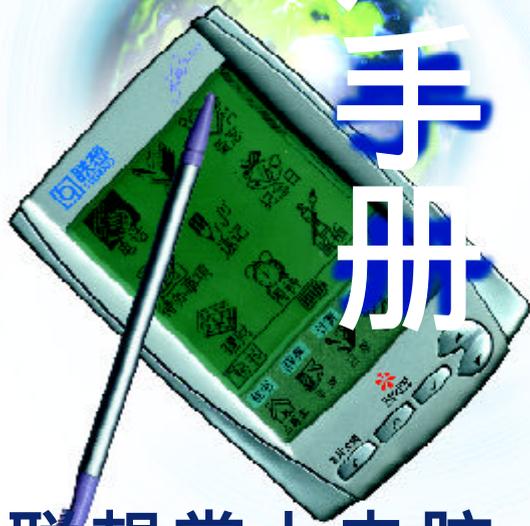




# 用户手册



联想掌上电脑 *天玑* 820-e



# 前 言

感谢您使用联想掌上电脑。

为了让您能尽快熟练地操作本机，我们随机配备了内容详细的用户手册，从中您可以获取有关产品介绍、使用方法、系统设置以及安全注意事项等各方面的知识。在第一次安装和使用您的掌上电脑之前，请务必仔细阅读随机配送的所有资料，这会有助于您更好地使用该产品。

在编写本手册时我们非常小心和严谨，并认为手册中所提供的信息是正确可靠的，然而难免会有错误和疏漏之处，请您多加包涵并热切欢迎您的指正。但联想电脑公司将不对本手册可能出现的错误或疏漏负责。同时，由于我们无法控制用户对本手册可能造成的误解，因此，联想电脑公司将不对在使用这些手册的过程中出现的事故或由此引起的损坏负责。

联想电脑公司对于因使用联想掌上电脑所造成的任何损坏或第三方的索赔不负责任。

联想电脑公司对于因软件的误操作、产品维修、电池更换或其它意外情况等所引起的个人数据资料的删改或丢失不负任何责任，也不对由此造成的其它间接损失负责。请用户随时利用随机提供的备份工具将个人资料备份到您的台式（笔记本）电脑上。

如果您在产品的使用过程中发现什么问题，请拨打我们的服务热线。感谢您的合作。

本手册中的信息如有变动，恕不另行通知。

本手册的信息受到版权保护，其任何部分未经联想电脑公司的事先书面许可，不得以任何方式影印或复制。

联想电脑公司



## 目 录

用户须知	
I 产品原配件列表 .....	1
II 安全使用须知 .....	3
第一章 联想掌上电脑功能简介 .....	6
第二章 掌上电脑快速入门 .....	10
2-1 主机按键功能介绍 .....	10
2-2 如何开关机和使用夜光功能 .....	11
2-3 触控屏快捷键功能介绍 .....	11
2-4 如何进行单手操作 .....	12
2-5 如何使用菜单中的功能 .....	13
2-6 如何切换不同的输入法 .....	13
2-7 如何新增、修改及删除一笔资料 .....	14
2-8 如何分类及查找一笔资料 .....	15
2-9 如何加密一笔资料 .....	15
2-10 使用红外传输功能交换名片 .....	16
2-11 使用红外传输功能收发资料 .....	16
2-12 系统复位 .....	17
第三章 个人事务助理 .....	19
3-1 秘书功能 .....	19
3-1-1 电话 .....	19
o 电话功能概述 .....	19
o 浏览最近查过的电话 .....	19
o 如何使用百家姓索引 .....	20
3-1-2 日程 .....	20
o 日程功能概述 .....	20

## 目 录

o	怎样切换日程浏览画面 .....	20
o	如何使用日程的提醒功能 .....	21
3-1-3	备忘 .....	21
3-1-4	待办事项 .....	22
o	待办事项功能概述 .....	22
o	怎样切换待办事项浏览画面 .....	22
3-1-5	速记 .....	22
o	速记功能概述 .....	22
o	怎样切换速记浏览画面 .....	22
3-1-6	纪念日 .....	22
o	纪念日功能概述 .....	22
o	怎样切换纪念日浏览画面 .....	23
3-1-7	理财 .....	23
o	理财功能概述 .....	23
o	如何切换理财浏览方式 .....	23
o	如何结算 .....	24
3-1-8	闹钟 .....	24
3-1-9	画板 .....	25
o	画板功能概述 .....	25
o	怎样切换画板浏览画面 .....	25
3-1-10	阴阳历 .....	25
3-1-11	世界钟 .....	26
o	世界钟功能概述 .....	26
o	如何修改本地城市及时间 .....	26
o	如何改变画面上的城市 .....	26
3-1-12	课表 .....	27
3-2	辞典功能 .....	27
3-2-1	英汉词典 .....	27
3-2-2	汉英词典 .....	28

3-2-3	同义词典	28
3-2-4	反义词典	28
3-2-5	背单词	29
3-2-6	日常英语	29
3-3	计算功能	30
3-3-1	计算器	30
3-3-2	科学计算器	30
3-3-3	汇率换算	30
3-3-4	增值税计算	31
3-3-5	单位换算	31
3-3-6	存贷款计算	32
3-4	资料速查	32
3-4-1	区号邮编	32
3-4-2	法律常识	33
3-4-3	健康顾问	33
3-4-4	宾馆酒店	33
3-5	娱乐功能	34
3-5-1	扫雷	34
3-5-1	方块战	34
3-5-2	梭哈	35
3-5-3	新接龙	36
3-5-4	拼图	36
第四章	因特网伴侣	38
4-1	如何编辑邮件	39
4-2	如何实现拨号收发邮件	40
4-2-1	设置邮箱	40
4-2-2	设置拨号上网	42
4-2-3	发送接收邮件	43
4-3	转寄、回复收件箱中的邮件	44

## 目 录

4-4	设置、接收Palm365信息 .....	45
<b>第五章</b>	<b>电脑伴侣 .....</b>	<b>46</b>
5-1	手写板 .....	46
5-2	电子软盘 .....	46
	o 电子软盘功能概述 .....	46
	o 如何进行文件传输 .....	47
5-3	电子书 .....	47
	o 电子书功能概述 .....	47
	o 如何实现快速定位 .....	47
	o 如何在电子书中查找关键字 .....	48
	o 如何新增电子书文件 .....	48
<b>第六章</b>	<b>系统管理 .....</b>	<b>49</b>
6-1	我的名片 .....	49
6-2	屏幕定位 .....	49
6-3	时间设定 .....	50
6-4	密码设定 .....	50
6-5	声音设定 .....	51
6-6	关机设定 .....	51
6-7	开机设定 .....	52
6-8	明暗调整 .....	52
6-9	存储管理 .....	52
6-10	频率设定 .....	53
6-11	红外接收 .....	53
<b>第七章</b>	<b>桌面个人信息管理系统 .....</b>	<b>54</b>
7-1	安装、启动及卸载 .....	54
7-2	系统功能 .....	56
7-2-1	系统功能概述 .....	56
7-2-2	系统浮动工具条 .....	57
7-3	个人事务助理 .....	60

7-3-1	功能概述 .....	60
7-3-2	资料的新增、修改及删除 .....	61
7-3-3	如何实现资料传输 .....	62
7-4	电子软盘 .....	64
7-4-1	电子软盘功能概述 .....	64
7-4-2	如何进行文件传输 .....	65
7-5	电子书 .....	66
7-5-1	电子书功能概述 .....	66
7-5-2	如何传输电子书文件 .....	66
7-6	“个人信息管理系统”运行环境 .....	68

附录

I	疑难问题解答 .....	69
II	天玑 820e 硬件规格 .....	76

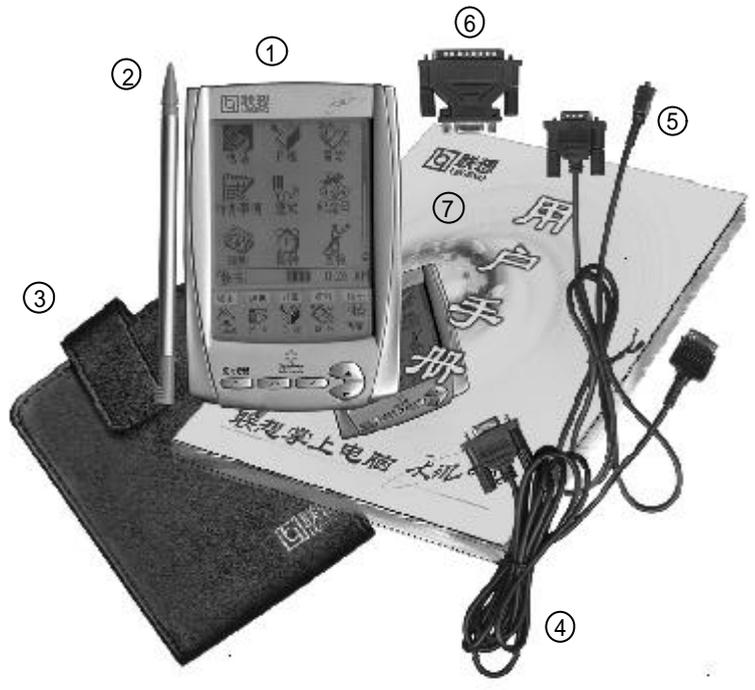


Page 10 of 10

## 用户须知

### I 产品原配件列表

打开联想掌上电脑的包装盒后，请您按照下面的配件清单进行清点，确认每项配件都已附在包装盒中，若有遗漏，请立刻向经销商咨询。



## 用户须知

项 目	内 容
①	天玑掌上电脑一台
②	触控笔一支（置于机身侧面）
③	掌上电脑皮套一个
④	电脑通讯线
⑤	调制解调器通讯线
⑥	调制解调器转接头
⑦	“天玑掌上电脑用户手册”一本
⑧	天玑掌上电脑“个人信息管理系统”安装盘
⑨	联想掌上电脑保修证书
⑩	AAA 碱性电池两节

## 11 安全使用须知

在正式启用掌上电脑之前,请您务必认真、细致地阅读和理解本章列出的每一条安全使用须知,并在以后的使用过程中严格执行,这将有助于更好地使用和维护您的掌上电脑。

1. 仔细阅读随机提供的所有用户资料,全面了解本机的使用方法和注意事项。

2. 核对本机包装箱中的实际配置与装箱单是否一致。如有异议请马上与经销商联系。

3. 使用电池的注意事项:

(1)本机采用两节AAA(7号)碱性电池,使用时请注意碱性电池的标识(碱性电池的英文标识为ALKALINE),同时避免不同型号或新旧电池的混合使用。若使用充电电池,建议使用镍氢电池。请不要接装其它电源输入,以免造成本机的损坏。

(2)新安装电池或更换电池时,一定要注意电池的极性符合机内的标识图案,不要错接,以免造成漏电等现象,导致数据丢失和本机损坏。

(3)正常使用下电池使用寿命约为一个月。当本机屏幕显示电源供电不足的警告画面时,请尽快关闭电源并及时更换新电池。

(4)倘若在连续长达两个月以上的时间内不使用掌上电脑,建议您首先将本机的资料备份到台式(笔记本)电脑中,然后将电池取出,以防止电池漏液造成本机的损坏。

(5)若发现电池漏液且本机工作异常,切勿自行拆机擦拭,自行拆机可能造成本机无法弥补的损坏。您应立即与联想电脑客户服务中心联系维修,以便及时得到联想专业维修技术人员的支持和帮助。但联想电脑公司对于产品因电池漏液所造成的损坏不列入保修范围。

