

天玑911

使 用 手 册

联想（北京）有限公司

欢迎使用

感谢您选择联想天玑 911 掌上电脑。天玑 911 不仅可以管理个人事务，轻松安排日程，还能从大量的名片中快速查找信息；它可以轻松上网，收发邮件；内置多个经典游戏更可消遣美妙时光；强大的 PC 端掌上电脑管理器可以支持在 PC 上管理和备份数据。

天玑 911 简洁明快的外形和靓丽金属般的质感，灵活的单手操作方式，更让人心动。

本手册为您系统地介绍了如何使用、使用技巧以及注意事项，请在使用前，仔细阅读本手册，以便您快速掌握使用方法。

版权说明

使用本机前请仔细阅读本手册，联想（北京）有限公司只对该机器本身存在的问题负有保修和维修责任，对因操作不当、自行维修和其他异常情况导致机内资料损失或删改，以及由此产生的业务影响，本公司不予负责。

本书的内容如有变动，恕不另行通知。本手册中所涉及的人名和数据，除非特别指明，均属虚构。未经联想（北京）有限公司书面许可，无论出于什么目的，均不得将本书的任何部分以任何形式或以任何手段（电子的或机械的）进行复制和传播。联想（北京）有限公司保留所有权利。

本书中所提到的联想掌上电脑，如果没有特别说明，均指天玑 911 联想掌上电脑。

本书中提到的 PC，如果没有特别说明，均指台式计算机和笔记本电脑。

联想，Legend，天玑，FM365，PALM365 等徽标是联想（北京）有限公司的注册商标或商标。

本手册提到的其他商标或注册商标为相应公司拥有。

安全事项	5
第一章 产品概览	1
外观介绍	2
正面	2
背面	3
快捷图标	4
配件介绍	4
硬件配置表	6
软件功能表	7
获得帮助	8
第二章 快速入门	9
开关机	9
使用电池	10
主界面	11
窗口	12
使用输入法	12

