存储99个延迟任务(自动重拨作为一个计数)，不能再接收更多的任务。 等到本机完成一个延迟任务或删除已有的一个任务。参见第4-8页的“查阅或取消任务”。)
Already Stored	您试图输入一个与已经输入机器的号码相同的传真(或电话)号码。 输入一个不同的传真(或电话)号码。
Box In Use	您试图删除一个至少包含一份原稿的F代码箱。 删除原稿，然后重试。
Call For Service	扫描器灯暗淡或无法工作。 请反复复印以蒸发掉内部水分。如果仍未解决问题，请与您的Muratec经销商联系。
Check Paper Size Open&CloseFrontCover	装载的纸张与机器中登录的纸张不一致。 设定正确尺寸的纸张或改变纸张尺寸设定(参见第2-16页)。 打开再关闭前盖以重设打印机。
Close XXX Cover	LCD上指示的盖板开启或没有完全关闭。将其完全关闭。
Close XXX Cassette	LCD上指示的纸匣开启或没有完全关闭。将其完全关闭。
Communication Error	发送或接收由于通信错误而中断。如果您正在发送，按停止键清除错误信息，然后重新进行发送。如果您正在接收传真，试着与对方联系，让对方重新发送。(该问题可能与对方的机器、电话线等有关。)
Copy Off	复印保护功能开启。关闭复印保护(参见第9-13页)。
Document Full	您试图将一份原稿存储到F代码箱中，但是机器已经达到其容量极限(30份原稿)。删除存储在F代码箱内的无用原稿或使用其它F代码箱。
Document Jam ContStor Enter/Cancl	使用ADF时出现原稿卡纸。请参见第12-8至12-10页以清除原稿卡纸。
Document Stored	您试图删除一个至少包含一份原稿的统一发送邮箱。 若要删除该箱，先删除其中存储的所有原稿。
Drum Near End	您需要尽快更换您的鼓盒。请联系您的Muratec经销商购买一个新的鼓盒。
Enter No. (00-32)	您试图输入一个大于32的呼叫组号。本机可以管理号码为1-32的32个呼叫组(呼叫组0包括所有组)。输入正确的呼叫组标识号。
Enter Reduce/Enlarge	您试图使用手动送纸托盘将您的原稿复印在A4、A5或F4尺寸以外的纸张上，或者计算的缩放比例超出可接受范围(25-400%)。手动输入缩放比例(尽管部分图像可能缺失)，或者改变复印纸张。
Enter Scan Size	使用稿台玻璃时，您必须手动输入您的原稿的扫描尺寸。按原稿尺寸键选择尺寸。

LCD上显示的信息	说明/措施
Feeder In Use	您正在试图输入的任务要求使用ADF，但是ADF已经在使用中。等到机器停止使用ADF后再重试。
Hang Up Phone	外部电话的话筒没有放好。
In Relay Box or In Secure Box	您试图将一份原稿存储到设定为中转邮箱或保密邮箱的F代码箱内。选择设定为布告牌邮箱的F代码箱。
Invalid Number	您按了一个和当前操作无关的按键。
Invalid Passcode	您输入了错误的保护密码(参见第9-2页)。重复该操作，输入正确的保护密码。
Line Busy	您试图删除一份某人正在从本机中遥索的原稿。等待传真机完成这项遥索操作。
Macro In Use	您试图改变一个软键的功能，但是该软键已经配置到一个宏键中。只有删除包含该软键的宏键，您才能改变该软键的功能。删除宏键，然后重试。
Memory Overflow Start or Cancel	您试图将超过机器容量的页面存储到内存中。按 <b>开始</b> 键使机器保存尽可能多的页面，或按 <b>取消</b> 键从内存中删除该操作中存储的所有页面(但非前一次操作)。
Memory Overflow Press Stop	PC打印时，机器接收到的数据超过内存的容量。按 <b>停止</b> 键取消打印工作。删除部分无用的原稿，释放更多空间后重试，或者将打印细分为多步操作。
Memory Overflow Rx	接收传真时内存溢出。 按 <b>停止</b> 键返回到待机画面。
Mirror Carriage Error	本机的反光镜滑架已经无法使用。请与您的Muratec经销商联系。
Mirror Locked	传送模式没有关闭。关闭传送模式(参见第1-10页)。
No Command Stored	您按了 <b>查阅任务/传真取消</b> 键查阅延迟任务，但是本机任务未存储。 - 或者 - 您按了没有配置任何任务的宏键。
No Department Code	您试图开启部门代码设定，但是本机内没有存储部门代码。请存储至少一个部门代码。 - 或者 - 当部门代码开启时，在传真发送过程中，您输入了一个错误的部门代码。
No Document Stored	您试图从内存中打印一份原稿，但是本机内没有存储任何原稿。
No Drum Unit	没有鼓盒或者鼓盒没有正确安装在本机内。 请正确安装鼓盒。
No Number Stored	您选择了没有存储号码的自动拨号器、统一发送邮箱或F代码箱。 选择另外一个号码或者手动输入号码。
No Passcode	您试图配置保密功能(参见第9-2页)，但是本机内没有存储保护密码。存储一个保护密码(参见第9-2页)。
No PIN Number	您在识别码屏蔽功能中选择了“模式1”，并试图呼叫一个没有存储识别码的自动拨号号码，或者使用数字键呼叫，而不输入识别码。输入一个识别码。
No Report	您要求查看活动日志或发送确认报告，但是本机内没有任何传真工作的记录。
No Toner Cartridge	没有碳粉瓶或碳粉瓶没有正确安装在机器内。请正确安装碳粉瓶。
Not Allowed in Macro	在宏键登录过程中，您按了不能登录在宏键中的按键。

