



后退



前一页



下一页

首页

CHI

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

Canon

高级指南 imageCLASS MF4100 系列



目录

索引

在使用设备前，请先阅读本指南。
阅读完后，请妥善保存以备将来参考。

如何使用本指南



后退



前一页



下一页

- 高级传真功能 1
- 高级复印功能 2
- 系统监控器 3
- 报告和列表 4
- 故障排除 5
- 附录 6

传真机的各种说明书

- 传真机安装
- 软件安装

入门指南

- 基本功能
- 维护
- 传真机设置
- 规格

基础指南

- 高级功能
- 系统监控器
- 报告和列表

高级指南
(本文档)



- 扫描功能

扫描仪驱动程序指南



表示此手册是在随附的光盘中以 PDF 格式提供的。

- 若要阅读 PDF 格式的手册，需要安装 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader。如果您的系统未安装 Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader，请从 Adobe Systems Incorporated 网站下载。
- 我们做了相当的努力确保本手册没有错误和遗漏。但是，由于我们一直在改进自己的产品，所以，如果您需要确切的规格，请与佳能联系。
- 封面图示上的机器可能与您的机器稍有不同。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

法律声明

商标

Canon、佳能标识和 imageCLASS 是佳能公司的商标。
其它产品和品牌名称均为其各自所有人的注册商标、商标或服务标志。

版权

佳能公司 © 2006 年版权所有。未经佳能公司事先书面许可，严禁以任何形式或手段（包括电子、机械、磁性、光学、化学、人工等形式或手段）对本出版物的任何部分任何形式进行复制、传送、转录、保存在某一检索系统内或翻译成任何其它语言或计算机语言。

免责声明

本文件内的信息有可能会改动，恕不另行通知。
对于本资料，佳能公司不作任何类型的明示或暗示的担保，其中包括但不限于适销性的担保、对某种特定用途的适合性的担保或不侵犯任何专利权的担保。对于因使用本资料而引起的任何直接的、意外的或相应产生的各种性质的损害、损失或费用，佳能公司概不负责。

目录

索引



后退



前一页



下一页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

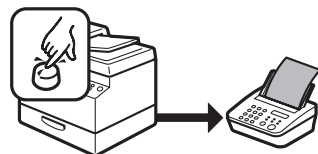
6

目录

索引

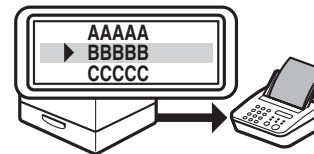
可进行的工作

用单键指定一个收件人



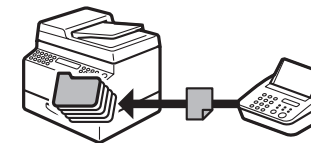
单触式快速拨号
→ 基础指南

查阅某个特定的收件人



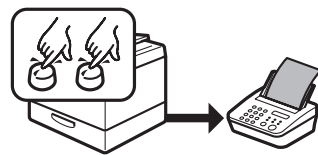
使用地址簿
→ 第 1-3 页

传直接收到存储器中不作打印



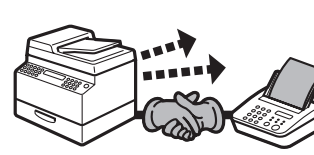
存储器接收
→ 第 1-10 页

用两位数的编码指定收件人



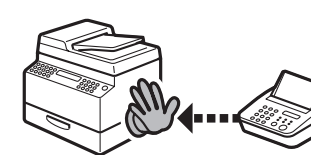
编码拨号
→ 基础指南

占线情况下的重拨



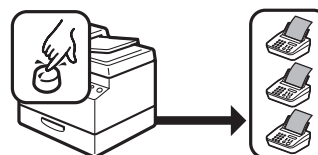
重拨
→ 第 1-4 页

拒绝接收发件人信息中无传真 / 电话号码的传真



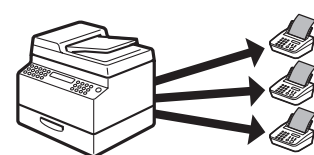
接收限制
→ 第 1-11 页

用单键指定多个收件人



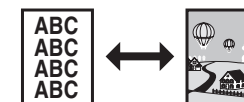
组拨号
→ 基础指南

一份传真发至多个收件人



群发
→ 第 1-15 页

根据图像类型选择扫描模式



图像质量
→ 基础指南



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

调整扫描图像的浓度



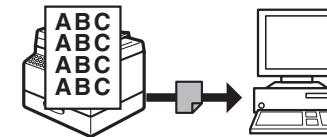
浓度
→ 基础指南

双面复印



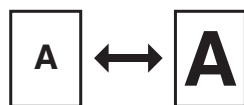
双面复印
→ 第 2-3 页

指定详细扫描选项 以适用各种图像类型



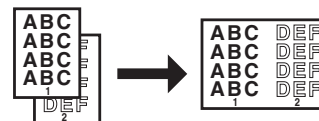
扫描
→ 扫描仪驱动程序指南

放大或缩小复印图像



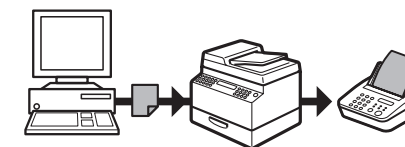
缩放比例
→ 基础指南

单张纸上复印两份文档



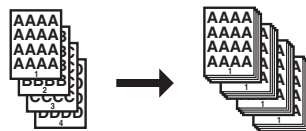
2 合 1 功能
→ 第 2-4 页

从电脑上发送传真



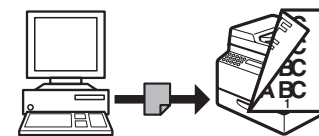
电脑传真
→ 在线帮助

按页码顺序整理复印件



分套复印
→ 第 2-2 页

从电脑上打印文档



打印
→ 在线帮助

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

传真机的各种说明书	i
法律声明	ii
可进行的工作	iii
如何使用本指南	ix
使用首页	ix
使用主题列表	x
1 高级传真功能（仅限 MF4150 机型）	1-1
拨号功能	1-3
使用地址簿	1-3
重拨	1-4
通过电话总机拨号	1-5
临时切换至音频拨号	1-6
检查拨号线路	1-7
拨打国际号码（带暂停）	1-7

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

- 高级传真功能 1
- 高级复印功能 2
- 系统监控器 3
- 报告和列表 4
- 故障排除 5
- 附录 6

接收功能	<ul style="list-style-type: none"> 设定接收模式..... 1-8 存储器接收..... 1-10 接收限制..... 1-11 远程接收..... 1-11 打印接收到的文档..... 1-13 	1-8
附加传真模式	<ul style="list-style-type: none"> 群发..... 1-15 	1-15
取消传真作业	<ul style="list-style-type: none"> 取消当前作业..... 1-16 取消保留..... 1-16 	1-16
2 高级复印功能		2-1
高级复印功能	<ul style="list-style-type: none"> 分套复印..... 2-2 双面复印..... 2-3 2合1功能..... 2-4 	2-2
取消复印作业	<ul style="list-style-type: none"> 在扫描时取消作业..... 2-5 在打印时取消作业..... 2-5 	2-5

- 目录
- 索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

3 系统监控器	3-1
检查作业和传真机状态	3-2
检查打印状态	3-2
检查打印和扫描份数	3-2
检查并删除储存在存储器内的文档（仅限 MF4150 机型）	3-3
检查并打印发送 / 接收结果（仅限 MF4150 机型）	3-3
检查剩余存储器容量（仅限 MF4150 机型）	3-3
4 报告和列表（仅限 MF4150 机型）	4-1
报告和列表一览表	4-2
自动打印报告	4-3
TX REPORT	4-3
RX REPORT	4-4
ACTIVITY REPORT	4-5
手动打印报告和清单	4-6

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

5 故障排除	5-1
一般问题	5-2
送纸问题	5-4
传真问题（仅限 MF4150 机型）	5-5
发送问题	5-5
接收问题	5-9
复印问题	5-15
打印问题	5-16
电话问题（仅限 MF4150 机型）	5-18
6 附录	6-1
术语表	6-2
索引	6-8