## 使用须知

- (6) 拆装电池以前先要关闭本机，严格操作以免造成不必要的损坏。
  - (7) 废弃电池应尽量交回收单位回收，以免造成环境污染。
4. 本机属高科技电子产品，在使用过程中一定要注意避免受热、受冷、受潮，尤其要注意下面几点：
- (1) 不要让阳光直接暴晒，也不要将本机放在靠近热源的地方。
  - (2) 尽量避免长时间在户外低温环境下使用本机。在温度过低时液晶显示屏的灵敏度会降低，导致反应速度变慢和显示对比度变差。但只要将本机移至正常温度环境中，即可恢复正常显示。
  - (3) 不要将本机置于过分潮湿的环境下，特别注意切勿将水和其它液体泼洒到本机上，一旦不小心发生这种情况，应立即关掉电源开关。
  - (4) 不要在灰尘太多或太脏的环境中使用本机。
  - (5) 切勿使用任何含化学成分的清洁剂或其它液体擦拭本机，避免因腐蚀和受潮造成损坏，如确实有清洁必要，请用干燥的软布或纸巾擦拭。
5. 避免在强磁场环境、强电荷环境或电磁波干扰严重的环境下使用本机。虽然本机采用快闪存储器以保证用户资料的安全，但在强电荷环境下，有可能导致数据的丢失；也尽量不要将本机置于电视、微波炉等电器旁边。
6. 本机在使用过程中若因意外情况出现“操作无响应”的现象，可以通过按压机体背部 RESET 位置小孔内的复位键使本机复位（具体复位方法见用户手册有关章节），用复位的方法使本机恢复正常运行，但要注意下面两点：
- (1) 复位以后，正在编辑而没有存储的资料将会丢失；
  - (2) 复位后开机画面会提示“系统已经重新启动，是否保留您的所有个人资料？”请您一定要选择保留，否则本机中所有个人资料将被清除。

7. 应注意避免本机掉落在地面上或受到其它物体较强烈的冲击，以免造成不必要的损失。

8. 液晶显示屏是本机中最脆弱的部分，点击屏幕或手写输入一定要用本机配置的专用触控笔，使用其它任何笔类点击或书写都是不允许的，也要避免尖锐物体刮擦液晶显示屏，以免划伤。因为这种划伤是不可修复的，联想电脑公司对此类故障不承担免费保修的责任。

9. 本机采用快闪存储器存储个人资料，在正常状态下即使断电也会保证不丢失资料，但有时会因为操作失误、机器故障、外界强电强磁的干扰导致资料丢失，所以用户一定要及时备份资料。本机同时提供强大的桌面个人信息管理系统，用户可以及时、方便地将本机中的个人资料备份到您的台式（笔记本）电脑中。具体方法请详见用户手册有关章节。联想电脑公司对于因软件的误操作、电池更换误操作或其它意外情况等所引起的个人数据资料的删改或丢失不负责任，也不对由此造成的其它间接损失负责，并且无法负责还原已丢失的个人资料。

10. 本机开箱以后，您应认真仔细地阅读联想掌上电脑保修证书的内容，以便了解和明确自己应享有的权利和义务，保证联想电脑公司对您的保修服务。

11. 请不要自行拆卸本机外壳，否则会失去保修的权利。

## 第一章 联想掌上电脑功能简介

联想天玑 820e 掌上电脑是一款造型美观、功能强大的小型掌上电脑，它不仅具备电脑常用的功能，而且还能够扮演“因特网伴侣”和“电脑伴侣”的重要角色。可作为台式电脑的手写输入板，还可以与电脑轻松实现资料的互换，进而实现“移动”便携式“电子软盘”和“电子书”的功能。联想天玑 820e 将网上资讯、电脑中的工作文件及阅读资料随身携带，加上其友好易用、丰富完备的 PDA 功能，真正成为我们学习、工作、商务和生活的“贴身伴侣”。我们通过下表所列的项目，可对联想天玑掌上电脑有一个概括的了解：

项 目		功能说明
因特网伴侣	邮件管理	直接拨号上网！只需要一台连上电话线的调制解调器，就可以随时随地地上网收发、查阅邮件，商机即时把握！
	1. 电子书	在您的台式电脑中也许保存着很多优美的文学作品，或许也有很多待阅读公文，电子书的功能就是能将这些重要的资料下载到掌上电脑中随身携带，使您能够随时随地浏览。

电 脑 伴 侣	2. 电子软盘	在您的工作中有时会有很多的电脑文件及资料需要随身携带，当然您也可以用软盘存储带在身边，联想掌上电脑将软盘功能整合进来，不用担心软盘丢失。
	3. 手写板	这里的手写板不是指掌上电脑本身的手写输入功能，而是指掌上电脑与台式电脑连接后，掌上电脑会自动成为台式电脑的一个输入设备，让您的台式电脑也具有手写输入功能，比普通手写板更便于使用。
个 人 事 务 助 理	1. 秘书	提供以下12种应用：电话、日程、备忘、待办事项、速记、纪念日、理财、闹钟、画板、阴阳历、世界钟、课表，每一种应用的具体功能可以详见随机提供的用户手册。
	2. 词典	不仅提供了用户常用的英汉、汉英词典，而且具有同义和反义查询功能，丰富了词典的内容，同时增设了背单词和日常英语两项功能，用掌上电脑学习英语更加得心应手。
	3. 计算	将用户平时常用的计算功能进行细化，除了提供普通计算器和科学计算器计算功能外，还为您准备了汇率换算、增值税计算、单位换算和存贷款本息计算等多项简捷的计算功能。

## 功能简介

4. 资料	提供区号邮编、法律常识、健康顾问及各地宾馆酒店联系方法的查询，希望能为您的学习、工作、商务、旅行和生活带来更多的方便。
5. 娱乐	随机提供多个游戏，包括扫雷，方块战，梭哈，新接龙，拼图。

天玕掌上电脑具有一些独到的设计，让用户的使用更简单、更方便。

### 1. 单手操作功能

一般掌上电脑由于软硬件设计的局限，必须一手持机一手拿笔双手操作，这样在边打电话边查资料等情况下使用非常不便，天玕掌上电脑在硬件上增设了“快捷键”的支持，软件上考虑到用户使用时的习惯，即使单手操作也能轻松快速地完成常用资料的查询，人机界面非常亲切、友好。

### 2. 红外名片交换

社交人士交换名片时，各自拿出同型号天玕掌上电脑并对好红外接口，只需按下“名片交换”按键，双方的个人名片资料立即交换完毕。这就是天玕掌上电脑的红外名片交换功能。此外，利用天玕掌上电脑的红外传送功能，可以实现两机资料的无线互换。

### 3. 完善的桌面个人信息管理系统

天玕掌上电脑尤其突出的是它与台式（笔记本）电脑强大的联络能力，除了上面提到的手写板、电子书、电子软盘等功能外，天玕还提供一套完善的桌面个人信息管理系统运行于台式（笔记本）电脑上，您可以把天玕掌上电脑中的数据备份到台式（笔记本）电脑中而不用担心丢失数据；您

也可以先在台式（笔记本）电脑上进行包括电话本、日程表、备忘录等在内的资料编辑操作（新增、输入、修改、删除），待完成后再一并下载到掌上电脑中，这种先在台式（笔记本）电脑进行输入、编辑然后再下载到掌上电脑中的方法，将使您工作更加便捷。

#### 4. 夜间背光显示功能:

天玑掌上电脑具有夜间背光显示功能，该功能确保您在夜间光线不足的环境下能看清显示屏上的文字。

#### 5. 友好的界面设计:

天玑掌上电脑提供全中文操作界面，点选“帮助”图标随时可弹出帮助窗口，渐进性向导式操作模式使您感受“用户界面”的亲切友好，可以称作是“不用说明书的掌上电脑”。

#### 6. 超大容量的存储器:

天玑掌上电脑提供超大容量的存储器设计，让您使用起来得心应手。存储器的型号、分配及使用情况请参见下表：

类型	用途
4MB 数据库存储器	设置大容量数据库，使辞典、资料等功能非常丰富强大。
1MB 快闪存储器	用于操作系统的存储，采用快闪存储器用户随时可以升级操作系统。
2MB 快闪存储器	用于用户数据的存储，最多可存储100万汉字，采用快闪存储器，即使断电也不必担心数据会丢失。

## 第二章 掌上电脑快速入门

### 2-1 主机按键功能介绍

本机共有七个功能按键，其中正面有五个按键，从左到右依次为第一键到第五键，第六键是位于本机顶部的电源开关键，第七键是机器背部 RESET 位置小孔内的复位键。

① 第一键为“电话/名片交换”键，当您按下这个按键时，您可以立即从屏幕其它功能画面切换至“电话”功能画面。当您想要和另外一位使用同型号天玑掌上电脑的人士交换名片时，建议您将双方掌上电脑的红外线窗口对准，保持两机距离不要超过15厘米，然后持续按下此按键2~3秒，双方在“我的名片”中的资料便以红外线的方式传到了对方的电话本中，使用该功能时注意：

资料传输过程中绝对避免机身的晃动，另外及时检查和更新您的个人资料并注意相关信息的准确性。

- ② 第二键为“取消”键，其功能相当于“返回”或“退出”。
- ③ 第三键为“确定”键，其功能相当于“确定”或“打开”。
- ④ 第四键为“向上”键，其功能相当于应用中的向上换行或翻上一页。
- ⑤ 第五键为“向下”键，其功能相当于应用中的向下换行或翻下一页。
- ⑥ 第六键为电源开关键。如果您持续按下该键2~3秒，您还可以打开



或关闭掌上电脑的夜光功能。

⑦ 第七键 RESET 复位功能键。



### 2-2 如何开关机和使用夜光功能

系统提供夜光显示功能，让您在夜间也能方便地阅读画面资料。只要您按下电源键持续2~3秒钟即可启动夜光功能。当夜光功能被启动时，画面会出现一个  图标，提醒夜光功能已被打开。如果您需要关闭夜光显示，重新按住电源键持续2~3秒，画面出现  图标表示夜光功能自动关闭。

由于夜光功能是一项极为耗电的功能，在使用后请记住要随手关闭此项功能以节省电能资源。

### 2-3 触控屏快捷键功能介绍

掌上电脑在触控屏的下部提供了一系列的快捷键以提高您的工作效率，请注意这些快捷键只有当您的掌上电脑在开机状态下才可使用。

点击  可以快速回到主画面。

点击  可以弹出相应的菜单功能项，您可以从弹出的菜单中选择

您所需要的功能。

注意：不是每个画面都能弹出菜单。

## 快速入门

点击  可以立即从其他应用中切换到日程。

点击  可以立即从其他应用中切换到备忘。

点击  可获取当前应用的在线帮助信息，便于您尽快熟悉本机。

点击  可以弹出输入法选择项，您可以根据您当前的需要和喜好选择不同的输入法。该项快捷键仅在可编辑区才起作用。

五个快捷键      则对应了个人事务助理的五大类应用，当您点击其中一个时，可以立即进入此类应用的主画面，从中您可以选择具体的应用。

### 2-4 如何进行单手操作

一般掌上电脑由于软硬件设计的局限，必须一手持机一手拿笔双手操作，这样在一些情况下使用非常不便，如打电话时。天玑掌上电脑硬件上设有快捷键支持，软件上考虑到用户使用习惯，即使单手操作也能完成常用资料的查询，人机界面非常友好。

掌上电脑的单手操作由第二键到第五键配合来完成。当进入浏览界面时，在某个画面或菜单中按上/下键  选择所需项目，按  键表示“确定”执行该项。按  键表示“取消”，按该键可以使本机从当前项目返回至上一画面。

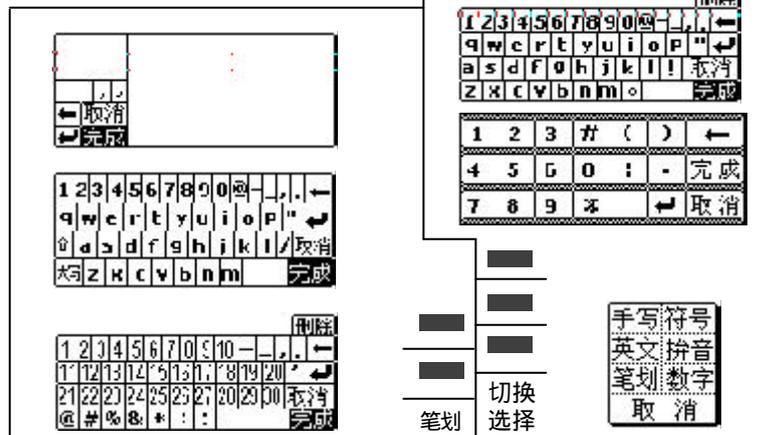
注意：只有部分常用应用程序支持单手操作功能。

## 2-5 如何使用菜单中的功能

点击触控屏中的菜单键  可以弹出菜单，菜单中包含了界面中已有的一些功能，同时也包含了许多界面中没有表现出来的功能。因此您可以经常使用菜单，以便更好地使用您的掌上电脑。

## 2-6 如何切换不同的输入法

点击触控屏中的“键盘”键可以弹出输入法选择菜单。输入法包括“手写、英文、符号、拼音、数字、笔划”几种，在一些特殊的场合如日程的编辑，系统还能自动弹出“日期”、“时间”键盘以方便输入。