LCD上显示的信息	说明/措施
Open Front Cover Follow Instruction A	鼓盒的充电线过脏。清洁充电线。(参见第12-3页。) 显示该信息后,本机还可以打印大约100页,但是当机器显示“Printer Not Usable”信息时,不清洁充电线就无法再进行打印。
Open 1st Side Cover Please Remove Paper	纸张卡纸在本机内。打开侧盖,小心地慢慢取出卡纸的纸张。(参见第12-11到12-13页)。
Open&Close ScanCover Reset Document	您的原稿放置不正确,或者您正在发送的目标传真机不能处理原稿页面长度。重设页面然后重试。
Paper Mismatch Set XXX paper Press Stop	PC打印时,纸匣内的纸张尺寸与您在打印机驱动程序内规定的纸张尺寸不一致。请按停止键取消打印工作。然后重新装入尺寸正确的纸张并尝试再次打印该原稿。
Please Call Service XXX	本机的打印机设备不能工作。请联系您的Muratec经销商。
Please Replace Drum	您的鼓盒不可用。只有更换新的鼓盒后,本机才能继续打印。
Please Replace Toner	您的碳粉瓶已经空了。更换碳粉瓶。只有更换新的碳粉瓶,本机才能继续打印。
Please Supply Paper	纸匣或手动送纸托盘中的纸用完。向纸匣和/或手动送纸托盘中供纸。
Please Wait	本机的打印机可能在预热或运行中。请等到机器完成打印后,再重新输入任务或进行操作。
Printer In Use	您试图输入的任务要求使用打印机,但是打印机正在使用中。等待机器完成打印。
Protect Doc. Stored	当您试图关闭保密接收密码时,本机的内存中存有接收到的原稿。打印本机内存中接收到的原稿,然后重新执行您所需的操作。
Scanner In Use	您正在输入的任务要求使用扫描器,但扫描器正在使用中。等待机器完成扫描,然后重新输入您想要执行的任务。
Security Rx is Off	您试图通过按分配了“保密”功能的软键来开启保密接收,但是保密接收没有设定为开启。 若要将保密接收设定为“开启”,请参见第9-3页。
Select Paper Size	您试图在下列条件下复印: • 纸张尺寸选择设定为“自动”。 • 手动送纸托盘中的纸张尺寸不是A4、A5或F4。 • 纸匣中的纸张用完。 请按纸张尺寸/下一页键选择您希望的纸张。
Sub-Address In Use	您试图输入与另一个F代码箱中使用的相同的子地址。输入一个不同的子地址。
Toner Low	本机的碳粉将用完。 请尽快联系您的Muratec经销商,购买一个新的碳粉瓶。
Too Many Characters	您在当前操作中输入的数字或其它字符过多。 按取消键删除多余的字符,然后重试操作。
Too Many Locations	您试图输入过多的号码用于同时发送。您可以输入最多200个自动拨号号码,通过数字键可以输入最多30个号码。 按取消键删除多余的号码。
Too Many Steps	您在宏键中输入的步骤过多。一个宏键中最多可以输入60个步骤。
Use FBS Glass	您试图使用ADF进行放大复印。 本机不能使用ADF进行放大复印。请将原稿放置在稿台玻璃上进行放大复印。