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

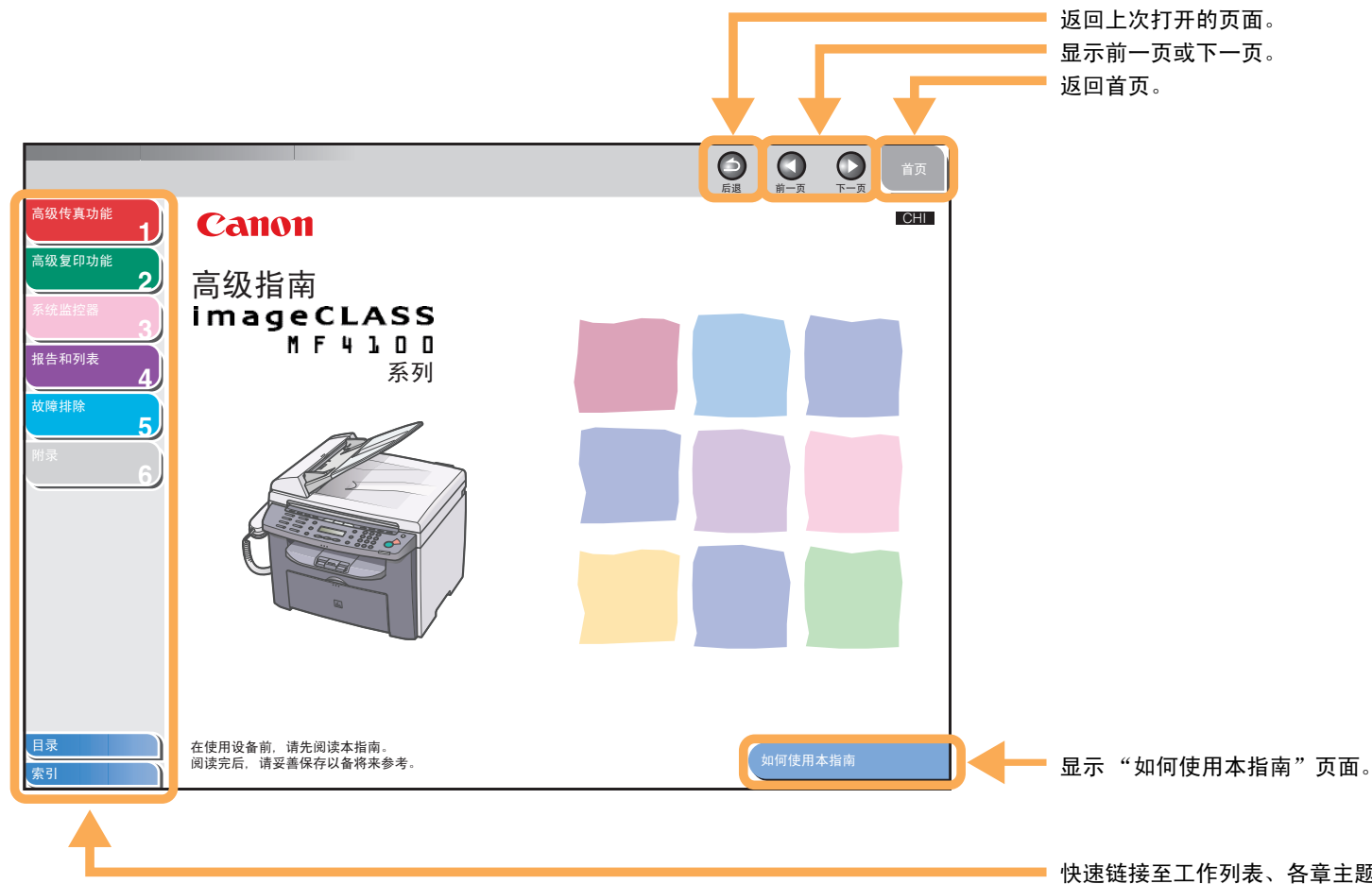
5

附录

6

如何使用本指南

■ 使用首页



目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

■ 使用主题列表

返回上次打开的页面。
显示前一页或下一页。
返回首页。

各章内容。

快速链接至工作列表、各章主题、目录和索引。

1 高级传真功能 (仅限 MF4150 机型)	
拨号功能	1-3
使用地址簿	1-3
重拨	1-4
通过电话总机拨号	1-5
临时切换至音频拨号	1-6
检查拨号线路	1-7
拨打国际号码 (带暂停)	1-7
接收功能	1-8
设定接收模式	1-8
存储器接收	1-10
接收限制	1-11
远程接收	1-11
打印接收到的文档	1-13

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

传真机的各说明书中都用到了下列符号，它们分别表示您应在使用机器时注意的警告、小心和注意事项。



警告

表示稍有不慎即可致命或造成严重伤害。



小心

解释如何避免身体或打印机受损。



注意

介绍操作注意事项以及如何避免小问题。

另外，本指南使用便于区分的符号来标识 LCD 中的按钮和信息：

- 按键用方括号括起来：[停止 / 复位]。
- LCD 显示屏中显示的信息用尖括号括起来：<LOAD PAPER>。

目录

索引



后退



前一页



下一页

高级传真功能 1

高级复印功能 2

系统监控器 3

报告和列表 4

故障排除 5

附录 6

1 高级传真功能 (仅限 MF4150 机型)

拨号功能	1-3
使用地址簿.....	1-3
重拨.....	1-4
通过电话总机拨号.....	1-5
临时切换至音频拨号.....	1-6
检查拨号线路.....	1-7
拨打国际号码 (带暂停).....	1-7
接收功能	1-8
设定接收模式.....	1-8
存储器接收.....	1-10
接收限制.....	1-11
远程接收.....	1-11
打印接收到的文档.....	1-13

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

附加传真模式	1-15
群发.....	1-15
取消传真作业	1-16
取消当前作业.....	1-16
取消保留.....	1-16

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

拨号功能

本传真机可提供下列拨号功能：地址簿拨号、重拨、临时音频拨号、检查拨号线路和拨打国际号码。

■ 使用地址簿

地址簿拨号功能可让您搜索在传真机中登记的某个特定的收件人。当您忘记了您需要的收件人登记在哪个单触式快速拨号键或编码拨号代码下时，此功能很有用。您既可以浏览传真机内登记的所有收件人（LIST），也可以通过收件人的名称查找某个特定的号码（SEARCH）。

列出所有收件人

1. 放置文档。
不使用 ADF 时，将文档第一页放置在玻璃台板上。
2. 按 [传真]。
3. 按 [地址簿]。
若没有登记快速拨号的收件人，则显示 <NOT REGISTERED>。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <LIST>，然后按 [OK]。

5. 用 [◀] 或 [▶] 查找想要的收件人。

- 收件人按单触式快速拨号键（01-07）和编码拨号代码（00-99）的顺序排列。
- 对于未登记收件人名称的单触式快速拨号键或编码拨号代码，将会显示传真号码。

6. 按 [启动]。

将文档放置在玻璃台板上时，扫描每一个文档都需按 [启动]。扫描结束后，按 [OK] 开始拨号。

查阅收件人

1. 放置文档。
不使用 ADF 时，将文档第一页放置在玻璃台板上。
2. 按 [传真]。
3. 按 [地址簿]。
若没有登记快速拨号的收件人，则显示 <NOT REGISTERED>。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <SEARCH>，然后按 [OK]。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

5. 用数字键输入收件人名称的开头字符（最多 10 个），然后按 [OK]。

例

SEARCH	[A]
CANON	

- 搜索完成后，符合输入字符的收件人号码显示在括号内。
- 按 [清除] 进行新的搜索。

6. 用 [◀-] 或 [+▶] 查找想要的收件人。

7. 按 [启动]。

将文档放置在玻璃台板上时，扫描每一个文档都需按 [启动]。
扫描结束后，按 [OK] 开始拨号。

■ 重拨

重拨可手动进行或自动进行。对于自动重拨，您可设定传真机重拨的次数以及重拨的间隔时间。

手动重拨

1. 放置文档。

不使用 ADF 时，将文档第一页放置在玻璃台板上。

2. 按 [传真]。

3. 按 [重拨 / 暂停]。

4. 按 [启动]。

将文档放置在玻璃台板上时，扫描每一个文档都需按 [启动]。
扫描结束后，按 [OK] 开始拨号。



注意

当 <FAX SETTINGS> 菜单的 <TX SETTINGS> 中 <RESTRICT REDIAL> 被设为 <ON> 时，重拨被禁用。

自动重拨

1. 按 [附加功能]。

2. 用 [◀-] 或 [+▶] 选择 <FAX SETTINGS>，然后按 [OK]。

3. 用 [◀-] 或 [+▶] 选择 <TX SETTINGS>，然后按 [OK]。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

4. 用 [◀] 或 [▶] 来选择 <AUTO REDIAL>, 然后按 [OK]。

5. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <ON>, 然后按 [OK]。

6. 用 [◀] 或 [▶] 选择传真机进行重拨的次数, 然后按 [OK]。

例

```
REDIAL TIMES
                2 TIMES
```

您也可用数字键输入数值。

7. 用 [◀] 或 [▶] 选择重拨之间的间隔时间 (以分钟为单位), 然后按 [OK]。

例

```
REDIAL INTERVAL
                5 MIN.
```

您也可用数字键输入数值。

8. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

■ 通过电话总机拨号

如果您的传真机连接在电话总机上, 请登记 [R] 键以便拨打外线电话。

登记 [R] 键

1. 按 [附加功能]。

2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>, 然后按 [OK]。

3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <COMMUNICATIONS>, 然后按 [OK]。