## 快速入门

### 2-7 如何新增、修改及删除一笔资料

在图 2-2 所示的画面中，直接点击屏幕右下角的新增图标 ，屏幕会弹出如图 2-4 所示的画面，在该画面中即可进行一笔新资料的编辑。用输入笔点一下画面中的任一栏位后，该栏位中会出现闪烁的光标，同时在屏幕的下半部分会弹出相应的输入法默认键盘（系统针对不同的栏目设置了不同的默认键盘）此时可输入相应资料，输入完毕后可切换至下一画面继续编辑。编辑完毕后点击“完成”即可将该笔资料作为一项记录保存在存储器当中。

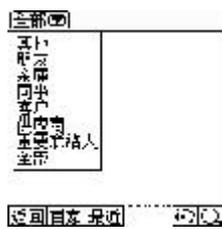


图 2-2



图 2-3



图 2-4

如上图 2-2，点击一笔资料的标题，屏幕将弹出如图 2-3 的画面，可对该笔资料进行浏览，点击屏幕右下角的修改图标  即可在弹出的图 2-4 画面中对该笔资料进行修改，修改资料方法与新增一笔资料的方法相同。在图 2-3 画面，当您认为该笔资料信息不再需要时，点击屏幕右下角的删除图标  即可将该笔资料删除。请注意执行“删除”操作后，被删除的资料是不可以恢复的，因此在使用“删除”操作时，请谨慎使用该功能。

### 2-8 如何分类及查找一笔资料

在图 2-4 所示画面中新增或修改资料时，点击“类型”输入栏的  图标可快速地将资料分类。

编辑或修改资料时对所有的资料进行分类后，您可以利用图 2-2 所示屏幕左上角的  图标来改变资料类型，按分类浏览的方式快速找到您所需要查询的资料信息。当然您也可以利用屏幕右下角的  图标查找您所需要的资料，在图 2-5 所示的画面中，点选查找图标，屏幕弹出图 2-6 所示的“查找画面”，按屏幕提示输入“关键字”后按下“完成”键，屏幕将弹出“查找结果”画面，从中您可以得知所需要资料的查询结果。



图 2 - 5



图 2 - 6

### 2-9 如何加密一笔资料

某些资料信息是不宜与他人共享的，您可以对某笔资料进行加密使其更加安全。如图 2-7 所示的画面中，在应用资料的编辑状态下点选“菜单”中“选项”下的“加密”项即可对该笔资料进行加密。若您尚未设置系统

## 快速入门

密码，则您必须先转到系统管理中设定密码之后才可以执行加密的动作。密码是安全的关键，请您注意保护自己的密码。（如右图 2-7）



图 2-7

### 2-10 使用红外传输功能交换名片

“我的名片”功能提供您一个将自己快速介绍给他人的工具，只要双方将掌上电脑的红外收发器对准，然后都按下“电话/名片交换”键 

2~3 秒，您在“我的名片”中输入的个人资料便以红外的方式传输到对方的掌上电脑中，与此同时您也快速获得了对方的名片。“我的名片”包含您个人的信息，因此请及时更新您的个人资料并注意相关信息的准确性。

### 2-11 使用红外传输功能收发资料

红外功能是一项非常有用的功能。利用红外功能您不仅可以与他人互传名片，您还可以将资料传送给他人或接收他人传送给您的资料。

资料接收方需首先在“系统管理”画面中点选“红外接收”图标，将屏幕切换至“红外接收”画面，屏幕提示“正在寻找红外线装置”此时告

之您红外接收已经启动，即表示您已经准备好了。这时您的掌上电脑会自动寻找发送方并准备接收数据，接收完毕时，系统会提醒您已经收到资料并请选择是否保存，如果您选择保存，则资料会自动保存到相应的应用程序中，否则系统会放弃保存资料并返回系统管理界面。

资料发送方按事先约定好的资料，如图 2-2 所示点选进入拟发送的资料画面，如图 2-3 所示，点选“菜单”中“选项”下的“红外传送”选项，屏幕转至“红外传送”画面，此时屏幕提示“正在搜寻红外线装置”，及时将收发双方的红外线窗口相互对准，准备发送资料。

双方准备好后，发送方掌上电脑开始发送资料，同时接收方掌上电脑开始接收资料，这时发送/接收方屏幕提示您掌上电脑正在发送/接收资料，当资料传送结束时，发送方掌上电脑将自动返回资料的浏览画面，而接收方掌上电脑屏幕显示已经收到资料并请您选择是否保存资料。

请注意，在交换资料时，要将双方掌上电脑的红外线窗口对准，并保持两机距离不要超过15厘米，且资料传输过程中绝对避免机身的晃动。

## 2-12 系统复位

当您的掌上电脑无法正常工作时，建议您首先将电池取出，等待一会儿以后再重新将电池装入，使主机恢复正常。若仍无效，您可以拧开触控笔的笔帽，用笔帽尖按压掌上电脑背面的“RESET 位置小孔内的复位键”，这样本机就可以恢复到正常工作模式。请注意在复位时系统会提示您是否保留原有资料，您一定要小心按提示操作，否则有可能删除所有

## 快速入门

个人资料。

如果是因为系统电量不足的原因，请及时更换全新的碱性电池，若此时您的掌上电脑仍然无法恢复到正常工作模式，请您不要擅自做其它操作并及时与销售商联系。

### 第三章 个人事务助理

#### 3-1 秘书功能

##### 3-1-1 电话

###### ● 电话功能概述

联想天玑掌上电脑的电话功能可供您记录几千笔亲朋好友或业务伙伴的电话资料，并按与联系人的“关系”设置了7个方面的分类，同时提供了几种浏览和查询电话资料的途径，可快速找到您所需要的电话资料。另外，在电话资料中我们设置了邮件地址栏目，如果您在电话资料中记录了联系人的邮件地址，当您发送邮件时便可以从现有的电话资料中直接调出来使用，不必另外再输入一次。

###### ● 浏览最近查过的电话

电话功能可根据您访问电话资料的先后顺序列出最近的36笔电话资料，如果您想快速查询最近使用过的电话资料，可在图3-1所示画面中点选“电话”图标，屏幕会转至如图3-2所示的电话资料画面。列出您最近的36笔电话资料。



图 3-1



图 3-2

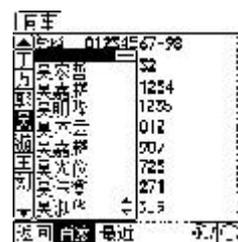


图 3-3

● 如何使用百家姓索引

点击屏幕左下角的“百家”图标会弹出依照姓氏查找的如图 3-3 界面。从左下角弹出的卷轴中自动显示所有的姓氏，当您点选了其中任一姓氏后，所有属于这个姓氏的资料全部列出，点选您想查询的姓名，即可快速地找到您所需要的电话资料。

3-1-2 日程

● 日程功能概述

日程提供您 1-2 年日程安排，同时提供定时提醒功能。您可以根据自己的需求设置自己的日程、工作安排以及定时提醒等，时间可以精确到小时、分，从而使您的工作和生活进程变得井然有序。

● 怎样切换日程浏览画面

为更全面地把握您的时间安排，日程为您提供多种浏览模式。

当点击屏幕左下角的  图标，屏幕会将“全部”日程安排都显示出来，您可以利用屏幕左上角的  图标在不同类型的日程资料之间来回切



图 3-4



图 3-5



图 3-6

换进行浏览，从而快速找到您所需要的日程资料信息。

当点击屏幕左下角的[1]图标时，屏幕会切换到“当日”的日程画面，您可以通过改变日期进入其它日的日程安排。

当点击屏幕左下角的[7]图标时，如图3-4所示，屏幕会显示“一周”的日程安排画面，您可以通过改变日期进入其它周的日程安排；

当点击屏幕左下角的[30]图标时，如图3-5所示，屏幕会显示“一个月”的日程安排画面，您可以通过改变日期进入其它月的日程安排。

#### ● 如何使用日程的提醒功能

在日程功能中您可以为自己选定的“重要日程资料”加上提醒功能。当您选择了“提醒功能”后，屏幕会相应弹出“提醒设定”画面如图3-6所示，您就可以设定该笔日程的提醒时间。时间一到，日程功能将按您设定的声音发出提醒，及时提示您落实该项日程。同时会弹出提醒画面提醒您该笔日程的具体信息。如果您认为当前的声音不适合您的风格，您可以到系统管理中启动声音设置程序以选择自己喜欢的音乐。

#### 3-1-3 备忘

备忘为您提供一个随时将自己的想法或重要事项记录下来工具，从而使您的有用信息随时得以记录。图3-7是备忘的编辑/修改画面；图3-8将全部备忘记录显示出来，通过左上角的[▼]图标可以实现不同分类的浏览。

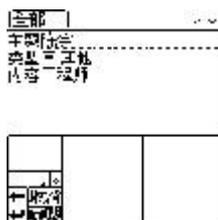


图 3-7



图 3-8

### 3-1-4 待办事项

#### ● 待办事项功能概述

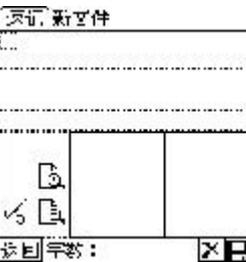
待办事项为您提供一个将重要事项记录下来的地方如图 3-9 所示，避免遗漏任何重要的工作，并使您对任何重要的事情都安排得有条有理。

图 3-9



#### ● 怎样切换待办事项浏览画面

为更全面的把握您的事件安排，待办事项为您提供了多种浏览模式。当点击屏幕左下角的  图标时，画面将每一笔待办事项安排都显示出来，您可以利用屏幕左上角的图标来改变不同的待办事项资料类型，从而快速找到您所需要的待办事项资料信息。其它  图标分别表示不同待办事项的“高、低”重要性，点击它们时，画面会按不同的分类顺序进行显示。



### 3-1-5 速记

图 3-10

#### ● 速记功能概述

速记功能向您提供一个直接以图形方式记录文字的模式，该功能可免去中文手写识别的过程，从而加快您的记录速度。

#### ● 怎样切换速记浏览画面

图 3-10 所示，速记提供了三种大小的浏览模式，您可以通过屏幕左下方的  图标和  图标来切换当前的浏览模式。

### 3-1-6 纪念日

#### ● 纪念日功能概述

纪念日提供一个让您记录重要纪念日资料的功能，在人生旅程中喜庆节日、生日或其它纪念日会有很多让您值得纪念的日子，现在就把它们一一记录下来，如图 3-11，从而助您做到事事心中有数。

● 怎样切换纪念日浏览画面

图 3-11

为更全面地把握您的纪念安排，纪念日为 您提供了多种浏览模式。图 3-11 所示画面将 “全部” 纪念日都显示出来，从而快速找到您 所需要的纪念日资料信息。当点击屏幕左下角 的 **30** 图标时，该 屏幕将切换到



图 3-12

图 3-12 所示的画 面，该画面将 “一 个月” 之内的纪念日显示出来，您可以通过改 变图 3-12 画面顶部的日期，浏览其它月份中 纪念日的资料记录。

图 3-13

3-1-7 理财

● 理财功能概述

理财功能向您提供一个管理个人收入和消 费的工具，使您对自己的收入和支出能够作到 心中有数。

● 如何切换理财浏览方式

您可以利用理财功能中不同的浏览方式来



了解您在不同时间段的收支状况，在图3-13所示的画面中，点击屏幕左上角的  图标，您可以在“年收支”、“月收支”或“日收支”三种情形下作出选择。当您选择“年收支”时，画面中会列出您选定年度的收支状况，您可以通过屏幕上方的“箭头”图标来改变年度的设定；当您选择“月收支”时，画面中也会相应列出您选定月份的收支状况，您可以通过屏幕上方的“箭头”图标来改变月份的设定；当选择“日收支”时，画面中同样会列出您选定日期的收支状况，您也可以通过屏幕上方的“箭头”图标来改变日期的设定。

#### ● 如何结算

理财功能中提供一个有关个人收支状况的结算栏目，从中可以快速查询及随时掌握您个人总体的收支状况。当您处于“日收支”模式下，您点击屏幕左下角的“结算”图标即可获得“选定日期”一天的收支状况，并可获得当日是有赢余或是已经透支；当您处于“年收支”或“月收支”模式下，点击屏幕左下角的“结算”图标，您可以获得“选定年度”或“选定月份”中总体的收支状况，同样可获得该年度或该月份个人收支是否保持平衡，当您点击某一类别时，您可以获得该年度或该月份有关这一类别收支状况的详细清单，在此基础上您可以详细了解该时段内某一类支出中的每一笔费用的具体情况。