安全事项

为了更好地使用和维护联想掌上电脑，请在使用前仔细阅读下面的注意事项。

避免在下列环境中使用

温度变化急躁、高温（40℃ 以上）、低温（0℃ 以下）、高压、静电干扰、灰尘多、潮湿处，也不能让机器沾水或浸泡在任何液体中。

避免辐射

请不要将本机置于产生电磁波干扰的电器设备旁，以免影响显示效果。

清洗屏幕

请勿使用具有腐蚀性或挥发性的液体擦拭本机和屏幕。当您擦洗屏幕时，请用软布擦拭。清洁屏幕时，请一定先关闭机器。

防止损坏屏幕

请勿用一般笔类或尖锐物体按压屏幕，以免造成损坏或划伤。

避免阳光直射

请不要将本机暴露在直射阳光或紫外线灯光下，以延长使用寿命。

防止跌落

请避免本机被强烈撞击或跌落地上。

请仔细阅读使用手册，如因操作不当造成数据遗失，本公司不承担责任。如果机器出现故障，请联系客户支持部门，切勿自行拆卸。

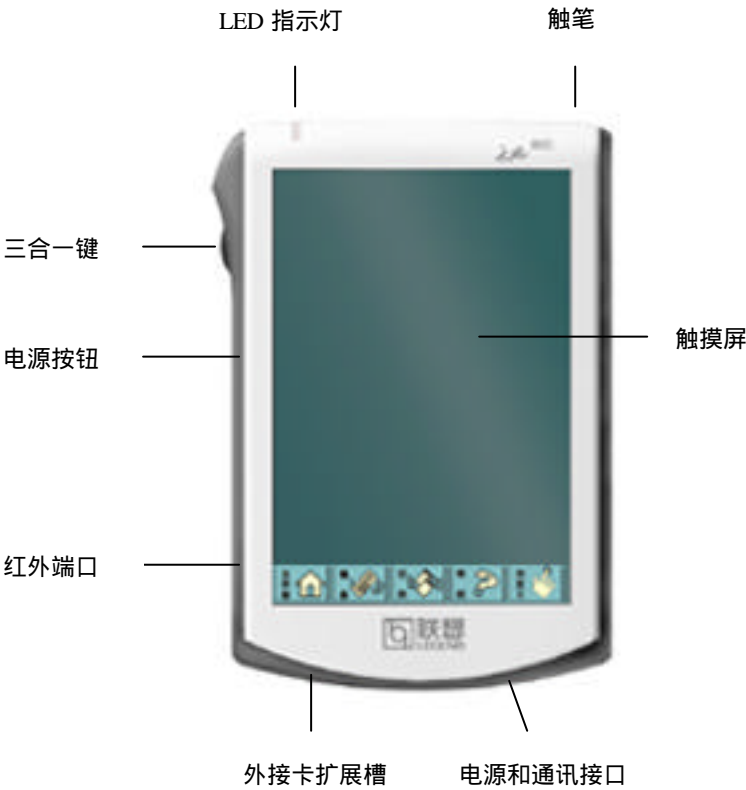


第一章 产品概览

联 想 掌 上 电 脑

外观介绍

正面







背面（加图）

复位键

背标

	名 称	功 能
1	LED 指示灯	红灯亮：正在充电； 红灯灭：充电完成。
2	触笔	用来在触摸屏上操作和书写
3	三合一键	向上：上移当前选择； 向下：下移当前选择； 按下：执行当前缺省操作； 长按：持续按下 3 秒打开设置对比度窗口，此时按向上、向下键可调整对比度（用触笔不能调整），调整完毕后按下该键可退出该窗口。 提示：在浏览窗口时，滚动该键可以拖动滚动条移动。
4	电源按钮	打开或关闭联想掌上电脑； 按下持续 3 秒开启背光；再次持续按下 3 秒自动关闭背光。
5	红外端口	利用红外端口与其他联想掌上电脑进行数据交换。
6	触摸屏	显示画面，并可以用触笔操作
7	外接卡扩展槽	支持 SD/MMC 卡
8	电源和通讯接口	连接电源适配器或 RS232 串行电缆
9	复位键	重新启动联想掌上电脑
10	背标	显示产品信息

快捷图标

	点击回到主界面;
	点击键盘图标的左区弹出或关闭软键盘; 点击键盘图标的右区弹出输入法菜单;
	弹出所有打开应用程序列表;
	打开当前窗口的热点帮助;
	直接拖曳应用程序图标到“自定义”图标，松手后自动定义为启动该应用程序。 该快捷图标的功能只允许更改，不能删除。

配件介绍

电源适配器

联想掌上电脑专用适配器，仅适用于本型号产品，并限于在中国大陆地区使用。电源适配器可以同时给机器供电和给机内电池充电。如果您不使用电源适配器时，请切断电源。

连接方法：（配图）

触笔

触笔用来在触摸屏上操作和输入资料。您从联想掌上电脑的背面向上推触笔可以取出；放回时顺着笔槽插入推到定位。

使用方法：

单击：用触笔点击触摸屏，可以选择选项或输入资料。

拖曳：用触笔按住图标不放，可以拖曳到所需要的位置。

提示：触笔笔尖也可以用来按下复位按钮。

RS232 串行电缆

RS232 串行电缆可以将联想掌上电脑与 PC 连接，进行同步和数据管理；或者连接串口调制解调器或专用调制解调器上网。

转接头

用于连接串口电缆线与串口 MODEM 的电缆。

硬件配置表

名 称	规 格
中央处理器	Motorola MC68VZ328 32MHz 主频
存储器	1. 随机存储器 (RAM): 2MB 2. 只读存储器 (ROM): 4MB 3. 可擦写存储器 (FLASH): 4MB
触摸屏	1. 240X320 高分辨率黑白竖屏显示, 最多可支持 16 级灰度显示。 2. 超大屏幕, 一屏最多可显示 300 个中文汉字。 3. 带 EL 夜光显示。
外接卡扩展槽	采用国际通用的 SD/MMC 卡标准
通讯端口	1. 标准 RS232 接口 2. 红外端口
LED 指示灯	锂电池充电指示灯
喇叭	用于告警和提示
按键	“三合一”键、开关键、复位键
电源供电	内置锂电池
	外接专用电源适配器
外观尺寸	117mm×77mm×12.8mm
重量	105 克