4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <R-KEY SETTING>, 然后按 [OK]。

5. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <PBX>, 然后按 [OK]。

6. 用数字键输入前缀号码 (最多 20 位), 然后按 [OK]。

例

```
PREFIX
-
```

- 您可用 [◀] 和 [清除] 逐个删除数字。
- 按住 [清除] 即可删除整串数字。

7. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

用 [R] 键拨号

1. 放置文档。

不使用 ADF 时，将文档第一页放置在玻璃台板上。

2. 按 [传真]。

3. 按 [R] 接通外线。

4. 用数字键输入传真号码。

例

 = R 1 2 3 _

5. 按 [启动]。

将文档放置在玻璃台板上时，扫描每一个文档都需按 [启动]。
扫描结束后，按 [OK] 开始拨号。

临时切换至音频拨号

如果您的传真机设定为脉冲拨号状态，请使用下列步骤切换至音频拨号状态，以便使用各种信息服务（如银行服务、机票预定和宾馆预定）。



若要与对方通话，则需要将电话听筒或一部外接话机。

1. 按 [传真]。

2. 按 [挂机]。

您也可提起电话听筒。



注意
确保在输入传真号码前听到拨号音。若听到拨号音前输入号码，可能无法连接呼叫或拨打错误号码。

3. 用数字键拨打需要的信息服务电话。

4. 听到信息服务应答的录制信息后，按 [T] 切换至音频拨号状态。

若在步骤 2 中按了 [挂机] 键，如果需要与对方通话，您可拿起电话听筒。

5. 用数字键输入信息服务部门要求的号码。

6. 若要接收传真，按 [启动]。

- 接收完成时，连线会自动断开并取消音频拨号。
- 如果用好了电话听筒，请挂断电话以中断通话。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

■ 检查拨号线路

检查拨号线路功能可让您设置是否要检查拨号音。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <TX SETTINGS>，然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <DIALING LINE CHCK>，然后按 [OK]。
5. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <ON>，然后按 [OK]。
6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

■ 拨打国际号码（带暂停）

拨打或登记国际号码时，数字间需要插入暂停。

1. 放置文档。
不使用 ADF 时，将文档第一页放置在玻璃台板上。

2. 按 [传真]。

3. 针对文档调节必要的设置（传真分辨率等）。

4. 用数字键拨打国际接入码。

国际接入码的详情，请与当地的电话公司联系。

5. 必要时，按 [重拨 / 暂停] 输入一个 2.5 秒的暂停。

例

- 传真 / 电话号码间的 <P> 表示 2.5 秒的暂停。
- 若要使暂停时间更长，请再按 [重拨 / 暂停]。

6. 用数字键拨打国际代码、地区代码以及收件人的传真 / 电话号码。

7. 按 [启动]。

将文档放置在玻璃台板上时，扫描每一个文档都需按 [启动]。扫描结束后，按 [OK] 开始拨号。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

接收功能

您可以按您的要求设定接收模式。本传真机可提供下列接收功能：存储器接收、接收限制和远程接收。

■ 设定接收模式

要确定合适的模式，请参阅入门指南的“设定传真机接收传真（仅限 MF4150 机型）”。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX SETTINGS>，然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX MODE>，然后按 [OK]。

5. 用 [◀] 或 [▶] 选择所需接收模式，然后按 [OK]。

<FaxOnly>：所有来电均作传真应答，并切断语音通话。
 <AnsMode>：自动接收传真并录制语音信息，请参阅第 1-9 页上的“AnsMode：选择性设置”。
 <FaxTel>：自动在传真和语音电话之间切换。
 关于选择性设置，请参阅第 1-9 页上的“FaxTel：选择性设置”。
 <MANUAL>：不应答任何来电。您必须手动接收传真。

⚠ 注意

- 对于 <FaxTel> 或 <MANUAL>，请确保传真机连有电话听筒或外接电话。
- 如使用 <AnsMode>，请确定在传真机上连接一部应答机。

6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

AnsMode: 选择性设置

可根据需要改变下列选择性设置:

<AnsMode CHK TIME>: 设定传真机等待所连应答机接听电话的时间。

<FAX DETECT TIME>: 设定传真机尝试检测传真音的持续时间。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>, 然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX SETTINGS>, 然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX MODE>, 然后按 [OK]。
5. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <AnsMode>, 然后按 [OK]。
6. 用 [◀] 或 [▶] 选择传真机等待所连应答机接听电话的持续时间 (10-30 秒), 然后按 [OK]。
7. 用 [◀] 或 [▶] 选择传真机尝试检测传真音的持续时间 (10-70 秒), 然后按 [OK]。

您也可用数字键输入数值。

您也可用数字键输入数值。

8. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

FaxTel: 选择性设置

可根据需要改变下列选择性设置:

<RING START TIME>: 设定传真机在开始振铃前尝试检测传真音持续时间。

<F/T RING TIME>: 设定振铃的持续时间。

<F/T SWITCH ACTION>: 设定在振铃结束后传真机将进行的工作。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>, 然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX SETTINGS>, 然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX MODE>, 然后按 [OK]。
5. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FaxTel>, 然后按 [OK]。
6. 用 [◀] 或 [▶] 选择在传真机开始振铃前尝试检测传真音的持续时间 (0-30 秒), 然后按 [OK]。

您也可用数字键输入数值。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

- 用 [◀] 或 [▶] 选择振铃的持续时间 (10–45 秒钟)，然后按 [OK]。

您也可用数字键输入数值。

- 用 [◀] 或 [▶] 选择振铃结束后传真机要进行的工作，然后按 [OK]。

<RECEIVE>：切换到接收模式。

<DISCONNECT>：切断来电。

- 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

手动接收

当 <RX MODE> 选择了 <MANUAL> 时，请按以下步骤接收传真。

- 当您听到振铃音时，拿起电话听筒或外接电话。
- 确认听到调制解调器连接的声音，然后按 [启动]。
- 挂断电话听筒或外接电话。

存储器接收

在某些情况下（如，墨粉或纸张用完）不能打印时，传真机会自动将传真接收到存储器内。

当问题清除时，传真机会自动打印储存在存储器内的传真。

注意

- 传真机存储器最多可储存 256 份传真作业或 256 页左右文件。*
- * 根据另一方用 imageCLASS MF4150 采用标准模式 ITU-T 标准表 No. 1 发送传真的情况而定。传真机可储存的最大页数取决于对方的传真机。
- 页面一旦被打印，则其会从存储器内删除。
- 如果存储器变满，您将无法接收剩余的页面。与对方进行联系，并要求重新发送剩余的传真页。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

选择打印的接收模式

您可选择在打印前将所接收到的所有页面存储到存储器还是接收后逐页打印出来。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX SETTINGS>，然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX PRINT>，然后按 [OK]。
5. 用 [◀] 或 [▶] 选择所需的打印方式，然后按 [OK]。

<MEMORY RX>：在所有文档页已接收后打印。

<PRINT RX>：打印所接收的各页。

6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

接收限制

您可拒收在发件人信息中不含传真 / 电话号码的传真。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX SETTINGS>，然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX RESTRICTION>，然后按 [OK]。
5. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <ON>，然后按 [OK]。

远程接收

远程接收功能可让您通过一部连接至传真机的外接电话以手动方式接收传真。传真机离您较远，或其他人正在使用传真机时，此功能对您很有用。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

登记远程接收识别码

若想更改默认的远程接收识别码号码 25，请按照下列步骤操作。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX SETTINGS>，然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <REMOTE RX>，然后按 [OK]。
5. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <ON>，然后按 [OK]。
6. 用数字键输入新的远程接收识别码（00-99），然后按 [OK]。
7. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

远程接收传真

仅当传真机接收音频信号时可使用以下步骤。

1. 接到来电时，拿起外接电话听筒。
2. 用数字键输入两位的远程接收识别码即开始接收。
3. 当接收开始时，放好外接电话听筒。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

■ 打印接收到的文档

本传真机可提供下列打印功能：缩小接收图像和双面打印。

缩小接收图像

当接收到的文档被分割或打印在分页纸张上时，页面底部 8 mm 内所含的数据被复制到下一页的顶部，使复制的部分更易看清。您还可将接收的文档缩小打印或将一面上无法涵盖的文档结尾剪切掉。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <PRINTER SETTINGS>，然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX REDUCTION>，然后按 [OK]。