#### 3-1-8 闹钟

图 3-14

闹钟功能提供您一个设定定时提醒的工具，当达到预设时间时会自动提醒您有重要的事情要做。如果不喜欢当前的闹钟声音，您可以在系统管

理中启动声音设定程序，然后根据个人的喜好从8种闹钟声音中选出自己喜欢的声响。

### 3-1-9 画板

#### ● 画板功能概述

画板功能给您提供了一个在繁忙工作环境下直接将随手记下的信息以图形的方式加以保存的模式，这类信息可以包括电话、地址、图表、草图等。画板与速记相比更增加了许多绘图工具，从而使您的输入更加灵活、规范和美观。

#### ● 怎样切换画板浏览画面

画板功能提供了“菜单”和“缩图”两种画面浏览方式。系统缺省时默认为“菜单”浏览方式。点击图3-15左下角的“T”型图标时，会相应弹出工具框，它依次提供了“放大显示”“圆”“矩形-填满”“矩形”“直线”“文字”“自由画笔”和“橡皮擦”八种工具。



图 3-15

### 3-1-10 阴阳历



阴阳历提供1937年的1月1号到2031年的12月31号95年间阴历和阳历之间对照和换算功能，缺省状态下系统显示阳历



图 3-16 图 3-17

画面，此时在日历中点选某一个日期，屏幕左下方会出现相应的阴历日期。如果您需要显示阴历画面，则您可以通过点击屏幕右下角的“阴历”图标来切换，此时在日历中点选某一个日期，屏幕左下方会出现相应的阳历日期，而屏幕右下角的“阴历”图标相应变为“阳历”以便您在需要时切换回阳历画面。

### 3-1-11 世界钟

图 3-18

#### ● 世界钟功能概述

利用世界钟功能您可以同时获得四个不同城市的时间，通过点击画面上的城市名可立即获得该城市的英文全称和所在国家，如果您想更改当前城市，点击画面上的  图标即可。

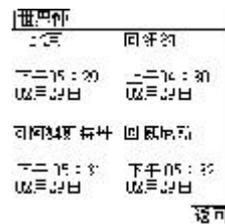
#### ● 如何修改本地城市及时间

本地城市及其时间在本画面中是不能修改的。如果您去另外一个城市并需要以该城市为基准来安排您的工作和生活，则您必须先到系统管理下启动时间设定程序，这样您就可以设定当地城市和时间了。

#### ● 如何改变画面上的城市

图 3-19

在图 3-18 所示的画面中，当您点击画面上的  图标时，屏幕转至图 3-19 所示的画面，您可在其中先进行洲的选择，选定洲后您便可以选取您需要的城市了。世界钟会根据“标准时差”自动计算出设定城市的时间。



### 3-1-12 课表

课表为您提供了一个安排自己课程的方便工具，在这项工具中您可以设定多个常用的课程，在编辑课表时若是已经输入过的课程便可以直接选择，不必再重新输入以节省您的时间。

点击图 3-20 画面“课程表”中的某一个栏位，屏幕随之弹出图 3-21



图 3-21

所示的画面，按屏幕提示输入一门新增课程。若该栏位已有课程，则您可以对该课程进行修改，修改后的课程名称会自动加入到课程表中。



图 3-20

## 3-2 辞典功能

### 3-2-1 英汉词典

英汉词典中收集了近7万个常用单词或短语供您查询。如图 3-22 所示查询时您只要在屏幕下方的英文键盘中输入您想查询的英文单词并点击“完成”图标即可获得该英语单词的汉语意思，如图 3-23 所示。英图 3-23



图 3-22

汉词典同时会根据您的输入自动调整显示的单词，以便您可快速地输入您想要查询的单词。

### 3-2-2 汉英词典

汉英词典中收集了近4万个汉英对照单词或短语。查询时只要在如图 3-24 所示屏幕下方的手写键盘中输入您想查询的中文字或词并点击“完成”图标即可获得该中文字或词的英语含意，汉英词典同时会根据您的输入自动调整显示的字或词以便您可快速地输入您想要查询的字或词。当您点击查询到的英文单词时，您还可以获得该单词在英汉词典中的中文解释。



图 3-24

### 3-2-3 同义词典

同义词典中收集了5千多个常用的同义词汇。查询时您可通过屏幕下方的英文键盘输入您想查询的英文单词并点击“完成”图标即可获得该英语单词的同义词，当您需要更进一步了解某一同义词的具体中文含义时，您可以直接点击该单词。

### 3-2-4 反义词典

反义词典中收集了4千多个常用的反义词汇。查询时您可通过屏幕下方的英文键盘输入您想查询的英文单词并点击“完成”图标即可获得该英语单词的反义词，当您需要更进一步了解某一反义词的具体中文含义时，您可以直接点击该单词。

### 3-2-5 背单词

如图 3-25 所示背单词中收集了初中、高中、大学四级、大学六级和新概念共5大类英语单词，

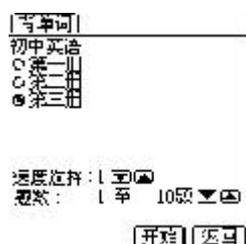


图 3-26

您可根据需要选择级别进行浏览记忆；在图 3-26 所示的画面中可根据您的需要选择浏览的范围和速度。背单词以10个单词为一组，在

浏览过程中您可以随时暂停浏览以便给自己留下思考的时间，您也可以直接点取屏幕下方的“解

释”图标以便获得某个不熟悉单词的含义。当一组单词浏览完毕后，您即可以进入测试阶段，您可以通过测试来强化自己对刚背过的单词的记忆。  
注：背单词时，有些词汇和短语不提供中文解释。

### 3-2-6 日常英语

日常英语中收集了1千多组常用对话，基本采用两人对话模式，分为交际用语、情景会话、电话用语、问询与求助四个大类，其下分为若干小类，您可以从中快速查询到您需要的场景对话。



图 3-25

图 3-27





图 3-28



图 3-29



图 3-30

### 3-3 计算功能

#### 3-3-1 计算器

计算器提供一个简易型的12位计算器，包括四则运算、开平方根、百分比和记忆等计算器常用功能，其使用方法与一般常用的普通计算器相同。

#### 3-3-2 科学计算器

科学计算器除了提供简易型计算器的四则运算、开平方根、百分比和记忆功能外，还提供一些常用函数的运算，例如 sin、cos、tan、ln、log、 $x^2$ 、 $x^y$ 、n! 以及 8 进制和 16 进制的转换功能，其中给出三角函数运算的同时也提供反三角函数运算，只要点击屏幕上的“INV”按钮，即可将原来的三角函数运算转换为反三角函数运算。

#### 3-3-3 汇率换算

汇率换算帮助您精确地计算出您准备换算的货币币值，由于汇率是一组每天都在改变的换算数字，因此在您使用本功能之前，建议您点击图 3-30 中“汇率重设”您可在屏幕弹出的图 3-31 画面中将最新的外汇汇率重新设定，以便能得出最接近实际状况的换算金额。另外当您身在海外准备将手中的货币兑换成第三国的货币时，您需要将基准货币调整成

您目前所在国的货币单位。因为一般银行接收您的兑换时，是将您交给银行的外国货币先兑换成该国货币，再依当时汇率，将该国货币转兑成您准备兑换的第三国货币，换句话说，银行需进行两道兑换手续，所以我们使用汇率换算功能时，一定要将基准货币调整成为使用者所在国的货币单位。

类别	买进	卖出
人民币	8.32E	8.551
港币	1	0.07
澳门	0.917	0.07
日元	105.2	105.1
港币	7.73E	7.48E
英镑	11.14	11.14
马克	1.837	1.26E

Buttons: 计算, 存字, 返回, 12345678901. =

图 3-31

### 3-3-4 增值税计算

本功能提供您一个方便实用的核算税金工具，因为目前一般市售商品的价格多为含税价，本功能除了可以计算出税前售价之外，还可以用来算出商品的税率。如果您已知某商品的成本价格而要求税后价格时，则在其所示的画面中您只要输入成本价格和增值税率并点击“计算”图标，您即可获得该商品的税后价格；反之如果您要求某商品的成本价格，则您只要输入税后价格和增值税率并点击“计算”图标，您即可获得该商品的成本价格。其中增值税率缺省为17%，您可以根据所在地的增值税率修改该值。

### 3-3-5 单位换算

单位换算提供了日常生活常用的5种度量衡换算功能，包括长度、容量、面积、重量和温度，您可根据个人的需要利用图3-32左上角的图标在各种度量之间的切换。当您选定某一种度量时，会出现相应度量的各种单位，您只要在某一单位中填写上您准备换算的数目并点击“计算”图标，即可计算出其它单位的相应数目。



图 3-32

如果您需要重新输入，直接点击“重设”图标即可。

注：计算结果精确到小数点后两位。

### 3-3-6 存贷款计算

存贷款提供您一个简易的财务管理计算功能，您可以凭借对贷款和存款的分析，让您实际掌握最佳的财务分配与管理。存贷款分为存款计算及贷款计算两个部分。在存款计算中，如图3-33所示画面，您必须在“存款总额”、“期数”、“存款年利率”及“本利和”四项中输入任意三个栏位，并点击“计算”图标或  图标，即可求出第四个栏位上的数字。另外，画

面中的“所获利息总额”是依据单利自动计算出来的，不需要您输入数字。在贷款计算中，您必须在“贷款总额”、“期数”、“贷款年利率”和“缴付本息”中输入任意的三个栏位，并点击“计算”图标或  图标，即可求出第四个栏位上的数字。另外，画面中的“缴付利息总额”也是自动计算出来的，其目的是提供您判断这笔贷款是否合算。



图 3-33

## 3-4 资料速查

### 3-4-1 区号邮编

邮政编码及全国电话区号的查询，主要为您提供全国主要城市的邮政编码与长途电话区号。整个区号邮编查询分为两层目录结构，第一层是各省的简称，当您点击某一省份简称后，即可进入第二层目录，在此层目录中即可看到该省区的主要城市邮政编码与电话区号。您可以通过上下箭头来查询您需要的城市，当您需要退出查询时，您只需要点击“返回”图标即可。

### 3-4-2 法律常识

法律与生活息息相关,因此法律常识部分特别收集了与个人密切相关同时也是国内工商业常用的六部法律条文。这六部法律是“劳动法”、“经济合同法”、“民事诉讼法”、“税收征收管理法”、“道路交通管理条例”和“消费者权益保护法”。

### 3-4-3 健康顾问

健康的身体需要靠平时良好的照顾以及正确的健康理念。健康顾问中提供了“自我诊断”、“常备药箱”、“常用西药”、“常用中成药”、“护理常识”、“急救常识”等六个项目作为您的参考,使您能逐步培养、树立正确的健康概念及具有基本症状的判断能力。需要特别注意的是:“当您感觉身体有异常时,最好立即到医院就诊并听从、接受医生的专业建议和治疗”。

### 3-4-4 宾馆酒店

宾馆酒店提供全国重要城市旅游景点宾馆酒店的信息,这对您出差或旅游是非常有用的。整个宾馆酒店分为两层目录结构,第一层是城市的分类,您可以通过上下箭头来查询您的目的城市,当您选定城市后直接点击该城市名,即可进入第二层目录,在此层目录中即可看到该城市的宾馆酒店简介,其中包含了各家宾馆酒店的“地点”、“电话”和“星级”,您可根据需要选择合适的宾馆并与其取得联系以便节省您的宝贵时间。

注:由于我们处于瞬息万变的大千世界中,精心准备的宾馆酒店资料可能在不断地变化中,力求提供准确可信资料信息的同时敬请用户谅解。

### 3-5 娱乐功能

#### 3-5-1 扫雷



图 3-34

扫雷是参照台式电脑很普遍的扫雷游戏设计而成，但为配合触控式屏幕只有一种点选方式，所以在屏幕上方有两个按键，分别代表开启方块或标记地雷，扫雷游戏的首页画面如图 3-34 所示，使用触控笔开启扫雷方块时，请点击“开启”图标，若想将某一方块标记为地雷时，您需要先点击“标记”图标，使触控笔的点击切换为标记功能，然后再用触控笔点击欲标记为地雷的方块，此时被标注的方块会显示出“小红旗”标记。