软件功能表

所有软件功能按默认界面列表。

秘书

通讯簿 日程表 任务 便笺 理财

工具

金山词霸 计算器时钟 查看提醒 图片浏览器 密码本 外接卡管理

游戏

猜数字 反转棋 搭积木 推箱子 华容道 泡泡 同花顺 孔明棋

网络

拨号 邮件 浏览器 WML 浏览器

资料

资料 电子书

设置

主人信息 对比度 开关机 笔校准 密码设置 手写设置 声音设置 输入法

其他

同步

操作系统

天玑 911 联想掌上电脑的操作系统采用中国科学院北京凯思昊鹏软件工程有限公司开发的 Hopen 操作系统。

Hopen 操作系统是一种运行在 32 位微处理器上的实时多任务嵌入式操作系统，统一的窗口操作方式；目前支持 GB-2312-80 字符集和 Big5 字符集。

获得帮助

在您使用联想掌上电脑时，您不仅可以通过使用手册获得帮助，还可以通过以下方式获得技术支持：

- 随机帮助

您在使用过程中遇到任何疑问，用触笔点击屏幕下方的“帮助”按钮，就能打开当前窗口的帮助信息。

- 网站

如果您想了解联想集团的最新产品，或需要查询产品信息，您可以通过互联网访问联想集团的网站：

<http://www.legend.com>;

如果您想了解联想集团的移动产品信息，可以访问联想移动网站：<http://www.palm365.com>。

- 咨询电话

您可以拨打联想集团的免费咨询电话：800-810-8888。

第二章 快速入门

开关机

开机

- 1 按下开关按钮：（配图）
- 2 显示主人信息；
- 3 触笔点击屏幕后，显示“输入密码”窗口；
- 4 输入密码后，点击“确定”按钮；
- 5 如果密码正确，进入设定的开机画面；
- 6 如果密码错误，打开窗口显示密码错误的提示信息，请重新输入。

复位

- 1 用触笔按机器背面的复位键：（配图）
- 2 显示开机画面后，出现笔校准画面
- 3 按照屏幕提示，用触笔点击十字中心；
- 4 校准完成后，您可以设置日期和时间，单击上下箭头直接更改，或者点击输入框后，用手滚动“三合一”键可以直接更改；
- 5 设置完成后，点击“保存”按钮保存设置；
- 6 显示您的个人信息和照片；
- 7 点击屏幕后，显示“输入密码”窗口，输入密码后，点击“确定”按钮进入主界面。