5. 用 [◀] 或 [▶] 选择所需的设置，然后按 [OK]。

<ON>：根据文档的长度自动缩小打印文档。

<OFF>：将文档打印在纸上，不缩小尺寸。

<CUT>：一页上涵盖不下的文件的底端将会被剪切掉，不超过 24 mm。当要剪切的区域的高度超过 24 mm 时，文档将会被打印在下一页上，不会被剪切掉。

6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

双面打印

您可双面打印接收到的文档。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <FAX SETTINGS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <PRINTER SETTINGS>，然后按 [OK]。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <2-SIDED PRINT>，然后按 [OK]。
5. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <ON>，然后按 [OK]。
6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

附加传真模式

传真机提供以下附加传真模式：群发和取消保留。

■ 群发

群发功能可让您将同一文档发送至多个收件人。

- 1. 放置文档。**
不使用 ADF 时，将文档第一页放置在玻璃台板上。
- 2. 按 [附加功能]。**
- 3. 用 [◀-] 或 [+▶] 选择 <BROADCAST>，然后按 [OK]。**
- 4. 用数字键、单触式快速拨号键、编码拨号代码或地址簿拨号方式输入一个收件人。**
- 5. 重复第4步输入所有所要的收件人（最多123个），然后按 [启动]。**

如果用数字键，则在输入收件人号码后务必按 [OK]。您可用数字键输入多达 16 个不同的传真号码。

将文档放置在玻璃台板上时，扫描每一个文档都需按 [启动]。扫描结束后，按 [OK] 开始拨号。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

取消传真作业

■ 取消当前作业

请按下列步骤取消当前作业（发送或接收）。

1. 按 [停止 / 复位]。
2. 按 [◀] 选择 <YES>。

如果你不想取消作业，按 [▶] 选择 <NO>。

ⓘ 注意

- 取消发送任务时，取出 ADF 中未扫描的文档。
- 如果处在复印或待机扫描模式，并且您想取消某个传真作业，请先按 [传真] 返回传真模式。

■ 取消保留

您可以取消存储器内保留的发送作业。

1. 按 [系统监控器]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <TX STATUS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择您想要取消的作业，然后按 [OK]。

<MEMORY>：存储器内的文档。

<BROADCAST>：群发。

ⓘ 注意

对于 <BROADCAST>，所输入的用于群发的所有收件人均将被取消。

4. 按 [◀] 选择 <YES>。
5. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

2 高级复印功能

高级复印功能	2-2
分套复印.....	2-2
双面复印.....	2-3
2合1功能	2-4
取消复印作业	2-5
在扫描时取消作业.....	2-5
在打印时取消作业.....	2-5



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

高级复印功能

■ 分套复印

您可按页码顺序分套复印文档。此功能可以与“双面复印”（请参阅第 2-3 页）和“2 合 1 功能”（请参阅第 2-4 页）同时使用。

1. 放置文档。

不使用 ADF 时，将文档第一页放置在玻璃台板上。

2. 按 [复印]。



如果在附加功能菜单的 <COPY SETTINGS> 中将 <AUTO COLLATE> 设为 <ON>，则跳过步骤 3 和 4。

3. 按 [分套 / 2 合 1]。

4. 用 [←] 或 [→] 选择 <COLLATE>，然后按 [OK]。

5. 用数字键输入所要的复印份数（1-99）。

6. 按 [启动]。

若文档装在 ADF 内，即开始分套复印且无需其它操作。

7. 将文档下一页放置在玻璃台板上，然后按 [启动]。

重复本步骤直到全部文档扫描结束。每页仅复印一份。

8. 按 [OK]。

传真机打印剩余份数。



- 要取消全部设置，按 [停止 / 复位]。
- 扫描多页文档时，LCD 上有可能显示 <MEMORY FULL>，并可能取消扫描任务。此时，本机停止扫描。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

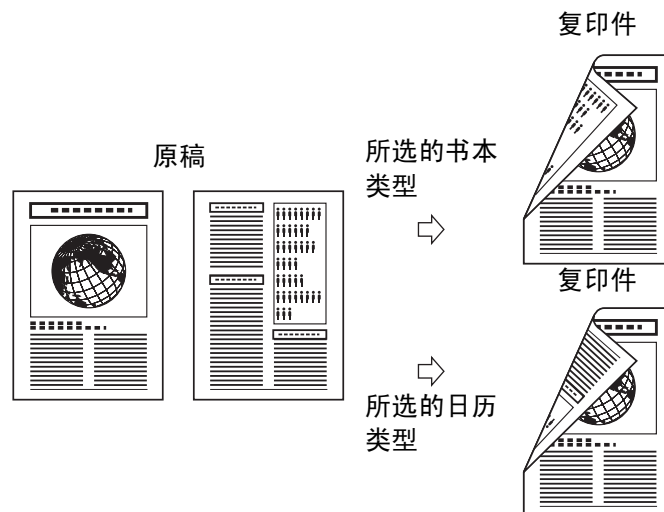
附录

6

■ 双面复印

双面复印功能可让您将单面文档进行双面复印。本功能可与“分套复印”（请参阅第 2-2 页）和“2 合 1 功能”（请参阅第 2-4 页）结合使用。

双面复印



ⓘ 注意

用于双面复印的纸张必须符合以下规格要求：

- 纸张尺寸 A4 和 LTR
- 纸张重量：64-80 g/m²

1. 放置文档。

不使用 ADF 时，将文档第一页放置在玻璃台板上。

2. 按 [复印]。

3. 按 [双面]。

4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <ON>，然后按 [OK]。

5. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <BOOK TYPE> 或 <CALENDAR TYPE>，然后按 [OK]。

<BOOK TYPE>：复印件正反面上下方向相同。

<CALENDAR TYPE>：复印件正反面上下方向相反。

6. 按 [启动]。

将文档放置在玻璃台板上时，扫描每一个页面都需按 [启动]。扫描结束后，按 [OK]。

ⓘ 注意

要取消全部设置，按 [停止 / 复位]。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

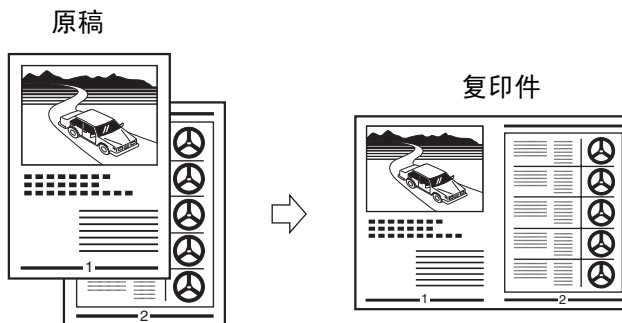
6

目录

索引

■ 2 合 1 功能

2 合 1 功能将自动缩小两份文档以适应 A4 或 LTR 纸张尺寸。此功能可以与“分套复印”（请参阅第 2-2 页）和“双面复印”（请参阅第 2-3 页）同时使用。



1. 放置文档。

不使用 ADF 时，将文档第一页放置在玻璃台板上。

2. 按 [复印]。

3. 按 [分套 / 2 合 1]。

4. 用 [←] 或 [→] 选择 <2 ON 1>，然后按 [OK]。

如果您想将 <2 ON 1> 与“分套复印”（请参阅第 2-2 页）同时使用，请选择 <COLLATE+2 ON 1>，然后按 [OK]。

5. 用数字键输入所要的复印份数（1-99）。

6. 按 [启动]。

将文档放置在玻璃台板上时，扫描每一个页面都需按 [启动]。扫描结束后，按 [OK]。

ⓘ 注意

- 如果您按 [OK] 而没有扫描第二份文档，则只有第一份文档会打印在纸张的左侧。
- 2 合 1 复印件中，两个缩小的文档间的空白最多为 4 mm。
- 要取消全部设置，按 [停止 / 复位]。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

取消复印作业

按如下步骤取消正在进行的任务。

■ 在扫描时取消作业

1. 按 [停止 / 复位]。
2. 按 [←] 选择 <YES>。

例

```
CANCEL COPYING?  
< YES NO >
```

■ 在打印时取消作业

1. 按 [停止 / 复位]。
2. 按 [←] 选择 <YES>。

例

```
CANCEL COPYING?  
< YES NO >
```

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

3 系统监控器

检查作业和传真机状态	3-2
检查打印状态.....	3-2
检查打印和扫描份数.....	3-2
检查并删除储存在存储器内的文档 （仅限 MF4150 机型）.....	3-3
检查并打印发送 / 接收结果 （仅限 MF4150 机型）.....	3-3
检查剩余存储器容量（仅限 MF4150 机型）.....	3-3