扫雷还提供一个快速过关的功能，即对于已经做了标识的方块，您可以再用笔点击已经开启的方块，系统即会自动开启已经标识出足够数量地雷以外的方块，例如一个地雷已被标识，您可以直接点击它周围被标识为“1”的方块，系统即会自动开启以“1”为中心的四周除地雷以外的方块，按这种方法连续使用，您即可快速过关。

点击屏幕下端的“菜单”，则您可以选择“另开新局”、改变地雷数目或“退出”，当然您也可以点击“帮助”获得扫雷的在线帮助。

#### 3-5-2 方块战

图 3-35 所示的方块战是依照著名的俄罗斯方块电子游戏的规则设计而成的。当游戏开始后，您只要操作主机上的第二键和第三键（由左向右

数，即返回键和确定键），即可以左右移动下降中的方块，若要加速方块落下，您可以按向下箭头键，即可加速方块落到最底层。按向上箭头键时，则可以将方块进行4个方向的旋转，以便将方块安置在最佳位置。

每填满一层方块，则该层会自动消失，当方块不断向上堆叠到达顶端时，表示游戏失败。点击屏幕下端的“菜单”您可以“另开新局”，或是重新设定方块掉落的速度，目前的速度分为五个等级，速度愈快则难度愈高。同时您还可以点击“帮助”键获得本游戏的在线帮助。

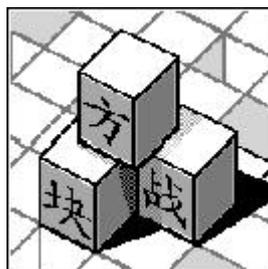


图 3-35

### 3-5-3 梭哈

梭哈是一个古老的扑克牌游戏。图3-36是进入游戏的第一个画面。游戏开始时，玩家必须先决定下注的分数，只要按下“压注”图标，即可不断增加下注的分数，下注的数字愈大，赢回的分数也愈大，当然，一次即输到投降的机会也大。选定了下注的分数后，再按下“开牌”钮，即开始发牌。每局“开牌”时，玩家可以拿到五张牌，依照梭哈的标准，玩家可以设法改变手中的任何一张牌，但玩家手中的每一张牌每局只能改变一次，慎重把握换牌的机遇以便使自己的赢面变大，若觉得牌面好要保留的牌，即按下“hold”图标，对应的牌即会被保留起来，接着再次按下“换牌”图标，此时未被保留的牌即会被换掉。若是手



图 3-36

上的五张牌符合屏幕上任何固定的牌型，即会得到对应的分数，该分数会自动累加到开赛时“预支”的总分“credit”中。要重开一局新牌局时，可以直接按压“开牌”图标，系统即会自动以上局的押注分数作为此局的押注分数，节省按压“押注”图标的时间。在您赢了一局时，画面会显示出赢分的牌型。当“credit”显示的总分为零时，表示“预支”的分数已经用完，本局以玩家告负结束，若有兴趣玩家可以重新开始。

#### 3-5-4 新接龙

如图3-37所示的新接龙是目前台式电脑中最受欢迎的一个扑克牌游戏之一，由于本游戏的规则与台式电脑中的玩法相同，所以只要曾经玩过这个游戏的人都可以立即上手。进行游戏时采用过关型，也就是说，只有成功解开一局，才有分数。但因为是个人的游戏，所以每次的分数并不会被记录下来。进行游戏时，只要用触控笔点击单张扑克牌，该张扑克右上角便出现一个方点以示该张扑克被选中，然后用笔点击目的地，则



图3-37

该张扑克会自动移动到目的地。直到所有的扑克牌依照大小顺序解开，并放置到屏幕上方的放置区，才算过关。需要特别提醒的是，由于整个接龙的牌局都是由反序方式产生的，所以每一局都可以被顺利解开，没有任何牌局是无解的，因此您尽可发挥您的智慧来解开每一局。在游戏进行过程中您可以通过菜单执行“另开新局”、“退出游戏”等功能。

#### 3-5-5 拼图

拼图游戏开始时显示一幅画面，这幅画面便是您拼图成功时的完整

图面，因此在图面显示期间您需要用心记忆这幅图案的样子。图面显示完毕后系统会将该图案分为16个小图，并进行随机排列，这16块小图中有一块为空白图案，这块小图代表了图面的最右下角的一个小块，其作用是作为移动其它小图的空间。移动小图的方法是点击空白图块四周的小图，这样您点中的小图就会自动与空白小图交换位置，这样您就可以将小图移到您需要的位置。

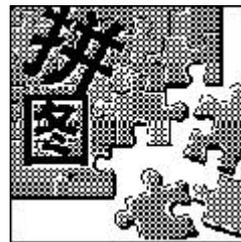


图 3-38

游戏的目的是要将这16个小图按照顺序排列，按给出的画面图案完成拼图。其中空白块代表了图面的第16块小图，因此您只需将其余15块按图案顺序排列好即表示您已经取得了成功，系统会显示您获得成功的信息，并提醒您是否进入新游戏，如果您选择进入，则会显示一幅与上次不一样的图面，您可以重新开始新的拼图。如果您在游戏中遇到了困难，您可以点击触控屏下方的“菜单”快捷键并从弹出菜单中选择“提示序号”，这样每个小图上面会有一个小数字，代表这块小图是整幅图面的第几块，这样您就可以更快的获得成功。如果您不喜欢当前的图面，您可以从弹出的菜单中选择“另开新局”进入新图面的拼图，或点击“退出”选项退出拼图游戏。

## 第四章 因特网伴侣

因特网伴侣为您提供一个完善的电子邮件管理方案，在任何地方，用一个Modem连接到电话线上，您就可以收发电子邮件了。

进入“因特网伴侣”后，可以看到八个图标：

其中“收件箱”用于存储未被阅读和处理的邮件，经阅读和处理的信件会自动存至“个人信箱”中，“发件箱”则存储的是您编辑完成尚未发送出去的邮件，“草稿”用于暂存您需要进一步处理的邮件，“已发邮件”中存储的是您已发送出去的邮件以提醒您哪些邮件已经处理。

图 4-1



①. 收件箱 ②. 发件箱 ③. 已发邮件 ④. 个人信箱 ⑤. 草稿 ⑥. 收发邮件 ⑦. 邮件设定 ⑧. Palm365 信息。

## 4-1 如何编辑邮件

因特网伴侣中的“收件箱”、“发件箱”、“草稿”、“已发邮件”或“个人信箱”中均可以建立新邮件，当您进入某一个信箱后直接点击屏幕右下角的图标，即可进行一笔新电子邮件的编辑，如图4-2所示。用输入笔点一下任一栏位后出现闪烁光标，此时可输入相应资料，输入完毕后可切换至下一画面继续编辑。编辑完毕后您可以选择“完成”从而将该笔资料存储到“发件箱”等待发出，或点击“保存”存至“草稿”中以待修改。点击一笔电子邮件可浏览该笔电子邮件，在“发件箱”和“草稿”中点击屏幕右下角的还可对该笔电子邮件进行修改，修改的输入方法与新增一笔电子邮件的输入方法相同。

在编辑一笔电子邮件时，您可以直接从“电话”中输入“收件人”或“抄送人”的电子邮件地址（电话的使用请查阅3-1-1），本机的“电子邮件”为您提供了一项快速输入“收件人”或“抄送人”的方法。您可以直接点击屏幕上方的“收件人”图标，屏幕切换至图4-3所示的画面，这时您可在画面中点选您需要的收件人或抄送人。当您选中某个人的姓名之后请点击“加姓名”图标，则选中的姓名便会增加到电子邮件“收件人”或“抄送”区域中，如果您需要删除某个“收件人”或“抄送”的姓名，您可以在屏幕下方的“收件人”或“抄送”区域选中某个姓名，然后点击“删姓名”图标即可将该姓名从“收件人”或“抄送”区域中删除掉。注意：如果您点选的收件人没有邮件地址，系统会提示您加入。



图 4-2

## 因特网伴侣

当您认为某一笔电子邮件不再需要时，点击屏幕右下角的删除图标即可将该笔电子邮件删除。

请注意，删除后的电子邮件是不可以恢复的，因此在使用时请谨慎。

图 4-3

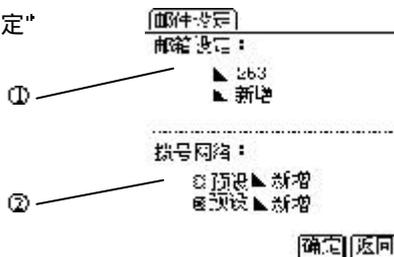


### 4-2 如何实现拨号收发邮件

当您需要通过拨号收发电子邮件时，您必须首先到“邮件设定”中设置拨号上网和邮件的相关参数，然后就可以进入“收发邮件”中收（发）信了。除非更换帐号或改变其它设置参数，邮箱设置与拨号上网设置都只需设置一次。

#### 4-2-1 设置邮箱

点击进入“邮件设定”



① 设置邮箱 ② 设置拨号上网

图 4-4

点击邮件帐号下的“新增”添加邮箱帐号，出现三个选项：

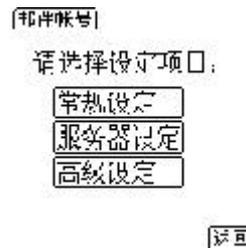


图 4-5

先进入“常规设定”，（如图 4-6）



图 4-6

在这里填上邮箱名称与组织，这些只作为使用者自己区别之用，“回复地址”是收信人给您回信的地址，请注意，此处需要完整而准确的填写在这个服务器上申请获得的邮件帐号，如果回复地址设置错误可能导致不能正常发送信件。完成“常规设定”后再进入“服务器设定”（见图 4-7）。



图 4-7

“发送 SMTP”栏填写发送邮件所用邮件服务器的地址，“接收 POP3”栏填写接收当前帐号邮件所用邮件服务器的地址，邮件帐号是您在邮件服务器上申请的邮箱帐号，收发邮件的密码为您自己所设或服务器管理员设置。

设置完成后转入“高级设置”

收发邮件的端口号都已经预置，一般不用更改。选择“保留邮件备份”的不同方式，邮件服务器会以相应的方式来处理您已经收取过的邮件。例如，当您选择“永远保留”时，您收取过的信件在服务器将总保留您的邮件备份，因此以后您还可以对这封信进行处理；当您选择“有附件时”，您收取过的信件在服务器则仅保留有附件或过大而没有收取到掌上电脑中的信件；如果您选择“不保留”，则您收取过的所有信件在服务器中都会被删除掉。打开“接收邮件容量”下拉列表，设置邮件容量过滤，如选择“12K”则在掌上电脑中拒绝接收所有超过12K的邮件。天玑掌上电脑最大可以接收20K（1万余字）以内的邮件。

当设置完成后，图4-3中的“新增”项变为所设置的邮箱帐号的名字，使用中如果要更改邮件帐号或者设置参数改变，点击进入，重复上面的设置步骤即可。您可以管理两个邮箱帐号。

注意：请确保您设置的准确性，如果这里的参数设置错误可能导致不能收（发）该信箱的邮件！

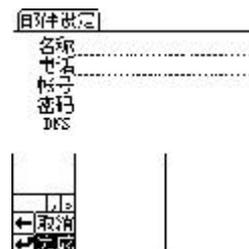


图 4-8

4-2-2 设置拨号上网 图4-9

点击图4-3中“拨号网络”下的“新增”建立拨号连接，先设置“常规选项”：

“名称”栏为所建立的拨号连接的名字，只为使用者自己区别之用。“电话”栏填写用以连接上网电话的号码，如果为分机电话，则需要



在电话号码前面加上拨打外线的前缀，以“,” 隔开。如您的电话为“169”，拨打外线需要先拨9，则输入“9, 169”。"DNS" 栏可填写 ISP 为您提供的地址，也可以填您知道的其它 DNS 地址，如果您不准确的知道 DNS 地址，您也可以不填写，系统会自动获取 ISP 提供的 DNS 地址，请注意，如果您使用的 ISP 不提供 DNS 服务，系统不确保收发邮件能顺利进行。

然后再设置“拨号选项”：

打开“自动断开时间”列表，选择连接因特网后自动断开的时间，默认是不自动断开，每次连接后需要手动断开连接，您可以根据自己的上网习惯与时间选择。“喇叭音量”



图 4-10

“关”时拨号时调制解调器不发声。设置完成后返回到图 4-3。您可以建立最多两个拨号连接，要使用某一个拨号帐号上网时，选择它前面的“预设”单选按钮即可，通过改变预设上网帐号，您可以随时更换用以上网的帐号。

