

樂聲牌圖文傳真機
KX-F1010BX
KX-F1010HK
中文操作簡介

查詢熱線：2313 0666

維修熱線：2406 5777

樂聲牌圖文傳真機 KX-F1010 中文操作簡介

一) 輸入用戶資料

1. 調校日期及時間：

1. 按 **MENU** **#** **0** **1** **START/COPY/SET** ，
2. 然後輸入 月、日、年，按 **START/COPY/SET** ，
3. 再輸入時及分（按 ***** 選擇 AM 或 PM） ，
4. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

2. 名號輸入 (最多 30 個字母)： 請參閱附頁

3. 輸入用戶傳真號碼：

1. 按 **MENU** **#** **0** **3** **START/COPY/SET** ，
2. 再按 ***** **8** **5** **2** **#** (**#** 代表 空格) ，然後輸入用戶號碼 (最多 20 個位) ，
3. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

4. 名號印刷位置：

1. 按 **MENU** **#** **2** **1** **START/COPY/SET** ，
2. 按 **▲** 或 **▼** ，選擇 OUT 或 IN ，
3. 再按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

OUT	代表印在對方接收的副本外
IN	代表印在對方接收的副本內

5. 輸入電話記憶：

a. 單觸撥號：

1. 請先按 **MENU** 兩次， 直至熒幕顯示 “STORE TEL NO.” ，
2. 請按單觸撥號鍵第 2 至 9 其中的一個鍵，
(若輸入第 10 至 18 的單觸撥號鍵，請先按 **LOWER**)
3. 再輸入對方傳真或電話號碼 (最多 30 個位) ，按 **START/COPY/SET** ，
4. 最後輸入對方名稱 (最多 10 個字符) ，按 **START/COPY/SET** 及 **STOP** 完成。

b. 簡易撥號：

1. 請先按 **MENU** 兩次， 直至熒幕顯示 “STORE TEL NO.” ，
2. 然後按 **#** ，再選擇由 **0** **0** 至 **9** **9** 其中一組簡易撥號代碼，
3. 輸入對方傳真號碼 (最多 30 個位) ，再按 **START/COPY/SET** ，
4. 輸入對方名稱 (最多 10 個字符) ，按 **START/COPY/SET** 及 **STOP** 完成。

c. 印出電話記憶表：

1. 重覆按 **MENU** ，直至熒幕顯示 **PRINT LIST** ，
2. 再按 **#** **3** **START/COPY/SET** ， 印刷完畢後，請按 **MENU** 。

d. 清除已輸入的電話記憶:

1. 請先按 **MENU** 兩次，直至熒幕顯示“STORE TEL NO.”，
- 2a. 如需取消單觸撥號，請按該單觸撥號鍵，或
- 2b. 如需取消簡易撥號，請按 **#** 及該組簡易撥號代碼，
- 3 當熒幕出現該傳真或電話號碼時，按 **STOP** 及 **START/COPY/SET** 鍵，
- 4 當熒幕出現該名稱時，重覆地按 **第 7 個電話記憶鍵** 直至取消所有字符，
- 5 最後按 **START/COPY/SET** 及 **STOP** 完成。

二) 傳送文件方法 (同一次傳送可多至 15 張文件)

傳送效果設定：

本機可提供 3 級解像度及一個灰度調校，先把文件放在文件架上，文件面朝下，重覆地按 **RESOLUTION** 鍵選擇以下其中一種解像度：

- | | |
|----------------|--------------------|
| 標準 STANDARD | (適合傳送一般文件) |
| 清晰 FINE | (適合傳送附有圖文的文件) |
| 超清晰 SUPER FINE | (適合傳送附有精細圖表的文件) |
| 灰度 HALF TONE | (適合傳送附有彩色或黑白圖片的文件) |

解像度越高，傳送效果越好，但傳送時間亦較長。

傳送方法：

1. 直接撥號傳送：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，
2. 然後輸入對方號碼，最後按 **START/COPY/SET** 開始傳送。

2. 使用單觸撥號記憶傳送：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，
2. 然後按 **單觸撥號鍵**，文件便會自動傳送。

3. 使用簡易撥號記憶傳送：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，
2. 然後先按 **DIRECTORY** 及 **#**，再輸入由 **0 0** 至 **9 9** 其中一組簡易撥號代碼，文件便會自動傳送。

4a. 手動傳送〔使用聽筒〕：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，提起聽筒，然後按對方號碼，
2. 當聽到傳真訊號時，請按 **START/COPY/SET** 開始傳送，然後放好聽筒。

4b. 手動傳送〔使用免提聽筒鍵〕：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，按 **SP-PHONE**，然後按對方號碼，
2. 當聽到傳真訊號時，請按 **START/COPY/SET** 開始傳送。