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

检查作业和传真机状态

系统监控器可让您查看并打印发送接收结果、检查剩余存储器容量、监控传真状态并查看打印和扫描份数。

■ 检查打印状态

您可检查和删除电脑发送出打印作业。

1. 按 [系统监控器]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <PRINT STATUS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 查看作业列表。
4. 如果你要删除打印作业，按 [OK]，然后按 [◀] 选择 <YES>。
5. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

■ 检查打印和扫描份数

1. 按 [系统监控器]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 来选择 <VIEW PAGE TOTALS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 查看打印或扫描份数。
4. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

■ 检查并删除储存在存储器内的文档（仅限 MF4150 机型）

1. 按 [系统监控器]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <TX STATUS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 检查所需的文档。
4. 如果你要删除文档，按 [OK]，然后按 [◀] 选择 <YES>。
5. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

■ 检查并打印发送 / 接收结果（仅限 MF4150 机型）

1. 按 [系统监控器]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <TX/RX LOG>，然后按 [OK]。

3. 用 [◀] 或 [▶] 查看需要的发送 / 接收结果。

显示下列项目：

- 处理编号（从 60 到 01，即从最近一次到最前面一次）
- 日期和时间
- 处理类型（TX 或 RX）
- 收件人名称或传真号码
- 处理结果（OK 或 NG）

4. 如果您想要打印发送 / 接收结果，请按 [启动]。

■ 检查剩余存储器容量（仅限 MF4150 机型）

您可根据本机状态检查剩余存储器容量。

1. 按 [系统监控器]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <MEMORY INDICATOR>，然后按 [OK] 确认剩余存储器容量。

例

AVAILABLE MEMORY	75 %
------------------	------

3. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

4 报告和列表 (仅限 MF4150 机型)

报告和列表一览表	4-2
自动打印报告	4-3
TX REPORT.....	4-3
RX REPORT.....	4-4
ACTIVITY REPORT.....	4-5
手动打印报告和清单	4-6

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

报告和列表一览表

本传真机可产生下列报告和列表。关于打印报告的方法，请参阅第 4-3 页上的“自动打印报告”和第 4-6 页上的“手动打印报告和清单”。

报告 / 列表	说明
TX REPORT	显示发送结果。可设定为自动打印。
RX REPORT	显示接收结果。可设定为自动打印。
ACTIVITY REPORT	显示最近的 60 次发送和接收作业。可设定为自动打印。
MEMORY DATA LIST	列出存储器内储存的保留作业。
MEMORY IMAGE PRNT	显示保留作业的信息和第一页。
1-TOUCH LIST	列出登记在单触式快速拨号键下的收件人的名称和传真号码。
CODED DIAL LIST	列出登记在编码拨号代码中的收件人的名称和传真号码。
GROUP DIAL LIST	列出登记在各组拨号组中的收件人的名称和传真号码。
USER'S DATA LIST	列出当前全部设置和登记的发件人信息。
LOST REPORT	列出因断电而从存储器中丢失的所接收的文档。无法手动打印。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

自动打印报告

TX REPORT、RX REPORT 和 ACTIVITY REPORT 可以设定为自动打印。

■ TX REPORT

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <REPORT SETTINGS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <SETTINGS>，然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <TX REPORT>，然后按 [OK]。
5. 用 [◀] 或 [▶] 选择您想要的设置，然后按 [OK]。
 <PRINT ERROR ONLY>：仅在发生发送错误时打印报告。
 <OUTPUT NO>：不打印报告。
 <OUTPUT YES>：每次发送文档都打印报告。
6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

报告项目

发送结果报告中会列出以下项目：

- JOB NO.：作业编号
- TYPE：发送类型
 - TX：储存发送
 - BROADCAST：群发
- NO.：顺序号
- DESTINATION TEL/ID：收件人的名称和号码
- DATE：处理日期
- TIME：处理时间
- PAGE：发送文档页数
- TIME USE：处理所需时间
- MODE：处理模式（G3 或 ECM）

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

● RESULT: 处理结果

- OK: 发送成功
- NG: 发送失败
- STOP: 发送完成前被手动取消
- MEM. FULL: 发送过程中存储器变满
- NO ANSWER: 无应答
- PAPER JAM: 在手动发送过程中出现 ADF 卡纸

● Error code: 关于出错代码的说明, 请参阅基础指南第 11 章“故障排除”。



ERROR TX REPORT 或 MULTI TX REPORT 根据发送结果打印。

■ RX REPORT

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <REPORT SETTINGS>, 然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <SETTINGS>, 然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <RX REPORT>, 然后按 [OK]。

5. 用 [◀] 或 [▶] 选择您想要的设置, 然后按 [OK]。

<OUTPUT NO>: 不打印报告。

<OUTPUT YES>: 每次接收文档都打印报告。

<PRINT ERROR ONLY>: 仅在发生接收错误时打印报告。

6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

报告项目

接收结果报告中会列出以下项目:

- JOB NO.: 作业编号
- TYPE: 接收类型
 - RX: 存储器或打印接收
- NO.: 顺序号
- DESTINATION TEL/ID: 发送传真机的传真号 (仅当登记在其传真机内才会显示)
- DATE: 处理日期
- TIME: 处理时间
- PAGE: 接收文档页数
- TIME USE: 处理所需时间
- MODE: 处理模式 (G3 或 ECM)

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

- RESULT: 处理结果

- OK: 接收成功
- NG: 接收失败
- STOP: 接收完成前被手动取消
- MEM. FULL: 接收过程中存储器变满

- Error code: 关于出错代码的说明, 请参阅基础指南第 11 章“故障排除”。

ACTIVITY REPORT

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <REPORT SETTINGS>, 然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <SETTINGS>, 然后按 [OK]。
4. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <ACTIVITY REPORT>, 然后按 [OK]。
5. 用 [◀] 或 [▶] 选择您想要的设置, 然后按 [OK]。
 <OUTPUT YES>: 每处理 60 个任务后打印报告。
 <OUTPUT NO>: 不打印报告。
6. 按 [停止 / 复位] 返回待机模式。

报告项目

通信管理报告中会列出以下项目:

- NO.: 处理编号 (01-60)
- JOB NO.: 作业编号
- DATE: 处理日期
- TIME: 处理时间
- TX/RX: 处理类型 (发送或接收)
- DESTINATION TEL/ID: 收件人的名称和号码
- PAGE: 发出或接收到的页数
- TIME USE: 处理所需时间
- MODE: 处理模式 (G3 或 ECM)
- RESULT: 处理结果 (OK 或 NG) 和错误代码 (若有)

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

手动打印报告和清单

关于各报告和列表的信息，请参阅第 4-2 页上的“报告和列表一览表”。

1. 按 [附加功能]。
2. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <REPORT SETTINGS>，然后按 [OK]。
3. 用 [◀] 或 [▶] 选择 <LIST PRINT>，然后按 [OK]。
4. 按 [◀] 或 [▶] 选择所需的报告或列表，然后按 [OK]。

<TX REPORT>：发送结果报告

<RX REPORT>：接收结果报告

<ACTIVITY REPORT>：通信管理报告

<MEMORY DATA LIST>：存储器数据列表

<MEMORY IMAGE PRNT>：存储器图像打印

<1-TOUCH LIST>：单触式快速拨号列表

<CODED DIAL LIST>：编码拨号列表

<GROUP DIAL LIST>：组拨号列表

<USER'S DATA LIST>：传真机状态列表

如果存储器中未储存相关的数据，则会显示 <NO DATA>。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

5 故障排除

一般问题	5-2
送纸问题	5-4
传真问题（仅限 MF4150 机型）	5-5
发送问题	5-5
接收问题	5-9
复印问题	5-15
打印问题	5-16
电话问题（仅限 MF4150 机型）	5-18

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

一般问题

传真机无电源。

问 电源线是否牢固插入？

答 检查电源线是否牢固插入了传真机和墙壁插座。如果传真机插到了接线板上，请确认接线板已经插到电源插座并接通。

问 电源线是否能供电？

答 用另一根电源线，或者用电压表对电源线的导电性进行检测。

问 电源总开关是否打开？

答 打开电源总开关。

错误指示灯闪烁。

问 传真机送纸是否正确，送纸盘或手送纸盘中是否有纸张？

答 清除卡纸，或在送纸盘或手送纸盘里装入纸张。（关于清除卡纸的说明，请参阅基础指南的第 11 章“清除卡纸”。关于装入纸张说明，请参阅入门指南的“安装纸盘并进行装纸”。）

答 若设备没有卡纸，或者送纸盘或手送纸盘已装入纸张，请关闭传真机总开关并等待 5 秒钟以上，然后再次打开。若问题解决了，错误指示灯将关闭，液晶显示屏返回待机模式。若错误指示灯仍然闪烁，请关闭电源总开关，并与您所在地的佳能授权经销商或佳能服务热线联系。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