## “校验信息”打印输出

当传真呼叫出现故障或本机检测到错误时，就会打印输出一份以“校验信息”作为标题的错误报告。该报告包括下列有关传真作业的信息：

- 最终错误代码(参见下页的“错误代码”。)
- 通信错误信息(参见如下的“错误信息的含义”。)
- 本机试图与其通信的传真机的TTI(或电话号码)。

### 错误信息含义

校验信息输出报告中的错误信息有很多不同的含义。这里对其作简要介绍。

错误信息	可能的含义
Check condition of remote fax.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 远端传真机故障</li><li>• 没有来自远端传真机的“交换”信号</li><li>• 连接错误的电话号码</li></ul>
Repeat transmission.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 较差的电话线路质量</li><li>• 没有来自远端传真机的“交换”信号</li><li>• 原稿误传送或误计数</li><li>• 进行规定次数的重拨后不能与对方机器建立连接</li></ul>
Line is busy.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 远端机器线路忙</li><li>• 远端机器线路没有应答</li></ul>
Check received documents.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 没有收到来自远端传真机的远端确认信号</li><li>• 线路质量较差导致图像模糊</li></ul>
Memory full.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 远端传真机的内存已满</li></ul>
Dialing number is not set.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 存储的电话号码不能正确拨号</li></ul>
Stopped.	<ul style="list-style-type: none"><li>• 在信号“交换”过程中有人按了远端传真机上的停止键</li></ul>

## 错误代码

---

### 拨号错误

- D. 0. 3, 远端设备没有应答, 无法完成呼叫或者在拨号过程中按了**停止键**。重新尝试呼叫。如果本机仍旧显示相同的错误信息, 呼叫远端传真机的操作员, 确认机器是否正常工作。
- D. 0. 8
- D. 0. 2 远端设备忙。再次呼叫。
- D. 0. 6, 远端设备没有应答, 呼叫由于某种原因没有完成或者在拨号过程中按了**停止键**。再次呼叫。
- D. 0. 7

### 接收错误

- R. 1. 1 呼叫传真机没有对您的传真机进行回应。这可能是因为拨错了号码或者远端机器通过使用密码限制接入。
- R. 1. 2 两台传真机互不兼容。本机只能发送和接收ITU-T Group 3传真通信, 这是从20世纪80年代初开始应用的行业标准。
- R. 1. 4 在接收传真机上按了**停止键**。
- R. 2. 3 较差的电话线路条件使得传真通信无法进行。呼叫远端机器所在处的某人。
- R. 3. 1 发送传真机检测到来自接收传真机的错误过多。
- R. 3. 3 发送传真机不兼容或者发送过程中出现输稿器故障。
- R. 3. 4 较差的电话线路条件可能使您的传真机无法正确打印接收到的部分或全部原稿。
- R. 4. 1 机器接收到的数据过大, 超出了机器的处理范围。
- R. 4. 2 发送前线路断开或者发送传真机需要维护。
- R. 4. 4 机器已经达到了其内存容量的极限。
- R. 5. 1, ECM接收失败(也许是因为线路噪声)。
- R. 5. 2
- R. 8. 1 发生兼容性错误。
- R. 8. 10 线路噪声或其它问题导致无法探测线路。
- R. 8. 11 在等待重发信号时传真机超时。

### 发送错误

- T. 1. 1 远端传真机没有对本机进行应答。呼叫远端机器所在处的某个人。
- T. 1. 4 发送期间按了**停止键**。
- T. 2. 1 发送过程中电话线断开或者较差的电话线路条件导致传真通信无法进行。再次呼叫。
- T. 2. 2 两台传真机互不兼容。本机只能发送和接收ITU-T Group 3传真通信, 这是从20世纪80年代初开始应用的行业标准。
- T. 2. 3 较差的电话线路条件使得传真通信无法进行。但条件可能会随时变化, 所以稍后请尝试再次呼叫。
- T. 3. 1 您传真机内的页计数器检测到发送过程中出现输稿器错误。小心地将原稿重新放入输稿器, 然后重新呼叫。