5a. 使用定時傳送：

1. 先把文件放在文件架上，文件面朝下，
2. 按 **MENU** **#** **2** **5** **START/COPY/SET** ，
3. 按 **▲** 或 **▼** 鍵，選擇 **ON** ，再按 **START/COPY/SET** ，
4. 輸入對方傳真號碼、單觸或簡易撥號記憶鍵，並按 **START/COPY/SET** ，
5. 輸入傳送時間 (按 ***** 代表 AM 或按 **#** 代表 PM) ，
6. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

5b. 取消定時傳送：

1. 按 **MENU** **#** **2** **5** **START/COPY/SET** ，
2. 按 **▲** 或 **▼** 鍵，選擇 **OFF** ，
3. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

獨立傳送報告：

1. 按 **MENU** **#** **0** **4** ，**START/COPY/SET** 重覆按 **▲** 鍵，選擇 **ERROR**、**ON** 或 **OFF** ，
2. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

ERROR	代表傳送出現問題時， 才會印出。
ON	代表每次傳送後自動印出
OFF	代表每次傳送後都不印出

三) 接收文件形式

1. 不使用『家居傳真 3』用戶：

TEL/FAX 電話及傳真自動分辨形式：

若來電是電話則會發出提示鳴聲通知閣下接聽；若來電是傳真則會自動接收。

1. 按 **MENU** **#** **0** **8** **START/COPY/SET** ，
2. 按 **▲** 鍵，選擇 **TEL/FAX** ，
3. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

設定後，使用時只需按 **AUTO RECEIVE** 鍵令指示燈熄滅即可。

TEL 手動形式：

無論來電是電話或是傳真，傳真機都會長鳴以待閣下接聽。

如提起聽筒時聽到傳真訊號聲，按 **START/COPY/SET** 鍵後放下聽筒，便可接收文件；如提起聽筒聽到談話，可直接與對方談話。

1. 按 **MENU** **#** **0** **8** **START/COPY/SET** ，
2. 按 **▲** 鍵，選擇 **TEL** ，
3. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

設定後，使用時只需按 **AUTO RECEIVE** 鍵令指示燈熄滅即可。

FAX 傳真接收模式：

所有來電都只當作傳真接收，不能接聽電話（只適合獨立傳真線路使用）。

1. 按 **MENU** **#** **0** **5** **START/COPY/SET** ，
2. 按 **▲** 鍵選擇 FAX ，最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 。

設定後，使用時只需按 **AUTO RECEIVE** 鍵令指示燈亮起即可。

EXT.TAM 使用外置電話錄音及接收傳真〔必須連接外置電話錄音機〕：

若來電是電話則會自動錄音；若來電是傳真則會自動接收。

1. 按 **MENU** **#** **0** **5** **START/COPY/SET** ，
2. 按 **▲** 鍵選擇 EXT. TAM ，最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 。

設定一次以後，使用時只需按 **AUTO RECEIVE** 鍵令指示燈亮起即可。

2. 使用『家居傳真 3』用戶：

家居傳真 3 是由香港電訊提供的一項服務，用戶將會有兩個獨立的號碼，其中一個是電話號碼；另一個為傳真號碼。依以下方法設定後，若來電是電話，傳真機會發出鈴聲以待接聽；若來電是傳真，傳真機會自動接收。

請依下列方法設定『家居傳真 3』：

1. 請先按 **MENU** **#** **3** **1** **START/COPY/SET** ，
2. 再按 **▲** 鍵選擇 A ，然後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 。
3. 接著按 **MENU** **#** **0** **8** **START/COPY/SET** ，
4. 按 **▲** 鍵選擇 TEL/FAX ，再按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 。
5. 請按 **AUTO RECEIVE** 鍵令指示燈熄滅。

3. 無紙接收：

本機已預先設定可以在缺紙或無打印色帶的時候，仍可接收約 28 張 A4 文件。當螢幕顯示 "FAX IN MEMORY" 時，即代表傳真已為閣下接收了文件並儲在記憶內，只須放好紙張或換上新色帶便會自動印出文件。

記憶接收提示響聲：

當傳真機自動使用無紙接收的時候，文件被儲存在記憶內，傳真機會每隔數秒發出 1 次 "Bi" 聲，直至閣下加入紙張或換上新色帶，傳真機會自動印出文件。

請按 **MENU** **#** **4** **4** **START/COPY/SET** ，

按 **▲** 鍵選擇 ON 或 OFF ，

再按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

ON代表發出響聲

OFF 代表不發出響聲

四) 其它功能設定

1. 自動印出 35 次收發記錄：

1. 請按 **MENU** **#** **2** **2** **START/COPY/SET** ，
2. 重覆按 **▲** 鍵，選擇 ON 或 OFF ，
3. 再按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