LCD 显示屏上未显示任何内容。

问

电源线是否牢固插入？

答

检查电源线是否牢固插入了传真机和墙壁插座。如果传真机插到了接线板上，请确认接线板已经插到电源插座并接通。

问

电源总开关是否打开？

答

打开电源总开关。

问

设备是否处于睡眠模式？

答

按 [节能] 使本机脱离睡眠模式。

目录

索引



后退



前一页



下一页

- 高级传真功能 1
- 高级复印功能 2
- 系统监控器 3
- 报告和列表 4
- 故障排除 5
- 附录 6

送纸问题

纸张不能正确送出。

- 问** 纸张装入正确吗？
- 答** 确认纸张装入正确。（请参阅入门指南的“安装纸盘并进行装纸”。）
- 问** 是否在传真机上装了过多的纸张？
- 答** 确认装入正确数量的纸张。（请参阅基础指南的第 3 章“打印介质”。）

多页纸张同时送入传真机。

- 问** 纸张装入正确吗？
- 答** 确认纸张装入正确。（请参阅入门指南的“安装纸盘并进行装纸”。）
- 问** 是否在传真机上装了过多的纸张？
- 答** 确认装入正确数量的纸张。（请参阅基础指南的第 3 章“打印介质”。）

问 是否在传真机上装入了不同类型的纸张？

答 装入同一种纸张。

答 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南的第 3 章“打印介质”。）

答 等纸张用完，再装纸。不要将新纸张与原来装入的纸张混放在一起。

重复发生卡纸问题。

问 是否在传真机中装入了类型正确的纸张？

答 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南的第 3 章“打印介质”。）



后退



前一页



下一页

- 高级传真功能 **1**
- 高级复印功能 **2**
- 系统监控器 **3**
- 报告和列表 **4**
- 故障排除 **5**
- 附录 **6**

传真问题（仅限 MF4150 机型）

■ 发送问题

无法发送传真。

- 问

电源总开关是否刚刚打开？
- 答

请稍等片刻。打开电源总开关后，本机无法立刻扫描文档。
- 问

传真机的电话线路类型设定是否正确？
- 答

确认传真机的电话线路类型设定正确。（请参阅入门指南的“设定电话线路类型”。）
- 问

传真机是否处于传真模式？
- 答

按 [传真] 显示传真待机画面。

- 问

文档装入正确吗？
- 答

确认文档装入正确。（请参阅基础指南的第 2 章“稿件处理”。）
- 答

确认扫描稿台和后盖已完全合上。
- 问

您拨的单触式快速拨号键或编码拨号代码正确登记了吗？
- 答

检查快速拨号设定是否登记正确。（请参阅基础指南的第 4 章“发送传真（仅限 MF4150 机型）”。）
- 问

您拨的号码正确吗？
- 答

检查号码是否正确。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

问

设备是否处于睡眠模式？

答

按 [节能] 使本机脱离睡眠模式。

问

收件人的传真机是否没纸了？

答

要求收件人在他们的传真机上装入纸张。

问

是否正从存储器发送其它文档？

答

等待这些文档发送完毕。

问

发送过程中是否发生了错误？

答

检查 LCD 显示屏上是否显示出错信息。（请参阅基础指南的第 11 章“故障排除”。）

答

打印一份通信管理报告并查看是否发生了错误。（请参阅第 4-5 页上的“ACTIVITY REPORT”。）

问

电话线的连接正确吗？

答

确认电话线连接正确。（请参阅入门指南的“连接电话线和安装电话听筒（仅限 MF4150 机型）”。）

问

电话线路情况正常吗？

答

确认按 [挂机] 或拿起电话听筒或连接到传真机的外接话机听筒时能听到拨号音。如果无拨号音，请与您所在地的电话公司联系。

问

收件人的传真机是 G3 型传真机吗？

答

确认收件人的传真机与您的传真机兼容。

问

收件人的传真机是否在 35 秒钟内应答的（仍然尝试自动重拨）？

答

请收件人检查机器。对于国际呼叫，请在登记中加入暂停。（请参阅第 1-7 页上的“拨打国际号码（带暂停）”。）

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

问 正在处理 / 数据指示灯是否亮起?

答 外接电话正在使用。请等到外接电话空闲。

问 传真机是否过热?

答 关闭电源总开关并让其冷却 5 分钟左右。然后打开电源总开关，并尝试重新发送。

尝试发送时，存储器立即变满。

问 传送的分辨率是否设置为 <SUPER FINE>?

答 如果要保证文档质量，请将文档分成几个部分并将其分开发送。

答 若文档没有包含小字体文字和照片，请将分辨率设置为 <STANDARD>。

问 存储器内是否保存有文档，使内存变小或用完?

答 打印、发送或删除存储器中保存的文档。

发送的传真页有斑点或脏了。

问 收件人传真机工作是否正常?

答 进行一次复印，检查您传真机的状况。如果复印件干净，则问题可能出在收件人的传真机上。如果复印件有斑点或脏了，请清洁扫描部件。（请参阅基础指南的第 10 章“维护”。）

问 文档装入正确吗?

答 确认文档装入正确。（请参阅基础指南的第 2 章“稿件处理”。）

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

文档在收件人的传真机上以缩小的尺寸打印。

问 是否收件人的纸张小于您发送的文档尺寸？

答 如果收件人使用小尺寸纸张，您的传真机会根据收件人的纸张自动缩小文档的尺寸。

您所发送的文档太淡了。

问 是否浓度设定被改变为较淡？

答 将过淡的文档浓度调整为较浓。（请参阅基础指南的第 4 章“发送传真（仅限 MF4150 机型）”。）

问 传真机的扫描部件是否清洁？

答 如果扫描部件变脏，请清洁扫描器部件。（请参阅基础指南的第 10 章“维护”。）

文档发送速度太慢。

问 分辨率是否设定为 <FINE> 或 <SUPER FINE>？

答 若文档没有包含小字体文字和照片，请将分辨率设置为 <STANDARD> 以缩短发送时间。

发送时频繁出错。

问 电话线状况是否较差，或连接不良？

答 检查附近是否存在干扰信号传输的设备（如微波炉等）。

无法用 [重拨 / 暂停] 重拨。

问 是否 <FAX SETTINGS> 菜单的 <TX SETTINGS> 中的 <RESTRICT REDIAL> 被设为 <ON>？

答 当 <FAX SETTINGS> 菜单的 <TX SETTINGS> 中的 <RESTRICT REDIAL> 被设为 <ON> 时，重拨被禁用。（请参阅基础指南的第 12 章“传真机设置”。）

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

按 [启动] 后再次输入所需的传真号码。

问

是否 <FAX SETTINGS> 菜单的 <TX SETTINGS> 中的 <CONFIRM NEW DEST.> 被设为 <ON>?

答

如果 <FAX SETTINGS> 菜单 <TX SETTINGS> 中的 <CONFIRM NEW DEST.> 被设为 <ON>, 则在按 [启动] 后再次输入传真号码。(请参阅基础指南的第 12 章“传真机设置”。)

接收问题

无法自动接收传真。

问

送纸盘中的导板是否设为该纸张尺寸?

答

将送纸盘的导板调整为该纸张尺寸。

问

您是否对送纸盘指定了正确的纸张尺寸?

答

对送纸盘指定正确的纸张尺寸。

问

接收到的文档的打印方式是否设为了 <CUT>?

答

如果您想在不剪切掉结尾的情况下打印已接收的文档, 请将打印方式设为 <ON> 或 <OFF>。(请参阅第 1-13 页上的“缩小接收图像”。)

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

无法自动接收传真。

问 传真机是否已经设定为自动接收？

答 若想让传真机自动接收传真，则接收模式必须设定为 <FaxOnly>、<AnsMode> 或 <FaxTel>。如果设定为 <AnsMode>，请确认传真机上是否连接了应答机，应答机是否已开启并正确记录了外发信号。（请参阅第 1-8 页上的“设定接收模式”。）

问 存储器内是否保存有文档，使内存变小或用完？

答 打印、发送或删除存储器中保存的文档。

问 接收过程中是否发生了错误？

答 检查 LCD 显示屏上是否显示出错信息。（请参阅基础指南的第 11 章“故障排除”。）

答 打印一份通信管理报告并查看是否发生了错误。（请参阅第 4-5 页上的“ACTIVITY REPORT”。）

问 传真机上是否装入了纸张？

答 确认传真机上装入了纸张。（请参阅入门指南的“安装纸盘并进行装纸”。）

问 电话线的连接正确吗？

答 确认电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“连接电话线和安装电话听筒（仅限 MF4150 机型）”。）