- T. 4. 1 由于过多的调制解调器错误或远端设备的纸张用完，发送过程中电话线路断开。尝试再次呼叫。
- T. 4. 2 发送开始后，线路条件越来越差。尝试再次呼叫。
- T. 4. 4 较差的线路条件导致发送无法进行。尝试再次呼叫。
- T. 5. 1, T. 5. 2, T. 5. 3 ECM发送失败(也许是由于线路噪声)。但条件可能会随时变化，所以稍后请尝试再次呼叫。
- T. 8. 1 发生兼容性错误。
- T. 8. 10 线路噪声或其它问题导致无法探测线路。
- T. 8. 11 远端传真机没有完成均衡器试验阶段。

## 机器错误

症状	建议解决措施
LCD没有显示，而且按键也不起作用。	检查电源开关是否开启。
开启电源后，机器没有启动。	检查电源线连接是否正确。
机器鸣响并显示一个错误信息。	参见第12-14页上的“LCD错误信息”。
原稿频繁卡纸	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确认ADF盖板正确关闭。</li><li>• 如果ADF中有异物，请清除。</li><li>• 确保原稿的重量在可接受的范围内。(参见第2-10页的“原稿处理”。)</li><li>• 清洁ADF辊(参见第12-3页。)</li></ul>
纸张频繁卡纸	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保纸张的重量在可接受的范围内。(参见第2-12页的“纸张处理”。)</li></ul>

## 传真错误

症状	建议解决措施
不能发送	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确认电话线路连接正确。</li><li>• 确认存储在您自动拨号器中的号码是正确的。</li><li>• 确认机器处于传真模式下。否则，请按<b>复印</b>▶<b>传真</b>▶<b>扫描</b>键切换到传真模式。</li></ul>
不能停止发送	本机不能通过按 <b>停止</b> 键取消发送。若要取消发送，按 <b>传真取消</b> 键，并选择您想要取消的工作，然后按 <b>确定</b> 键。(详细说明请参见第4-8页的“查阅或取消任务”。)
不能自动接收	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确认电话线连接正确。</li><li>• 确认机器处于自动接收模式下(第5-2页)。</li><li>• 内存可能已满。如果纸匣中没有纸张，放入纸张以打印内存中存储的接收到的原稿。</li></ul>
不能手动接收	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保外部电话与本机相连，以便手动接收传真。</li><li>• 在手动接收模式下，在挂断电话之前您必须按<b>开始</b>键。</li><li>• 内存可能已满。如果纸匣中没有纸张，放入纸张。</li></ul>
不能将原稿存储到内存中	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确认机器处于传真模式下。否则，请按<b>复印</b>▶<b>传真</b>▶<b>扫描</b>键切换到传真模式。</li><li>• 内存可能已满。如果纸匣中没有纸张，放入纸张以打印内存中存储的接收到的原稿。</li><li>• 当前操作中可以存储的原稿号码可能已满。删除不必要的原稿。</li></ul>

## 复印错误

症状	建议解决措施
不能进行复印	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确认机器处于复印模式下。否则，请按<b>复印</b>▶<b>传真</b>▶<b>扫描</b>键切换到复印模式。</li><li>• 确保原稿装入正确。 如果将原稿放置在稿台玻璃上，复印的一面应当向下。如果将原稿放置在ADF中，复印的一面应当向上。</li></ul>
复印质量较差	参见第12—22页的“打印质量问题”。