注意：请确保您设置的准确性，如果这里的参数设置错误可能导致拨号或连线失败！

#### 4-2-3 发送接收邮件

用调制解调器通讯线将天玑掌上电脑与调制解调器连接起来，调制解调器通讯线的一端使用小型单排 9 针插头接在天玑掌上电脑 RS-232 串行通讯接口的插座上，另一端使用标准 RS-232 9 针串口插头接在调制解调器的 9 针插座上，然后把调制解调器与电话连接即可，同时不要忘记打开调制解调器电源。注意：如果您的调制解调器的通讯接头是 25 针的，则需要先将转接头接到调制解调器通讯线上，然后将另一端 25 针串口插头接

## 因特网伴侣

在调制解调器的 25 针插座上。

然后在图 4-2 画面中点击进入“收发邮件”中并在顶部选择您收发邮件准备使用的邮箱帐号。

点击“连线”则开始拨号连接因特网，当还没有连接上因特网时，会显示状态“尚未连线”，如果已经连接成功，则会显示“上网中...”，点击“收信”收取所选择邮箱的邮件，如果还没有上网，会先自动拨号连接邮件服务器，所有接收到的邮件都保存在“收件箱”中；点击“发信”使用所选帐号的邮件服务器发送在发件箱中的邮件，如果还没有上网，则会先自动拨号。点击“断开”则会断开与因特网的连接，当您收发邮件完成后，请不要忘记断开连接以免浪费电话费与上网费。

请注意，如果您设置了两个邮箱帐号，点击“收信”只收取顶部所选择的邮箱帐号中的信件，要收另外一个邮箱中的邮件，需要先选择它，再点击“收信”。

点击屏幕右上角的“Palm365 信息”图标快速接收 Palm365 信息，如果还没有上网，会先自动拨号连接 Palm365 服务器。关于 Palm365 信息，请参见 4-4 内容。

### 4-3 转寄、回复收件箱中的邮件

当您的掌上电脑收件箱中收到信件后，您就可以在掌上电脑中阅读电子邮件了。您阅读某一邮件的同时也可以转寄或回复这封邮件。当您点击屏幕右下方的图标时，便可以直接写回信了。待您编辑完成后，点



图 4-11

击“完成”将编辑好的邮件存入发件箱，以便在下次将该邮件发送出去，您也可以点击图标将该封邮件发送给您想转寄的人。

#### 4-4 设置、接收Palm365信息

在因特网伴侣主画面点击“Palm365信息”图标（见图4-1 ）进入Palm365信息管理画面。第一次进入会弹出警告，提示配置本机机号，对照机身后的本机号码输入，再点击“完成”返回。您只要设置好本机机号，每天就可以收到Palm365发送的各类有用信息了。



图 4-12

图 4-13



注意：要收取Palm365信息，您必须首先到“邮件设定”中设置拨号上网的相关参数（见4-2-1、4-2-2），然后才可以进入“Palm365信息”中收取信息。

点击“收信”收取Palm365信息，如果还没有上网，会先自动拨号连接Palm365服务器。接收完毕后请不要忘记点击“断开”断开与因特网的连接，以免浪费电话费与上网费。点击“阅读”即会出现已收到的Palm365信息列表，选中其中的一条，然后再点击一下即可对该条信息进行阅读。如果您觉得某条信息不具有保存价值，您可以点击屏幕右下角的图标将该条信息删除。如果要修改本机机号，请点击“本机机号”栏即可打开机号设置画面。

## 第五章 电脑伴侣

### 5-1 手写板

将天玑掌上电脑与您的台式电脑连接后启动手写板功能，掌上电脑即可作为台式电脑的一块手写输入板来使用。用掌上电脑作台式电脑的手写输入板，“输入字迹”、“候选字”在掌上电脑屏幕上显示如图 5-1 所示，此项应用极大地促进和改善了台式电脑手写输入及文字处理的操作环境，这也是天玑掌上电脑作为“电脑伴侣”的特色应用之一。



图 5-1

启动手写板功能之前，您需用本机配送的“电脑通讯线”将掌上电脑和台式电脑连接好，并在台式（笔记本）电脑上安装并启动“个人信息管理”软件，然后点击电脑伴侣中的“手写板”图标，手写板功能启动后即可开始手写输入。完成手写输入时按下“立即辨识”图标，手写输入的汉字便会通过连接线传至台式电脑上，同时屏幕上方还会出现“候选字”，您可以通过点选候选字来更改刚才输入的汉字。待电脑自动识别后，如果屏幕提示没有显示出您所需要的汉字时，您可以再重新写入一次。当您想删除一个字时，点击屏幕下方的“删除”图标即可。

### 5-2 电子软盘

#### ● 电子软盘功能概述

电子软盘是您的临时代用软盘，进入“电子软盘”界面您可以得知掌上电脑中还有多少容量可供您存储文件，以便于您的管理和传输。

● 如何进行文件传输

电子软盘的文件下传和上传均交由电脑端控制，具体操作方式参见电脑端个人信息管理软件的在线帮助。图 5-2 列出了电子软盘保存的资料情况。注意：电子软盘中的资料内容在掌上电脑中是不可阅读的。

电子软盘	
档案名称	档案大小
2004会议记录	105K
参考资料	50K
产则	62K
影音处理	33K
剩余存储空间 1252K	
返回	

图 5-2

### 5-3 电子书

● 电子书功能概述

您可以轻松地利用掌上电脑来阅读书籍。

● 如何实现快速定位

电子书提供多种定位方式，使您可以在文件中快速找到您要阅读的位置。您可以通过滚动条或上下翻页键定位到您需要的位置，如果您需要进行微调，您还可以通过直接点击屏幕来实现翻行，当您点击屏幕上半部分时，内容会向下滚动一行；反之当您点击屏幕下半部分时，内容会向上滚动一行。

如果您知道您需要定位的大致位置，您可以通过跳转来实现快速定位。您可以直接点击屏幕右下角的  图标，并选择想跳转的百分比，确认后即可跳至您设定的百分比，然后可以进行微调到您需要的位置。也可以通过书签管理来实现快速定位。当您处于文件的某一位置，点击屏幕右下角

的  图标时，您可以对书签进行新增、编辑或删除，如果您在文件中已经设置书签，那么可以直接选中一个书签后点击  图标跳转到书签名对应的位置。

#### ● 如何在电子书中查找关键字

当您无法快速定位或需要直接查找文件中的关键字时，您可以点击屏幕右下角的查找图标  对文件的内容进行查找。在查找时，可以选择查找开始的位置，即可以从文件开头开始查找，也可从当前位置开始查找，以节省时间；如果文件中有您查找的关键字，电子书会将查找的关键字反白显示以提醒您注意。如果您发现查到的内容并不是您所需要的位置，还可以通过“查找下一个”的功能继续查找。

#### ● 如何新增电子书文件

电子书的文件上传交由电脑端控制，具体操作方式参见电脑端个人信息管理系统软件的在线帮助。

## 第六章 系统管理

### 6-1 我的名片

“我的名片”功能提供您一个将自己快速介绍给他人的工具如图 6-1 所示，只要双方将掌上电脑的红外收发器窗口对准，然后都按下“电话 / 名片交换”键  2~3 秒，您在“我的名片”中输入的“个人资料”便以红外的方式传输到对方的掌上电脑中，同样您也快速获得了对方的名片。“我的名片”包含您个人的信息，因此请及时更新您的个人资料并注意相关信息的准确性。



图 6-1



请准确点击十字  
交叉中心点，直至  
其消失

图 6-2

### 6-2 屏幕定位

当您第一次使用或重新复位掌上电脑时，系统会自动转到屏幕定位的操作界面如图 6-2 所示，以供您校正笔触精确度。当您依次准确点击屏幕上三个不同位置的 **+** 符号后，系统将返回到主画面，您就可以开始使用您的掌上电脑了；如果您没能准确地点击 **+** 符号，屏

幕画面会反复出现 **+** 符号，直到您准确点击定位为止。

### 6-3 时间设定

图 6-3 所示的时间设定功能可让您设定精确的日期与时间，同时您还可以设置您目前所在的城市。当您直接点击屏幕上方的“城市位置”图标时，屏幕弹出图 6-4 所示的画面，您就可以利用五大洲的分类来快速找到您需要的城市名，确认后系统便



图 6-4



图 6-3

会将您所选择的城市做为当地城市。设定当地城市后，如果您还需要调整时间，需在时间设定画面通过点击调整时间的  或  图标实现设定功能。点击屏幕右侧的日期部分，您还可以准确的设定日期。

图 6-5

### 6-4 密码设定

密码设定提供个人密码保护功能，如图 6-5 所示您可以进入此功能中，设定您的个人密码，确保您个人的隐私。本功能允许您输入最多 8 个符号作为您的密码，当您设定密码时，系统会要求您重新确认一次新密码。按“完成”图标表示确认，若选择“取消”图标，表示不



设定新密码。

如果您已经设定密码，可以通过“修改密码”功能经常更改您的密码以加强对数据的保护；您还可以选择对主机加密，这样在开机时您必须输入密码才能进入，即使您的掌上电脑遗失也可确保您的数据安全。如果您

当您认为密码不需要时，可以通过点击“清除密码”将掌上电脑的密码清除，这样当您再开机或打开曾加密的资料时均不需要再输入密码。

请注意，密码是安全的关键，请您注意保护自己的密码。在对密码进行操作时，如“修改密码”、“清除密码”都是需要密码校验的，因此请您牢记自己的密码。

**忘记密码有可能导致您的个人资料全部丢失！**

#### 6-5 声音设定

声音设定功能向您提供多种“声音”的声响模式如图 6-6 所示，目前可以设置的声音包括闹钟的声音、日程提醒的声音、笔触的声音，系统提供不同的“声响模式”供您选择。设定完成后，请按屏幕下方的“确定”图标，确认“声响”设定值并返回“系统管理”界面。



图 6-6

#### 6-6 关机设定

为了避免无谓的电能消耗，您可以在关机设定选项中设定闲置时的关机时间，系统向您提供了1分钟、3分钟和5分钟三个自动关机时间的设定

## 系统管理

值，当您忙于其它事务而暂时不使用本机时，您的掌上电脑会依照您预先设定的时间自动关机，从而大大延长电池的使用寿命。

### 6-7 开机设定

开机设定功能可让您设定开机时出现的画面。目前系统提供了四种常用的开机画面供您选择：“主界面”、“上次关机时的画面”、“最近查过的电话”和“今日日程”。您可依个人习惯选择设定开机画面，这样在下次开机时屏幕显示会快速转到您预先设定的画面。

### 6-8 明暗调整

若您不适应屏幕的明暗度，可点此项进行调整。图 6-7 所示的画面中，您只需用触控笔按住屏幕上的“笔形指示器”不放，然后向左或右拖曳，系统会自动同步调整屏幕显示的明暗度。调整完成后，请按“确定”图标保留您的设定值，屏幕将返回“系统管理”画面。



图 6-7

### 6-9 存储管理

图 6-8 所示的存储管理功能可供您查询系统的各种资料占用系统空间的详细情形，并同时给出系统的剩余空间，从而便于您决定各种资料的处理方式。

当其中某些资料占用空间太大并且确认它们已经不再需要时，您可以选择快速删除某一类资料。点击屏幕下方的“删除记录”图标，在您想删除的资料类别前勾选，勾选完



图 6-8

毕后点击“删除”图标即可删除您所选类别中的所有资料。请小心使用这项功能，因为您删除的资料可能含有很多重要的信息，并且执行删除后资料是不可恢复的。在“存储管理”画面，查询或清理完“存储空间”之后，点击“返回”图标您就可以返回到“系统管理”画面。

### 6-10 频率设定

为了适应不同国家和地区的用电频率，本机特提供了此项服务，让您遨游在国际区间时，能随时调整掌上电脑与日光灯闪烁频率的差异。调整完成后，请按“确定”图标保留您的设定值并返回至“系统管理”画面。

### 6-11 红外接收

红外功能是一项非常有用的功能。利用红外功能您不仅可以与他人互传名片，您还可以将资料传送给他人或接收他人传送给您的资料。

启动红外接收即表示您已经准备好了，这时您的掌上电脑会自动寻找发送方并准备接收数据，接收完毕时，系统会提醒您已经收到资料并请选择是否保存，如果您选择保存，则资料会自动保存到相应的应用程序中，否则系统会放弃资料并返回系统管理界面。