无法在 <AnsMode> 下接收传真。

问 <AnsMode CHK TIME> 和 <FAX DETECT TIME> 的设定是否正确？

答 视所连的应答机或发件人的传真机设定方式而定，传真机可能无法接收稿件。若要解决此问题，尝试将 <AnsMode CHK TIME> 的值（默认值：20 秒）和 <FAX DETECT TIME>（默认值：40 秒）分别设定为 30 秒和 50 秒。（请参阅第 1-8 页上的“设定接收模式”。）

无法将传真接收在纸张的双面上。

问 是否已将双面打印开关设定为‘ON’？

答 确保将双面打印开关设定为‘ON’。（请参阅第 1-13 页上的“双面打印”。）

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

电话和传真之间不能自动切换。

问 是否已将传真机设定为在电话和传真之间自动切换？

答 若想让传真机自动在传真和打电话间自动切换，则接收模式必须设定为 <AnsMode> 或 <FaxTel>。如果设定为 <AnsMode>，请确认传真机上是否连接了应答机，应答机是否已开启并正确记录了外发信号。（请参阅第 1-8 页上的“设定接收模式”。）

问 存储器内是否保存有文档，使内存变小或用完？

答 打印、发送或删除存储器中保存的文档。

问 接收过程中是否发生了错误？

答 检查 LCD 显示屏上是否显示出错信息。（请参阅基础指南的第 11 章“故障排除”。）

答 打印一份通信管理报告并查看是否发生了错误。（请参阅第 4-5 页上的“ACTIVITY REPORT”。）

问 传真机上是否装入了纸张？

答 确认传真机上装入了纸张。（请参阅入门指南的“安装纸盘并进行装纸”。）

问 CNG 信号能告诉您的传真机来电是否为传真。发件人的传真机能发送 CNG 信号吗？

答 有些传真机无法发送此信号。在这种情况下，请手动接收传真。

无法手动接收传真。

问 传真机是否已经设定为手动接收？

答 若要传真机手动接收传真，其接收模式必须设置为 <MANUAL>。（请参阅第 1-8 页上的“设定接收模式”。）

问 您是否挂断电话后按了 [启动] 或拨了远程接收识别码？这样会切断来电。

答 务必先按 [启动] 或拨远程接收识别码，然后再挂断电话。否则来电会被切断。

问 ADF 中是否放置了文档？

答 从 ADF 中取出文档后，请再次尝试手动接收。若在文档在 ADF 中时按 [启动]，将自动切换到手动发送。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

打印质量差。

问 墨粉不多了？或分布不均匀？

答 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅基础指南的第 10 章“维护”。）

问 是否在传真机中装入了类型正确的纸张？

答 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南的第 3 章“打印介质”。）

问 发件人传真机工作是否正常？

答 请对方对传真机扫描部件的清洁情况进行检查。

问 设备是否处于节墨模式？

答 将 <COMMON SETTINGS> 的 <TONER SAVER MODE> 设置为 <OFF>。（请参阅基础指南的第 12 章“传真机设置”。）

传真打印不出来。

问 您是否从墨盒中拉出了封条？

答 务必从墨盒中拉出封条。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

问 墨盒的安装是否正确？

答 确认墨盒安装正确。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

问 墨粉不多了？

答 如果您想在不更换墨盒的情况下打印已接收到的文档，请将 <FAX SETTINGS> 菜单的 <PRINTER SETTINGS> 中的 <CONT. PRINTING> 设定为 <ON>。尽管墨粉已几乎用尽，本传真机会继续打印已接收到的文档。然而，如果墨粉用尽，本传真机不会将文档接收在存储器内。您必须安装新的墨盒，并将 <CONT. PRINTING> 设为 <OFF>。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

问 墨盒内的墨粉是否已经用完？

答 更换墨盒。（请参阅基础指南的第 10 章“维护”。）

问 是否在传真机中装入了类型正确的纸张？

答 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南的第 3 章“打印介质”。）

接收到的传真打印出来后存在污点或颜色不均匀。

问 电话线状况是否较差，或连接不良？

答 连接不良时，可能需要再次接收。要求发件人再发送一次。

问 发件人传真机工作是否正常？

答 请对方对传真机扫描部件的清洁情况进行检查。

问 墨粉不多了或分布不均匀？

答 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换墨盒。（请参阅基础指南的第 10 章“维护”。）

文档接收速度太慢。

问 发件人的分辨率是否设定得太高？

答 与发件人联系，确保已设定合适的分辨率。

您不能从信息服务处获得文档。

问 传真机是否连接至循环脉冲电话线路？

答 根据信息服务的说明，按 [T] 键暂停时进行音频脉冲。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

问

是否接收到来自信息服务的讯息，如哔声后按 [启动] 进行接收？

答

听到哔声时，按 [启动]。

接收时频繁出错。

问

电话线状况是否较差，或连接不良？

答

检查附近是否存在干扰信号传输的设备（如微波炉等）。

问

发件人传真机工作是否正常？

答

请发件人检查传真机是否工作正常。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

复印问题

无法复印。

问 您是否从墨盒中拉出了封条？

答 务必从墨盒中拉出封条。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

问 墨盒的安装是否正确？

答 确认墨盒安装正确。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

答 确认扫描稿台和后盖已完全合上。

问 文档装入正确吗？

答 确认文档装入正确。（请参阅基础指南的第 2 章“稿件处理”。）

问 文档符合传真机的要求吗？

答 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南的第 2 章“稿件处理”。）

当进行复印时，会听到警报声 * 或在 LCD 上出现 <MEMORY FULL>。

* 仅限 MF4150 机型

问 发送或接收过程中是否发生了错误？（仅限 MF4150 机型）

答 切换到传真模式并检查 LCD 上是否显示错误信息，并解决问题。（请参阅基础指南的第 11 章“故障排除”。）

问 传真机存储器是否已满？

答 检查剩余存储器容量。（请参阅第 3-3 页上的“检查剩余存储器容量（仅限 MF4150 机型）”。）

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

打印问题

无法打印。

问 电源线是否牢固插入？

答 检查电源线是否牢固插入了传真机和墙壁插座。如果传真机插到了电源板上，请确认电源板已经插到电源插座并接通。

问 电源总开关是否打开？

答 打开电源总开关。

问 您是否从墨盒中拉出了封条？

答 务必从墨盒中拉出封条。（请参阅入门指南中的“安装墨盒”。）

问 墨盒内的墨粉是否已经用完？

答 更换墨盒。（请参阅基础指南的第 10 章“维护”。）

打印件不符合纸张尺寸。

问 装入传真机的纸张尺寸是否符合纸张尺寸设定？

答 改变纸张尺寸设定，或装入正确尺寸的纸张。（请参阅基础指南的第 3 章“打印介质”。）

无法双面打印文档。

问 您是否已在打印机驱动程序内将其设定为双面打印？

答 确保已设定为双面打印。（请参阅扫描仪驱动程序指南中的“在线帮助”。）

打印件歪斜。

问 纸张装入正确吗？

答 确认纸张正确装入传真机。（请参阅入门指南的“安装纸盘并进行装纸”。）

答 确认纸槽无障碍物。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

发生卡纸。

问 是否在传真机中装入了类型正确的纸张？

答 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南的第 3 章“打印介质”。）

打印件不清晰。

问 是否在传真机中装入了类型正确的纸张？

答 确认您装入的纸张符合使用要求。（请参阅基础指南的第 3 章“打印介质”。）

问 您是否正在纸张的非打印面上打印？

答 有些纸张有专门的打印面。如果您觉得打印质量不够好，请试着在纸张的另一面打印。

打印件上有竖的白色条痕。

问 墨粉不多了或分布不均匀？

答 摇匀墨盒内的墨粉。如果问题仍然存在，请更换盒。（请参阅基础指南的第 10 章“维护”。）

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

电话问题（仅限 MF4150 机型）

无法拨号。

问 电话线的连接正确吗？

答 确认电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“连接电话线和安装电话听筒（仅限 MF4150 机型）”。）

问 电源线是否牢固插入？

答 检查电源线是否牢固插入了传真机和墙壁插座。如果传真机插到了接线板上，请确认接线板已经插到电源插座并接通。

问 电源总开关是否打开？

答 打开电源总开关。

问 传真机的电话线路类型设定是否正确？

答 确认传真机的电话线路类型设定正确。（请参阅入门指南的“设定电话线路类型”。）

通话时电话听筒或电话机的连接断开。

问 电话线的连接正确吗？

答 确认电话线连接正确。（请参阅入门指南中的“连接电话线和安装电话听筒（仅限 MF4150 机型）”。）

问 电源线是否安全插入？

答 检查电源线是否安全插入了传真机和墙壁插座。如果传真机插到了电源板上，请确认电源板已经插到电源插座并接通。

问 电话听筒或电话线是否有缺陷？

答 使用其他电话线。

呼叫无法连接或拨打了错误号码。

问 输入传真 / 电话号码前确认有拨号音吗？

答 确保在输入传真号码前听到拨号音。若听到拨号音前输入号码，可能无法连接呼叫或拨打错误号码。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