ON代表自動印出
OFF 代表不印出

2. 設定電話傳真辨別後的電話提示鈴聲次數（只適用於非家居傳真 3 用戶）：

1. 按 **MENU** **#** **3** **0** **START/COPY/SET** ，
2. 重覆按 **▲** 鍵選擇鈴聲次數（3 至 6 次），
3. 再按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

用戶必需在選定的提示鈴聲次數內接聽，否則傳真機會進入接收文件狀態，發出接收訊號。

3. 記錄紙張設定〔本機已預設為 A4 紙〕：

1. 按 **MENU** **#** **1** **6** **START/COPY/SET** ，
2. 按 **▲** 鍵選擇 A4 或 LTR/LEGAL ，
3. 再按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

4. 使用記憶傳送：

閣下可先將文件儲在記憶內，拿走文件，然後讓傳真機把文件傳送給對方，設定如下：

1. 按 **MENU** **#** **1** **5** **START/COPY/SET** ，
2. 按 **▲** 鍵選擇 ON 或 OFF ，
3. 再按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

ON代表使用記憶傳送
OFF 代表不使用記憶傳送

5. 使用多站傳送：

若閣下需要把同一份文件傳送多個接收的地方，請參閱附頁 2 部份『多站傳送』部份。

附頁 (英文代碼表) :

A) 名號輸入方法：

1. 按 **MENU** **#** **0** **2** **START/COPY/SET** ，
2. 在下圖查出所需字符（例如 **S** ，請按 **7** 鍵四次） ，
3. 不停地按該鍵，直至需要的字符出現，再按 **▶** 鍵令光標向右移，
4. 重覆步驟 3 直至輸入所有字符〔最多可輸入 30 個字符〕，
5. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

按鍵	按 鍵 次 數												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	[]	{	}	+	-	/	=	,	.	-	`
2	A	B	C	a	b	c	2						
3	D	E	F	d	e	f	3						
4	G	H	I	g	h	i	4						
5	J	K	L	j	k	l	5						
6	M	N	O	m	n	o	6						
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7				
8	T	U	V	t	u	v	8						
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9				
0	0	()	<	>	!	"	#	\$	%	&	¥	
第 1 個電話記憶	:	;	?		*	@	^	'	→				
第 6 個電話記憶	空 格												
◀	將光標向左移												
▶	將光標向右移												

例子: Pen Co.

1. 按 **MENU** **#** **0** **2** **START/COPY/SET** ，
2. 輸入 P 請按 **7** 鍵 1 次，再按 **>** 移到下一位置；
 輸入 e 請按 **3** 鍵 5 次，再按 **>** 移到下一位置；
 輸入 n 請按 **6** 鍵 5 次，再按 **>** 移到下一位置；
 輸入 空格 請按 **第 6 個電話記憶** ，再按 **>** 移到下一位置；
 輸入 C 請按 **2** 鍵 3 次，再按 **>** 移到下一位置；
 輸入 o 請按 **6** 鍵 6 次，再按 **>** 移到下一位置；
 輸入 . 請按 **1** 鍵 11 次，再按 **>** 移到下一位置；
3. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **MENU** 完成。

附頁二：多站傳送使用方法(最多 117 站)

如閣下經常有需要把同一份文件傳送到多個指定的接收站，可預先將接收站的資料輸入到單觸撥號鍵及簡易撥號鍵內〔請參閱第 1 部份有關輸入單觸及簡易撥號方法〕。然後將這些撥號記憶登記在多站傳送鍵 **BROADCAST** 內。以後只須放好文件並按 **BROADCAST** 鍵，傳真機先把文件儲存在記憶內，然後自動逐一傳送。

a) 設定多站傳送功能

1. 按 **MENU** 兩次，再按 **BROADCAST** 鍵〔即第 1 個單觸撥號鍵〕，
2. 重覆按 **▲** 鍵，直至螢幕出現“PROG MODE”，再按 **START/COPY/SET** 鍵，
3. a) 若使用單觸撥號鍵，請按所需的單觸撥號鍵；或
b) 若使用簡易撥號鍵，請按 **#** 及兩位簡易撥號代碼，
4. 重覆步驟 3 直至完成輸入所有接收站，
5. 最後按 **START/COPY/SET** 及 **STOP** 完成。

b) 使用多站傳送功能

1. 把文件放在文件架上，按 **BROADCAST** 鍵，
2. 傳真機會先把文件儲存在記憶內（記憶容量最多 28 頁），然後自動逐一傳送。

c) 終止多站傳送

1. 按 **STOP**，螢幕會出現“CANCEL BROAD”，然後按 **START/COPY/SET**，
2. 重覆按 **▲** 鍵，直至螢幕出現“= YES”，最後按 **START/COPY/SET** 即可。

d) 更改或清除多站傳送鍵

依上述 a) 部份重新輸入新的資料，舊有的資料會被取代。