请注意，在整个过程中，您可以随时点击“取消”图标来终止与其它掌上电脑的资料传送。

## 第七章 桌面个人信息管理系统

### 7-1 安装、启动及卸载

图 7-1 所示，首先用专用数据传输线将天玑掌上电脑与您的台式电脑连接起来，专用数据传输线的一端使用小型单排 9 针插头接在天玑掌上电脑 RS-232 串行通讯接口的插座上，另一端使用标准 RS-232 九针串口插头接在台式电脑的串行通讯接口的插座上。

天玑“个人信息管理系统”的安装遵循标准的 Windows 风格，只要您将光盘放进光驱里，安装程序就会自动运行，这时您可以在屏幕安装程序的引导下一步一步实现安装。



图 7-1

天玑“个人信息管理系统”第一次启动时，屏幕会弹出如图 7-2 所示的画面，“个人信息管理系统”提示输入您的密码，如果不准备输入密码，则按下“确定”表示“密码”为空，此时屏幕弹出“菜单条”；如果已经准备好了您的个人密码，按屏幕提示输入两次密码后按下“确定”图标，表明密码正式生效。以后每次进入“个人信息管理系统”时，系统均要求您提供密码输入，它能有效地保护您的“个人信息”，同时您须谨记您的“密码”以防无法进入“个人信息管理系统”。

若将“密码”忘记，您保存在该系统中的“个人信息”将会全部丢失；如果直接按下“取消”则自动退出天玑“个人信息管理系统”。

个人信息管理系统的卸载同样遵循标准的Windows风格，您可以点击电脑的“开始”“程序”图标并选择“卸载天玑掌上电脑”一项，即可卸载本桌面“个人信息管理系统”软件，您也可以从“控制面板”中启动“安装/卸载应用程序”并选择“联想天玑掌上电脑”来卸载本桌面“个人信息管理系统”软件。



图 7-2 密码设定示意图

### 7-2 系统功能

#### 7-2-1 系统功能概述

天玑提供一套完善的桌面“个人信息管理系统”软件运行于台式电脑（笔记本）上，该系统由“个人事务助理”、“电子软盘”和“电子书”三个模块组成。你可以把掌上电脑中的所有数据都备份到台式（笔记本）电脑中而不用担心丢失数据；你也可以先在台式（笔记本）电脑上进行资料编辑（新增、修改、删除），其中包括电话本、日程表、备忘录及待办事项等在内的所有资料，待资料编辑完成后再一并下载到掌上电脑中，这种功能使您能借助台式（笔记本）电脑编辑、输入及操作的便捷和优势。

您还可以利用该桌面系统的电子书管理软件将台式电脑中许多优美的文学作品、待读公文转入您的电子书文件收藏夹，然后在收藏夹中选择您最喜欢、关注的文件下载到掌上电脑中，使您能随时随地进行资料阅览。

注意：只能将纯文本文件转入到电子书文件收藏夹，也只能将纯文本文件下载到掌上电脑中。

当您用软盘携带文件时，总会担心软盘的易损性会伤及“文件的安全”，使用天玑掌上电脑并利用桌面系统的电子软盘管理软件将您需要携带的文件下载到您的掌上电脑中，能够确保您随身携带的文件安全可靠，当您需要的时候还可以将文件上传到台式（笔记本）电脑上。

### 7-2-2 系统浮动工具条

图 7-3

当您进入天玑桌面“个人信息管理系统”时，您就可以看到如图 7-3 所示的“系统浮动工具条”，从中选择您需要使用的功能。

点击系统浮动工具条中的图标 ，您可以进入个人事务助理的管理程序。在这里您可以进行资料编辑，或对资料进行上传 / 下传等操作。其中具体的应用包括电话、备忘、日程、待办、纪念日、理财、课表、速记和画板等九个应用程序；您可以点击不同的图标进入相应的应用程序画面。

点击图标 ，您可以进入电子软盘管理程序；

点击图标 ，您可以进入电子书管理程序；

点击菜单图标  时，屏幕弹出下拉式菜单，

图 7-4



如图 7-4，勾选“总在前面”菜单项后，系统浮动工具条总显示在前面，而不会被其他应用程序的窗口遮住。

勾选“自动隐藏”菜单项后，当鼠标从系统浮动工具条上移开的时候

工具条即自动隐入屏幕顶端，当鼠标再次移到该区域时再滑出。

为防止意外情况发生，造成当前数据库的损坏，本系统特为您提供了备份 / 恢复工具，以确保您的资料数据的安全。备份工具可以将您目前的数据资料做一个完整的备份，您需要为每一个备份建立一个特殊的标识，并可以为其加上备注。当您的数据在意外情形下被破坏时或您需要获得以前的一些资料时，您就可以利用恢复工具来恢复您以前的数据资料。在恢复时，您只要在备份列表选择一个备份的标识，确认后系统即可将数据恢复。这可以通过点击菜单中的“数据备份”或“数据恢复”功能做到。

如果不选择手动备份，系统会执行一个自动备份的功能，即紧急恢复。紧急恢复时您只要在备份列表选择一个备份的标识，确认后系统即可将数据恢复。请注意，紧急恢复的备份列表是系统在每天第一次运行时自动建立的，系统最多保留最近一周的备份，并且不需要您手动维护。每个备份标识均有一个备注，注明了该备份的准确日期，这样您就可以有选择的进行紧急恢复了。这可以通过点击菜单中的“紧急恢复”功能做到。



图 7-5

点击菜单中的设置选项，您可以在弹出的“设置”画面中对桌面管理程序进行高级设置（如图 7-5）。

天玑掌上电脑使用串口与台式(笔记本)电脑通讯,如您有其他外部设备占用串口COM1(如外置式调制解调器),而天玑掌上电脑的数据通讯线插接在电脑COM2上,就需要把通讯端口设置为COM2。在这里“总在前面”、“自动隐藏”复选框的作用与菜单项一样。



图 7-6

选择“更改密码”项修改进入天玑桌面“个人信息管理系统”的密码(如图 7-6);如果不输入新密码即按“确定”按钮可以清除密码。

若点选菜单中的“退出”选项,则可以退出桌面个人信息管理系统。

### 7-3 个人事务助理

#### 7-3-1 功能概述

个人事务助理基本包含了掌上电脑中个人事务助理中秘书类应用程序，包括电话、备忘、日程、待办、纪念日、理财、课表、速记和画板等九个应用程序。

图 7-7 桌面个人事务助理示意图

对于速记和画板两项功能，系统仅提供您在电脑端浏览掌上电脑中资料的手段，您不可以对它进行编辑，也不可以对它进行删除。对于其余几个应用程序，系统均提供了编辑资料的方法，您可以新增资料，也可以对资料进行修改、删除等操作。



资料编辑完成后，您可以利用同步功能将电脑中的资料下载到您的掌上电脑中，或者将掌上电脑中的资料备份到电脑中。

如果您需要进入电子书或电子软盘，您可以点击系统浮动工具条上

的相应图标。

### 7-3-2 资料的新增、修改及删除

在个人事务助理中对资料的处理方法是相似的，个人事务助理中常见的资料处理功能按钮有四个：



新增按钮，增加一条新记录。



编辑按钮，编辑、修改当前选择的记录。



查找按钮，查找指定的记录，并可以指定查找的范围。



删除按钮，删除当前选择的记录。

当您进入其中一个应用程序时，您可以新增一笔资料、修改或删除您认为不需要的资料，或在资料中查找有指定内容的记录。

当您点击  图标时，电话和日程会弹出一个新增资料的窗口，您可以在其中添加您需要的信息，编辑完毕后点击“确定”即可将您的信息存入电脑中；而对于备忘、待办、纪念日、理财和课表，您可以在窗口的右方直接输入新的信息，当您编辑完毕后点击“应用”即可将您的信息存入电脑中。

当您选中一条记录，表明您可以对该条记录进行操作了，您可以对这笔资料进行编辑、删除操作；当您点击  图标时可以对这笔记录进行修改，对于电话和日程会弹出一个和新增资料相同的窗口，您可以在窗口中修改资料信息并点击“确定”将修改后的资料存入电脑中；而对于备忘、待办、纪念日、理财和课表，您可以直接在窗口的右方修改资料信息并点击“应用”将修改后的资料存入电脑中。点击  在记录列表查找指

定记录。当您点击  图标时您可以删除该条资料，注意：删除后的资料是不可恢复的，使用时请小心。

### 7-3-3 如何实现资料传输

当您准备将在台式（笔记本）电脑中编辑好的个人信息资料下载到掌上电脑中或准备将掌上电脑中的资料备份到台式（笔记本）电脑中时，请使用系统提供的同步工具。

首先您必须将掌上电脑和电脑连接好，然后您可以点击菜单中的“数据传输”并选择“设置”，系统会弹出窗口，在这个窗口中选择您需要传输的应用程序资料，然后点击菜单中“数据传输”并选择“上传”或者“下传”。当然您也可以点击如图7-7 工具条上的  传输数据图标进行数据传输。

掌上电脑数据传输有两种方式：上传和下传。

上传是用掌上电脑中的所选资料覆盖电脑中的相应资料，电脑中的原有资料将丢失，利用该方式可将掌上电脑端的数据备份到电脑中。

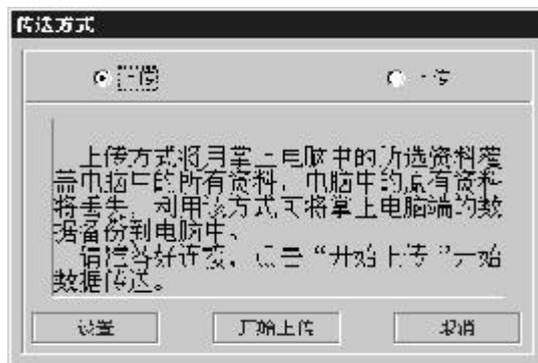


图 7-8

下载方式将用电脑中的所选资料覆盖掌上电脑中的相应资料，掌上电脑中原有资料将丢失，利用该方式可将电脑端的数据恢复到掌上电脑中。

在传送方式选择窗口单击左下角“设置”按钮可以选择要更新的资料项。



图 7-9

资料传输过程中，在您的掌上电脑和电脑的屏幕上均会出现一个传输进度的窗口，同时窗口的下方给出资料传输的完成比率。待资料传输完毕时，传输窗口会自动消失并返回到您操作的状态。请注意在传输的时候您的掌上电脑不要进入某一个具体的应用程序中，如果您当前正在执行某个应用程序，请保存资料并返回到“主画面”或“图标画面”，然后再执行传输操作。

## 7-4 电子软盘

### 7-4-1 电子软盘功能概述

电子软盘功能可以使您的掌上电脑变成一个临时的软盘，它可以克服一般软盘易遗失数据和易损坏的弱点。



图 7-10 桌面电子软盘 示意图

#### 7-4-2 如何进行文件传输

当您准备将文件下传至掌上电脑或从掌上电脑中回传到电脑中时，您需使用电子软盘提供的同步工具。首先您必须将掌上电脑和电脑连接好，再点击系统浮动工具条上  图标打开电子软盘管理窗口：

(如图 7-10)

在窗口的左边显示的是电脑某个目录中所有的文件，您可以通过改变目录来选择您需要的文件。同时在屏幕右方会显示出掌上电脑中的文件列表，当您选定电脑中某个文件并点击  图标时，即可将电脑中选定的文件下传到掌上电脑中，同时掌上电脑屏幕会显示“文件”各自占用的空间和存储器剩余空间，据此您可以决定如何处理掌上电脑中的文件；当您选定了掌上电脑中某个文件并点击  图标，即可将掌上电脑中选定文件上传到电脑中，请注意，上传的文件会自动存在窗口左边选定的文件夹中，因此在传输前请选择好您需要的文件夹。

当您认为某个文件不需要时，在上图右边的电子盘文件列表中选择要删除的文件，再点击  删除图标即可。

请注意：电脑准备开始进行传输操作时，请勿将掌上电脑设置在某一个具体的应用程序中，如果您当前正在执行某个应用程序，请先将资料保存好，然后再将掌上电脑从当前的“应用程序画面”返回到“主画面”或“图标画面”，然后再开始执行传输操作。

## 7-5 电子书

### 7-5-1 电子书功能概述

利用电子书功能您可以先将您喜欢的电子书加入收藏夹中，当处于连线状态时，您就可以从收藏夹中将文件下载到掌上电脑中，然后利用掌上电脑中的电子书应用程序来阅读。

### 7-5-2 如何传输电子书文件

当您准备将电子书文件下载到掌上电脑时，您需使用电子书管理工具。首先您必须将掌上电脑和台式（笔记本）电脑连接好，再点击系统浮动工具条上  图标打开电子书管理窗口：(如图 7-11)