6 附录

术语表	6-2
索引	6-8

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

术语表

B

报告

传真机打印的文档，上面含有传真机已发或已收传真的信息。

编码拨号

一种自动拨号方法：按 [编码拨号] 后再用数字键输入一个两位数字的代码便可完成一个传真号或电话号码的拨号。

C

CNG

呼叫音。这是一种传真机发出的、用来标识传真呼入的信号。接收方传真机检测到此信号后，它会自动开始接收传真。目前大多数传真机都能发送和检测 CNG 信号。

D

待机

一种模式。此模式下传真机已接通电源并可使用。

单触式快速拨号

一种自动拨号方法：您只需按一个单触式快速拨号键便可完成一个传真或电话号码的拨号。

单触式快速拨号键

操作面板上的数字键，可以被登记为单独一个或一组传真号码。一旦登记了一个或一组号码，您就可以按一个数字键来完成一个或一组号码的拨号。

登记

为实现快速拨号以节省对常用地址的拨号时间，您可以将传真、电话号码和名称输入传真机的存储器。此过程称为登记。

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

E

ECM

纠错模式。它能够减少发送传真或接收具有 ECM 功能的传真机发送过来的传真时发生的系统和线路错误。在电话线路状况很差，或线路被频繁干扰的区域，ECM 最为有效。

F

FaxTel 切换

此选项可让您将传真机设定为自动检测呼叫是传真还是电话。如果呼叫来自另一部传真机，则传真会被自动接收。如果呼叫来自一部电话机，则传真机会振铃，提醒您拿起电话听筒。有了此功能，一根电话线便能同时连接电话机和传真机。

发送

传真文档通过传真机扫描后在电话线路上以电脉冲的形式发送至另一部传真机。也称为 TX 或传输。

分辨率

各种特定输出设备的点的密度。用点 / 英寸 (dpi) 表示。低分辨率会引起字符和图形上出现锯齿。高分辨率意味着光滑的曲线和角度，以及与传统字体样式的较好匹配。分辨率值由水平数据和垂直数据表示，如 600 × 600 dpi。

分机

连接到传真机、用来代替听筒的电话机。您可以用分机手动接收文档。

G

G3, Group 3 传真机

由 CCITT/ITU-T (国际电话与电报顾问委员会 / 国际电信同盟) 定义。采用编码方法传输图像数据，它能够减小需传输的数据量，从而减少传输时间。G3 传真机可用一分钟不到的时间完成一页文档的传输。G3 传真机的编码方法为 Modified Huffman (MH)、Modified READ (MR)、Modified Modified READ (MMR) 和 Joint Bi-level Image expert Group (JBIG)。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

I

ITU-T

一个为制定国际通信标准而建立的委员会。

J

节墨功能

通过略微降低打印质量来减少墨粉消耗率从而延长墨盒使用寿命的功能。

接收

接收也被称为 RX 或接受。用户可以将传真机设定为以几种方式接收传真文档。

接受

参见接收。

精细

小字符和细线条的文档采用的分辨率设定。

K

快速拨号

按几个按键完成传真号或电话号码的拨号。若要使用自动拨号功能，则必须在传真机的存储器内登记号码。另请参见单触式快速拨号、编码拨号和组拨号。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

M

脉冲

参见循环脉冲。

墨粉

墨盒内一种黑色的树脂涂层粉末。传真机会通过一种电子照相装置将墨粉涂在传真机内部的感光鼓的表面。

Q

群发

将文档发送给多个收件人（通过传真机的存储器）。

R

RX

参见接收。

S

手动重拨

当您进行普通拨号时，您只需按一下操作面板上的 [重拨 / 暂停] 便可以手动重拨最后一次拨过的号码。重拨的号码将是上一次拨过的号码。

手动接收

用电话听筒应答所有来电的一种接收传真方法。如果您听到较慢的嘟嘟声，则表示另一部传真机正在向您发送传真。

按一下 [启动] 便可接收外来传真。

数字键

操作面板上圆形的、标有数字的按键，与标准电话机的按键相同。按这些按键可进行普通拨号。您也可以在登记电话或传真号码和名称，以及输入编码拨号代码时用数字键输入数字和字母。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

送纸

将一页纸引导入传真机纸张通道。

送纸器

传真机上的装置，用来将记录介质输入传真机以便打印复印件或传真文档。

T

TSI

表示发送用户标识。也称为发送者信息。TSI 为发送文档的传真机的传真号码。

TX

参见发送。

调制解调器

一种可以转换（调制）数字数据使其可以在电话线上传输的设备。接收结束时，该设备将调制数据（解调）转换为电脑理解的数字格式。

通信管理报告

传真机发送和接收传真的日志。

W

文档

包含有您发送或接收到的数据的纸页。

X

循环脉冲

一种电话拨号系统：转动拨盘后会向电话交换系统发送脉冲。脉冲拨号时，您可以听到咔嚓声。按键拨号（最常用的拨号系统）时，您可以听到音频声。循环脉冲拨号要求进行特定的设置调整。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

目录

索引

Y

音频

一个让您从脉冲拨号临时切换至按键音频拨号的按键。在某些国家，一些在线数据服务机构可能会要求您使用音频拨号。

远程接收

通过应答远离传真机的外接话机接收传真。您需要拨一个远程接收识别码号码来远程接收。

远程接收识别码

通过外接电话手动接收传真的两位数编码。

Z

自动送稿器 (ADF)

传真机内能将传真、复印或扫描文档送入传真机的装置。

自动重拨

收件传真机正在工作或不作应答时，或发送传真期间发生错误时，传真机会等待一段指定时间，然后再自动重拨号码。如果正在接收的传真仍在工作或仍不作应答，则传真机会再等待一定时间后再次拨号。

暂停

登记某些长途号码以及通过某些电话系统或电话总机向外部拨号时需要输入的短暂停顿。按 [重拨 / 暂停] 可以在一个电话号码的数字间输入一个暂停。

组拨号

可将多个单触式或编码拨号号码做为一个组来拨号的一种拨号方法。这意味着在向许多收件人发送相同的文档时，您只需按一个按键便可输入多个号码。



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

索引

字符和数字

1-TOUCH LIST 4-2

A

ACTIVITY REPORT 4-2, 6-6

自动打印 4-5

AnsMode 1-8

选择性设置 1-9

B

报告和列表 4-1

自动打印 4-3

编码拨号 1-3

C

CODED DIAL LIST 4-2

重拨

手动 1-4

自动 1-4

存储器接收 1-10

D

单触式快速拨号 1-3

地址簿 1-3

LIST 1-3

SEARCH 1-3

电话听筒 1-10

F

FaxTel

选择性设置 1-9

FaxOnly 1-8

附加传真模式 1-15

复印

2合1功能 2-4

分套复印 2-2

双面复印 2-3

G

GROUP DIAL LIST 4-2

故障排除 5-1

打印问题 5-16

电话问题 5-18

复印问题 5-15

送纸问题 5-4

一般问题 5-2

传真问题 5-5

L

LOST REPORT 4-2

M

MANUAL 1-8

MEMORY DATA LIST 4-2

MEMORY IMAGE PRNT 4-2

脉冲拨号 1-6, 6-6

Q

取消

复印作业 2-5

传真作业 1-16

群发 1-15, 6-5

R

RX REPORT 4-2

自动打印 4-4

[R] 键

拨号 1-6

登记 1-5

T

TX REPORT 4-2

自动打印 4-3

[T] 键 1-6

U

USER'S DATA LIST 4-2

Y

音频拨号 1-6

远程接收 1-11

远程接收识别码 1-12

目录

索引



后退



前一页



下一页

首页

高级传真功能

1

高级复印功能

2

系统监控器

3

报告和列表

4

故障排除

5

附录

6

Canon

佳能（中国）有限公司

地址：北京市东城区金宝街 89 号金宝大厦 15 层

佳能（中国）有限公司 北京分公司

地址：北京市东城区金宝街 89 号金宝大厦 15 层
电话：(010) 85139999 邮政编码：100005

佳能（中国）有限公司 上海分公司

地址：上海市淮海中路 381 号中环广场 18 层
电话：(021) 63916500 邮政编码：200020

佳能（中国）有限公司 广州分公司

地址：广州市天河区体育东路 160 号 12 层
电话：(020) 38771918 邮政编码：510620

热线中心电话：全国（香港，澳门和台湾除外）：95177178（支持手机拨打）
欢迎访问佳能（中国）主页 <http://www.canon.com.cn>

USRM1-0464-01

© CANON INC. 2006

CHINA

目录

索引