## PC打印错误 [CD]

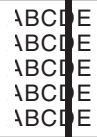

症状	建议解决措施
不能通过您的计算机打印	<ul style="list-style-type: none"><li>• USB电缆连接不正确。 检查电缆连接。</li><li>• 端口设定不正确。 检查您的计算机中的打印端口设定。</li><li>• 打印机驱动程序可能安装不正确。 重新安装打印机驱动程序。</li></ul>
打印速度过慢	<ul style="list-style-type: none"><li>• 计算机可能没有足够的内存。 在您的计算机内安装更多的RAM。</li><li>• 打印工作较大或较复杂。 进行大型打印工作时，机器耗费时间较多。请等待直到机器完成工作。</li></ul>
打印质量较差	参见第12-22页的“打印质量问题”。
打印输出时，打印选项不可用。	一些软件应用程序会覆盖在打印机属性页上设定的选项。 从应用程序中选择您的打印选项。

## 扫描器错误 [CD]

症状	建议解决措施
不能扫描原稿	<ul style="list-style-type: none"><li>• TWAIN驱动程序可能安装不正确。 重新安装打印机驱动程序。</li></ul>
“Muratec Color TWAIN Scanner”没有显示在应用软件上的可用扫描器设备的列表中。	<ul style="list-style-type: none"><li>• TWAIN驱动程序可能安装不正确。 重新安装打印机驱动程序。</li></ul>
不能从扫描邮箱中获取扫描原稿。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保您的计算机中安装了扫描应用程序。</li><li>• USB电缆连接不正确。 检查电缆连接。</li><li>• TWAIN驱动程序可能安装不正确。 重新安装打印机驱动程序。</li></ul>
扫描图像显得很脏	<ul style="list-style-type: none"><li>• 稿台玻璃或ADF玻璃可能已弄脏。 清洁玻璃(参见第12-2页)。</li><li>• 按<b>灰度</b>键改变扫描灰度。</li><li>• 按<b>原稿精度</b>键改变扫描精度。</li></ul>

# 打印质量问题

<p>页面空白</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>原稿装载不正确。 将原稿面朝上放置在ADF上或面朝下放置在稿台玻璃上。</li> <li>碳粉瓶可能有问题。 取出碳粉瓶并检查是否损坏。 如果问题仍旧存在，更换碳粉瓶。</li> </ul>
<p>页面全黑</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>感光鼓充电线可能过脏。 打开前盖。若要清洁感光鼓充电线，向您自身的方向拉出蓝色清洁杆，确保其完全伸展。然后将清洁杆放回原位。 (参见第12-3页。)</li> <li>碳粉瓶可能有问题。 取出碳粉瓶并检查是否损坏。 如果问题仍旧存在，请联系Muratec的经销商。</li> </ul>
<p>打印输出过浅</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>选择的灰度过浅。 选择一个较深的灰度设定。</li> <li>碳粉瓶里的碳粉可能已经用完，或者碳粉量很少。</li> <li>纸张潮湿。 更换纸张。</li> </ul>
<p>打印输出过深</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>选择的灰度过深。 选择一个较浅的灰度设定。</li> </ul>
<p>打印输出的背景模糊</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>稿台玻璃或ADF玻璃过脏。 用干软布擦拭玻璃。</li> <li>感光鼓充电线可能过脏。 打开前盖。若要清洁感光鼓充电线，向您自身的方向拉出蓝色清洁杆，确保其完全伸展。然后将清洁杆放回原位。 (参见第12-3页。)</li> <li>碳粉瓶可能有问题。 取出碳粉瓶并检查是否损坏。 如果问题仍旧存在，更换碳粉瓶。</li> </ul>
<p>打印输出的浓度不均匀</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>碳粉瓶可能有问题。 取出碳粉瓶并检查是否损坏。 如果问题仍旧存在，更换碳粉瓶。</li> </ul>
<p>打印输出不规则</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>您使用的纸张可能吸收了水分，也可能是由于湿度过高或水溅到纸匣中。 碳粉不能吸附在湿纸上。 用干纸代替湿纸。</li> </ul>