左侧窗口中显示的是您添加到收藏夹中的文件列表，您可以点击左侧窗口底部的  图标将新的电子书增加到收藏夹列表中，点击  图标可以预览收藏夹文件的内容，或者通过  图标

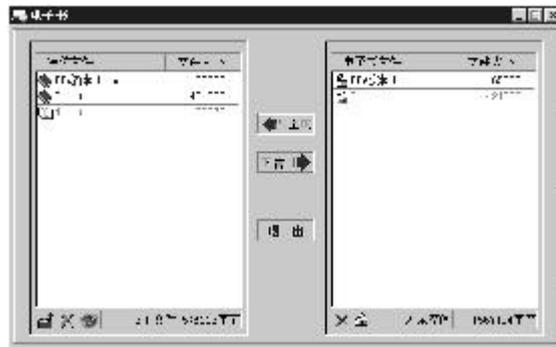


图 7-11

图标将您选定的文件从收藏夹中删除掉，但不会删除台式（笔记本）电脑

磁盘上的该文件。当您选定收藏夹中某个文件并点击  图标时即可将文件下载到掌上电脑中。

右侧窗口会列出所有存放在掌上电脑中的电子书文件。您可以在列表中点击选择一本电子书，然后点击窗口底部的  图标将该文件加密。这样，在掌上电脑中每次都必须先输入密码才能阅读该书！点击  图标将您选定的文件从掌上电脑中删除。

请注意在传输的时候您的掌上电脑不要进入某一个具体的应用程序中，如果您当前正在执行某个应用程序，请保存资料后返回“主画面”或“图标画面”，然后再执行传输操作。

### 7-6 掘“个人信息管理系统”运行环境

天玑 820e 随机提供一套“个人信息管理系统”运行于台式（笔记本）电脑上，请注意该软件对软硬件运行环境有一定的要求。

#### （一）操作系统：

Windows 95 简体中文版 + IE4.0 或以上版本

Windows 98 简体中文版

#### （二）最低配置：

CPU : 奔腾 133MHz 以上

内存 : 16MB

显示卡 : 标准 VGA, 256 色以上

硬盘 : 典型安装 50MB

驱动器 : 倍速 CD-ROM 以上

其它设备 : 鼠标

#### （三）建议配置：

CPU : 奔腾 200 或更高

内存 : 32MB

显示卡 : SVGA, 16 位真彩以上显示模式

## 附录

## I 天玑 820e 使用疑难解答

1. 无法正常开机
  - 1) 检查电池是否已安装。
  - 2) 电池极性是否弄反；电池与弹簧片接触是否良好；电池是否漏液。
  - 3) 电池是否“电量”不足，尝试更换一对崭新的 AAA（7 号）碱性电池。
  - 4) 按 RESET 小孔内的“复位”键，将掌上电脑重新初始化。
  - 5) 尽量避免长时间在户外低温环境下使用本机。在温度过低时液晶显示屏的灵敏度会降低，导致反应速度变慢和显示对比度变差。但只要将本机移至正常温度环境中，即可恢复正常显示。
2. 因“环境因素”或“误操作”等造成“操作无响应”现象
  - 1) 建议您首先将电池取出，然后再将电池装入机内。
  - 2) 按 RESET 小孔内的“复位”键，将掌上电脑重新初始化。
  - 3) 经上述调整，如果“操作无响应”现象持续发生，请您立即与联想手持接入事业部技服处联系；
3. 操作时突然关机
  - 1) 电池是否“电量”不足，尝试更换一对崭新的 AAA（7 号）碱性电池。
4. 掌上电脑为什么无法实现“名片交换”？
  - 1) “名片交换”双方是否均使用联想天玑 820e 掌上电脑；

## 附录

- 2) 检查双方掌上电脑“我的名片”中是否输入了“个人资料”内容;
  - 3) 检查双方掌上电脑的红外窗口是否对准; 两机距离是否合适(参照用户手册相关章节的说明); 资料传输过程中是否发生机身晃动的现象;
  - 4) 双方按下键持续2~3秒, 掌上电脑屏幕画面是否显示“名片交换”提示信息;
5. 为什么红外线传输资料无法实现?
- 1) 双方是否均使用联想天玑820e掌上电脑;
  - 2) 发送方掌上电脑是否启动“红外传送”命令;
  - 3) 接收方掌上电脑是否启动“系统管理”下的“红外接收”;
  - 4) 检查双方掌上电脑的红外外通讯口是否对准; 检查两机距离是否合适(参照用户手册有关说明); 资料传输中避免机身晃动;
6. 为什么掌上电脑与台式电脑不能实现数据通讯?
- 1) 天玑掌上电脑与您的电脑是否连接好;
  - 2) 天玑掌上电脑是否处于“主画面”或“图标画面”显示状态;
  - 3) 您的电脑是否预先运行掌上电脑“个人信息管理系统”的“浮动工具条”。
7. 为什么有时我的串口不能使用别的设备?
- 1) 掌上电脑随机提供的“个人信息管理软件”运行于电脑上, 它需要随时监控掌上电脑通过串口发来的消息。因此在该软件的浮动工具条运行的时候, 相应串口资源是被占用的。如果用户要通过该串口

使用其它设备如外置调制解调器，则系统会报错。解决办法是：关掉掌上电脑“个人信息管理系统”的浮动工具条，相应的串口资源就会被释放。

8. 为什么我的手写板功能无法启动？

- 1) 天玑掌上电脑与您的电脑是否连接好；
- 2) 您的电脑是否预先运行掌上电脑“个人信息管理系统”的“浮动工具条”。
- 3) 点击个人信息管理系统浮动工具条的设置选项，检查串口设置是否正确；
- 4) 您是否点击了掌上电脑中的手写板图标，从而启动该功能；

9. 为什么数据传输非法中断后我的数据显示异常？

- 1) 数据传输时非法中断极可能导致数据的损坏，例如在下传过程中突然将PDA关机等操作都是不允许的，因此显示会异常。
- 2) 虽然我们在掌上电脑中增加了很多保护措施，但仍然提醒用户不要进行传输过程中途关机等操作。

10. 辞典中,进阶查询为什么找不到中文解释？

- 1) 为了方便用户使用，在汉英词典、同义词典、反义词典和背单词四个应用中，如果用户查到一条英文词条，再次点击它，程序还将继续从英汉词典的数据库中查找它的中文解释，这就是所谓的“进阶查询”。例如，在汉英词典中查到“跑道”的英文单词是runway，再点击runway，又会从英汉词典中查到该词的中文意思是“跑道”等。
- 2) 对于一些英汉词典中没有的词条，是没有办法使用进阶查询功能的，

## 附 录

系统会报出“无此英文解释”的信息框；

3) 对于英文短语和词组，系统也不提供进阶查询；

### 11. 为什么我的速记最多只记录200个汉字？

1) 速记资料非常占用存储空间，从而影响主机速度，因此我们限定速记字数上限为200字。这样能有效节省天玑掌上电脑的存储空间。

### 12 如何正确使用阴阳历的转换功能？

1) 由于存储空间的限制，阴阳历只提供1937年到2031年间阴历和阳历之间的对照和换算功能，超过这个限制的数据结果可能是不正确的。

### 13. 怎样保证电脑端个人数据资料的安全？

1) 经常利用浮动工具条中的“数据备份”功能对数据资料进行备份，具体方法是：点击工具条的最左边按钮，在菜单条中选择“数据备份”，然后按步骤进行操作。建议在对资料修改完毕后或在与掌上电脑通讯前进行数据备份；

2) 在个人信息管理系统中设定密码，并经常更换；

3) 在您重新安装或升级个人信息管理系统时，采用覆盖安装的形式。

### 14. 电脑上“个人信息管理系统”中的个人事务助理打不开，个人资料无法查看，怎么办？

1) 关闭个人信息管理系统的浮动工具条，稍后再重新启动，然后尝试打开个人事务助理程序；

2) 重新启动您的电脑，待个人信息管理系统的浮动工具条出现后再尝

试打开个人事务助理程序;

- 3) 如果以上步骤不能奏效, 你的个人数据可能已经被破坏, 这时你可以使用浮动工具条提供的“紧急恢复”功能。系统根据用户的使用情况最多备份7份不同日期的用户数据。恢复的具体方法是: 点击工具条的最左边按钮, 在菜单条中选择“紧急恢复”并选择您想要恢复的某个版本(以日期为准), 建议选择恢复最近的备份版本;
  - 4) 如果你平时通过浮动工具条经常手动备份个人资料, 这时你就可以通过浮动工具条中的“数据恢复”功能恢复备份数据, 具体方法是: 关闭个人信息管理系统的所有应用程序, 在菜单条中选择“数据恢复”并选择你想要恢复的数据。
15. 为什么电子书下载到掌上电脑中有时会出现乱码?
- 1) 这是由于电脑和掌上电脑所兼容的字符集有差异造成的。天玑820e掌上电脑支持GB2312国家标准汉字图形字符的显示, 包括第一级汉字3755个, 第二级汉字3008个。而电脑的资源十分强大, 在电脑上对汉字图形字符的支持就要比掌上电脑强得多, 一般都支持GBK大字符集的显示。如果一个含大字符集内容的电子书下载到掌上电脑一端, 少量不支持的部分文字就可能出现显示异常。
  - 2) 解决办法是, 如果要下载某一电子书文件, 在电脑一端先用“仿宋\_GB2312”字体对文件进行浏览, 如果在电脑端没有问题, 则掌上电脑端也一定没有问题。
  - 3) 对于用户个人输入的电子书, GB2312完全能够满足要求, 出现异常的机率极少。

## 附 录

16. 为什么我在电脑上的“个人信息管理系统”软件中,不能建立一笔2037年的记录?

- 1) 在电脑上运行的“个人信息管理系统”目前有日程、待办事项、理财、纪念日等支持日期功能,考虑到用户的实用性,该软件支持的日期段为1972年01月01日至2036年12月31日之间。

17. 为什么收到的邮件在掌上电脑中显示为乱码?

- 1) 由于您收到的邮件可能是来自于世界各个地方,因此如果要完全正确显示这些邮件就必须存储有这些国家的字符集,如我们为了正常显示繁体字,我们就必须有繁体字的字符集支持。由于电脑的资源十分强大,在电脑中对字符的支持比掌上电脑强得多,因此当您收取了一封邮件后,您可能在电脑中能正常阅读这封邮件,但在掌上电脑中会显示为乱码。
- 2) 在收发邮件时我们都会用到不同的邮件管理器,而用不同的邮件管理器发送出去的信件是具有不同的格式的,同时即使采用同一种邮件管理器发送邮件,您也可以选择发送邮件的格式。因此我们收到的邮件是具有各种格式的邮件。因特网伴侣对常见的邮件格式均做了解释,因此收到常见邮件格式的邮件均能正常显示,但不排除会收到有特殊格式的邮件,在这种情形下邮件在掌上电脑中就会显示为乱码。

18. 为什么我的邮件附件没有收取下来?

- 1) 邮件的附件是由各种格式的文件组成的,当在台式(笔记本)电脑中收取到邮件附件时,可以用支持相应格式的应用程序打开,例如

当收到一个MP3格式的附件，就可以用MP3播放器来打开这个附件。但由于在掌上电脑中应用程序的种类有限，相应地能打开的附件种类也会很少，因此本机在遇到有附件的邮件时是不将附件收取到掌上电脑中的。

- 2) 当您需要处理附件时，请您采用台式（笔记本）电脑收取并处理该封邮件，然后用支持相应格式的应用程序打开附件。同时请注意不要将“邮件设定”中“高级设定”的“保留邮件备份”项设为“不保留”，因为这样当掌上电脑收取该封邮件后就会将服务器上的该封邮件删除，之后您就无法收取到这封邮件了。

## II 天玑820e硬件规格

处理器芯片	Dragonball MC68EZ328
操作系统	OPEN MineOS
内存	4MB MaskROM; 3MB FlashROM
LCD显示	160*160/ 背光
热键	一个电源键 / 背光键 + 5 个功能
电源	AAA型7号碱性电池2枚, 正常操作使用时间: 3-4周
通讯端口	RS232连接
红外接口	实现两PDA之间的红外数据交换和名片交换功能
尺寸规格	115.0 × 78.0 × 14.0, 净重 150g





联想（北京）有限公司

---