<p>打印输出上有白线和/或黑线</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ADF的ADF玻璃或滚筒可能被弄脏。 清洁ADF的ADF玻璃和/或辊。(参见第12-2至12-3页。)</li> <li>• 感光鼓充电线可能过脏。 打开前盖。若要清洁感光鼓充电线，向您自身的方向拉出蓝色清洁杆，确保其完全伸展。然后将清洁杆放回原位。 (参见第12-3页。)</li> <li>• 碳粉瓶或鼓盒可能有问题。 取出碳粉瓶和鼓盒并检查是否损坏。 如果问题仍旧存在，根据指示更换碳粉瓶和/或鼓盒。</li> </ul>
<p>打印输出上有碳粉污迹</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 稿台玻璃过脏。 用干软布擦拭稿台玻璃。</li> <li>• 原稿垫过脏。 使用一块柔软的蘸有中性清洁剂的湿布清洁原稿垫。</li> <li>• 感光鼓充电线可能过脏。 打开前盖。若要清洁鼓充电线，向您自身的方向拉出蓝色清洁杆，确保其完全伸展。然后将清洁杆放回原位。 (参见第12-3页。)</li> <li>• 碳粉瓶或鼓盒可能有问题。 取出碳粉瓶和鼓盒并检查是否损坏。如果问题仍旧存在，根据指示更换碳粉瓶和/或鼓盒。</li> <li>• 如果您发现打印输出纸张背后有污迹，可能是传送辊脏了。 本机通常可以自动清洁传送辊。如果这些措施都没有作用，请与Muratec经销商联系。</li> </ul>
<p>纸张上的图像没有对齐。</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 原稿放置不正确。 根据原稿刻度正确放置原稿。如果您在使用ADF，根据原稿尺寸调整原稿导板。</li> <li>• ADF玻璃脏了(使用ADF时)。 用干软布擦拭ADF玻璃。(参见第12-2页。)</li> <li>• 原稿导板不能沿着原稿边缘向上滑动。 沿着原稿边缘滑动原稿挡板。</li> <li>• 纸匣内装入了卷曲的纸张。 在装入前，将卷曲的纸张弄平。</li> </ul>

## 如果您无法排除故障

---

如果本机发生故障，而您无法通过本章的信息排除故障，请与当地的Muratec经销商联系。

**⚠注意：**如果本机发出怪声、冒烟或散发出怪味时，请立即拔下插头，并与Muratec经销商联系。不要试图自己拆卸或修理本机。

---

**重要：**试图自己修理本机可能会导致有限保证无效。

---

# 附录和索引

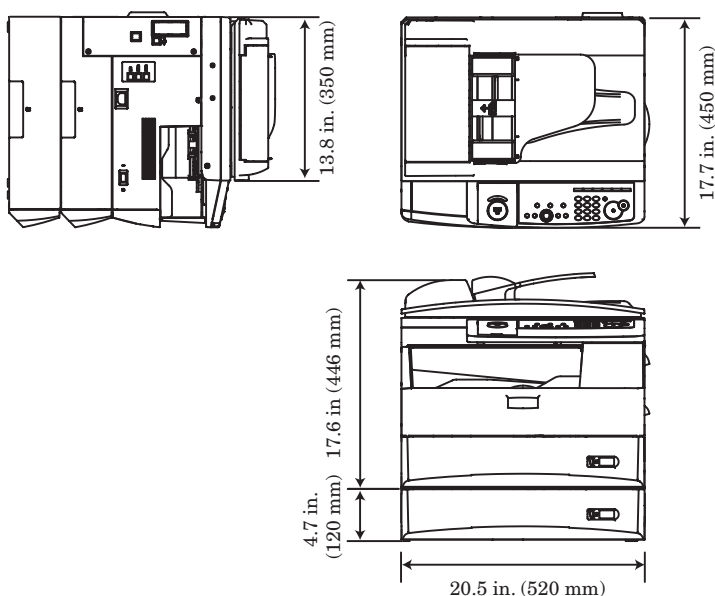
---

规格.....	AI-2
概述.....	AI-2
传真.....	AI-3
复印.....	AI-3
打印机.....	AI-3
扫描器.....	AI-4
耗材.....	AI-4
索引.....	AI-5

# 规格

## 概述

多任务	多路存取
扫描方式	平台式CCD
打印方式	LED扫描, 电子照相打印
可接受的原稿尺寸	(参见第2-10页)
原稿重量	(参见第2-10页)
打印纸张尺寸	(参见第2-12页)
电源要求	220V±10% AC 50/60Hz
功耗	节能模式: 11W 待机: 48Wh 最大: 940W
环境温度	10°C 至 32°C
相对湿度	20 至 80%RH
LCD(液晶显示器)	20字符×2行
图像内存容量	8MB (大约650页*) 可选的32MB(大约2,720页*) *普通精度下使用ITU-T测试原稿1。
图像内存备份时间	8MB: 72小时* 40MB: 24小时* *须充电至少24小时, 以完全充满。
重量	大约22.9kg(包括耗材和托盘)
ADF容量	最多80页(A4, 75g/m <sup>2</sup> 或201bs. 纸张)
纸匣容量	纸匣: 500页(80g/m <sup>2</sup> 或201bs. 纸张) 手动送纸托盘: 50页(80g/m <sup>2</sup> 或201bs. 纸张)
出纸托盘容量	250页(80g/m <sup>2</sup> 或201bs. 纸张)
尺寸(W×D×H)	520×450×446mm (20.5×17.7×17.6in.)





## 传真

兼容性	ITU-T Group 3和Super Group 3
可用线路	公共开关电话网络 (PSTN) 或等同线路
编码方法	ITU-T标准MMR, MR, MH和JBIG
调制解调器速度	33,600、31,200、28,800、26,400、24,000、21,600、19,200、16,800、14,400、12,000、9,600、7,200、4,800、2,400bps 自动低速运行
单触键拨号	40个号码
缩位拨号	160个号码
呼叫组	32组
同时发送	230个号码
发送速度	大约3秒/页。* *基于将ITU-T测试原稿1通过内存至内存的发送方式发送至Muratec传真机。发送次数会变化,但是本机可以始终提供ITU-T原则和电话线路条件下的最快发送速度。
扫描宽度	208mm
灰度级	256级
扫描精度	正常(8点/mm×3.85线/mm) 精细(8点/mm×7.7线/mm) 超精细(16点/mm×15.4线/mm)* *前提是远端传真机具有“16点/mm×15.4线/mm”的精度。否则,精细的精度为“8点/mm×15.4线/mm”。
接收缩小率	灰度级(8点/mm×7.7线/mm) 自动(50%至100%)或固定(100%)

## 复印

扫描精度	600点/in.×300线/in.
扫描宽度	210mm
第一次复印时间	大约12秒(使用第1纸匣中的A4尺寸纸张)
打印速度	19cpm(使用第1纸匣中的A4尺寸纸张)
缩放比例	ADF: 25%至100% 稿台玻璃: 25%至400%。
预设比例	ADF: 100%, 86%, 81%, 70%, 50% 稿台玻璃: 200%, 141%, 122%, 115%, 100%, 86%, 81%, 70%, 50%

## 打印机

打印精度	600dpi
打印速度	19ppm(使用第1纸匣中的A4尺寸纸张)
彩色/单色	单色
操作系统	Windows95、98、Me、NT4.0、2000、XP(英文版)
打印机语言	GDI、PCL(可选)
接口	USB2.0(全速)端口 以太网端口(可选)

## 扫描器

---

---

兼容性	TWAIN(1.9版本)
彩色/单色	彩色或单色
扫描精度	600dpi、300dpi、200dpi
扫描宽度	208mm
灰度级	256级
扫描邮箱	20个邮箱
操作系统	Windows98、Me、2000、XP(英文版)

## 耗材

---

---

鼓盒寿命	大约30,000页*
碳粉瓶寿命	大约16,000页*

\*基于6%的原稿覆盖率和A4尺寸的两页间隔打印。

---

注意：规格若有变更，恕不另行通知。

---

# 索引

## B

- 报告 ..... 11-5
- 保护密码 ..... 10-2
- 本机设定 ..... 10-2
- 拨号暂停设定 ..... 10-6
- 部门代码 ..... 9-8

## C

- 储存发送 ..... 4-3, 10-6
  - 使用ADF发送 ..... 4-4
  - 使用稿台玻璃发送 ..... 4-5
- 初始设定
  - 待机时间设定 ..... 1-15
  - 您的传真号码 ..... 1-14
  - 普通TTI ..... 1-15
  - TTI(您的姓名) ..... 1-14
  - 语言 ..... 1-13
- 传真费用设定 ..... 9-10
- 传真和复印 ..... 4-19
- 传真接收模式 ..... 1-13, 5-2
- 重拨 ..... 4-7
- 重拨设定 ..... 10-6
- 重设部门代码清单计数器 ..... 9-12
- 错误代码 ..... 12-18
- 错误信息 ..... 12-14

## D

- 打印参数 ..... 10-5
- 打印机驱动程序 ..... 1-17
- 待机时间设定 ..... 1-15
- 单触键 ..... 3-4
- 当把纸张装入
  - 手动送纸托盘时 ..... 2-15
  - 纸匣时 ..... 2-13
- 电话目录拨号 ..... 3-11

## E

- ECM模式 ..... 10-6

## F

- F代码箱 ..... 6-2
- 返回(上一级)键 ..... 2-4
- 非储存发送 ..... 4-6
- 分页 ..... 7-5
- 复印保护 ..... 9-13
- 复印费用设定 ..... 9-10

## G

- 高级功能
  - 传真发送 ..... 4-11
  - 传真接收 ..... 5-8
  - 复印 ..... 7-7
- 功能表 ..... 2-5
- 鼓盒
  - 更换 ..... 12-6
- 故障检修 ..... 12-8

## H

- 合并 ..... 7-8
- 宏键 ..... 8-4
- 呼叫组拨号 ..... 3-9
- 混合原稿精度和灰度 ..... 4-2
- 活动日志 ..... 11-4

## J

- 计数器 ..... 8-8
- 节能模式 ..... 1-16, 10-3
- 接收时间标记 ..... 10-6
- 静音模式 ..... 10-2

## K

- 快捷操作 ..... 2-4
- 快速储存发送 ..... 4-3, 10-6

## N

- 内存溢出信息 ..... 4-3, 7-2
- 您的传真号码 ..... 1-14

## P

- 普通TTI选择 ..... 1-15

## Q

- 清单
  - 本机设定清单 ..... 11-2
  - 部门清单 ..... 11-2
  - 传真设定清单 ..... 11-2
  - 传真转发清单 ..... 11-3
  - 存储的原稿清单 ..... 11-3, 11-6
  - 单触拨号清单 ..... 11-2
  - F代码原稿清单 ..... 11-3
  - F代码箱清单 ..... 11-3
  - 防止垃圾拨号清单 ..... 11-2
  - 复印设定清单 ..... 11-2
  - 功能清单 ..... 11-2

宏键清单 .....	11-3
群组清单 .....	11-2
任务清单 .....	11-2
扫描器设定清单 .....	11-3
缩位拨号清单 .....	11-2
统一发送邮箱清单 .....	11-3
统一发送原稿清单 .....	11-3

## 清洁

ADF滚筒 .....	12-3
感光鼓充电线 .....	12-3
LED打印头 .....	12-3
扫描区域 .....	12-2

确认报告 .....	11-5
------------	------

## R

任务 .....	4-8
日期和时间 .....	1-13, 10-3
软键 .....	8-2

## S

扫描参数 .....	10-5, 10-8, 10-10
扫描灰度 .....	4-2, 7-4
扫描精度 .....	4-2
扫描器驱动程序 .....	1-17
实时发送 .....	4-3, 4-6
首页套语 .....	4-20
双面复印 .....	7-9
搜索功能 .....	2-4
缩放比率 .....	7-4
缩位拨号号码 .....	3-7

## T

碳粉盒更换 .....	12-4
特殊拨号字符 .....	3-3
同时发送 .....	4-12
统一发送 .....	4-14
TTI(您的姓名) .....	1-14
TTI发送 .....	4-17

## W

外部电话 .....	1-7
无纸接收 .....	5-5

## Y

延迟发送 .....	4-13
扬声器音量 .....	1-11
遥索发送 .....	4-18
页计数器 .....	8-8
语言设定 .....	1-13
原稿处理 .....	2-10
可接受的原稿 .....	2-10
原稿类型 .....	7-4
原始模式 .....	10-3
运输模式 .....	1-10

## Z

振铃次数 .....	10-6
纸匣尺寸 .....	10-2
纸源 .....	10-3
纸张处理 .....	2-12
可接收的纸张 .....	2-12
纸张尺寸设定 .....	2-16
装入原稿 .....	2-11
自动重设 .....	10-10
自动重设时间 .....	10-8
自动复印 .....	10-8
字符 .....	
纠正 .....	2-3
输入 .....	2-2