提示：

- 1 您只有设定了开机密码后，系统才会在开机时显示“输入密码”窗口。如果您忘记了设定的密码，请参看第七章 设置中的“设置密码”相关内容。

2 由于用户所处的环境和个人的使用习惯不尽相同，本机出厂时的默认设置，如亮度和对比度等，可能并不是最佳选择，您可以在“设置/系统”中进行调节。

使用电池

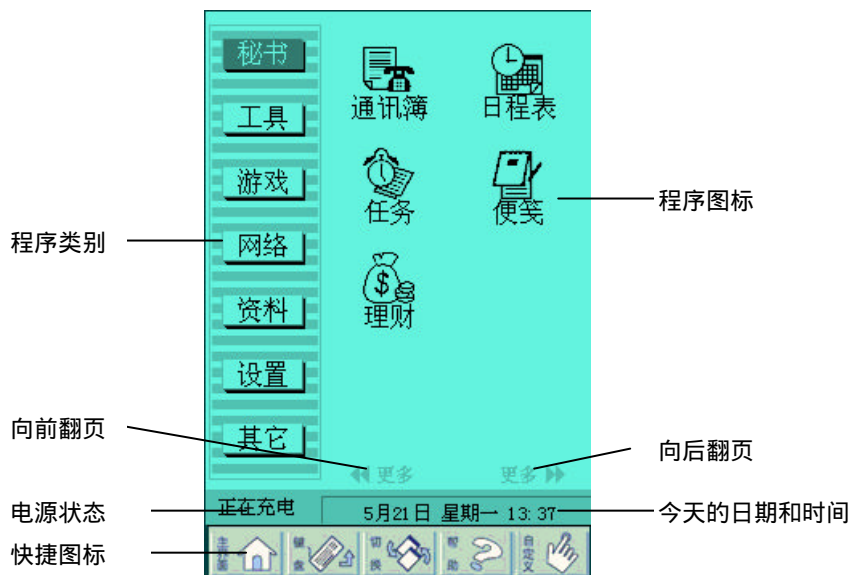
联想掌上电脑采用了内置的大容量锂离子电池，并内置智能充电系统。

在主画面的左下方显示电池电量，电池显示分为 5 格，用黑色格子表示，根据电量的多少来显示相应格子的多少。当充电的时候则显示：“正在充电”字样。当电池电量不足时，系统自动弹出立即充电的警告窗口。您只要接通电源适配器，系统将自动为电池充电，充电时 LED 红灯亮；充满后，充电系统自动关闭，LED 红灯灭。一般充电一次在 2 个小时，但为了达到更好的使用效果，在初次使用时请连续充电 3 小时。充满的电池一般可以连续使用 20 小时*。

请不要把机器和电源适配器连接超过一星期，这样可能会缩短电池寿命。

* 电池的使用时间会因不同使用环境而有差异：如在拨号上网或使用高亮度灯光等情况下，会增大耗电量，缩短使用时间。

主界面



启动应用程序

- 1 用触笔点击程序类别图标，如“网络”；
- 2 点击应用程序图标，即可启动相应的应用程序。如果当前画面没有显示所有的应用程序，您可以点击右下角的翻页按钮浏览查看。

定置应用程序分组

联想掌上电脑提供了灵活地程序分组功能，您可以按照使用习惯设置各个应用程序所在的组别。

设置方法：

用触笔拖曳应用程序图标到程序类别名称上，抬起触笔后完成设置。

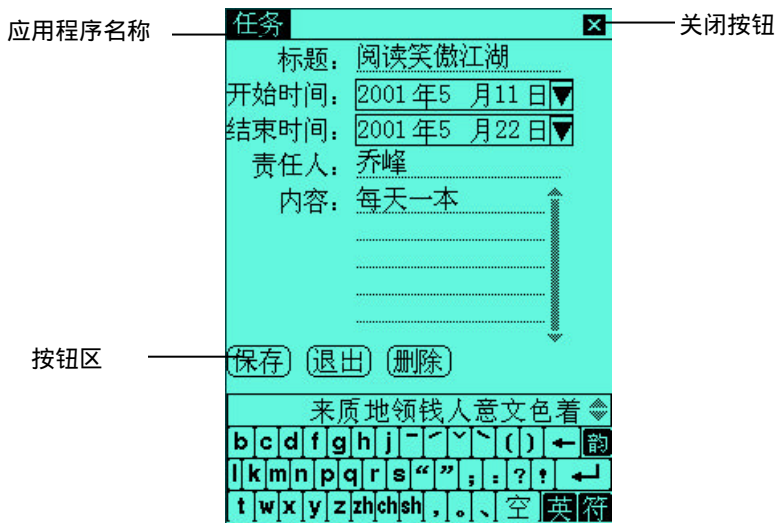
设置自定义快捷键

在显示屏幕的右下方提供了“自定义”的快捷键，默认状态该快捷键不启动任何应用程序。

设置方法：

用触笔拖曳应用程序图标到“自定义”快捷键，抬起触笔后完成设置。

窗口



应用程序名称：点击此区域可以在标题栏弹出菜单。

关闭按钮：点击关闭本窗口。

使用输入法

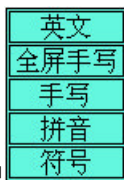
您可以使用多种方法输入信息：英文、全屏手写、手写、拼音、符号。

切换输入法方法：

点击屏幕下方的“键盘”快捷键可以切换输入法。

键盘快捷键  分为左右两区：

点击左区可以弹出或关闭输入面板。









点击右区可以弹出输入法菜单，点击需要的输入法名称切换到该输入方式。

英文输入

- 1 点击“键盘”快捷键右侧区域弹出菜单，选择“英文”弹出英文输入法键盘；
- 2 用触笔点击要输入文本的区域后，出现闪烁的光标；
- 3 用触笔点击键盘上的字母输入。



图标	功能
	半角/全角输入
	切换到符号键盘
	输入空格
	返回到前一输入法或关闭英文键盘
	切换输入大小写英文字符
	切换大小写英文字符键盘

拼音输入

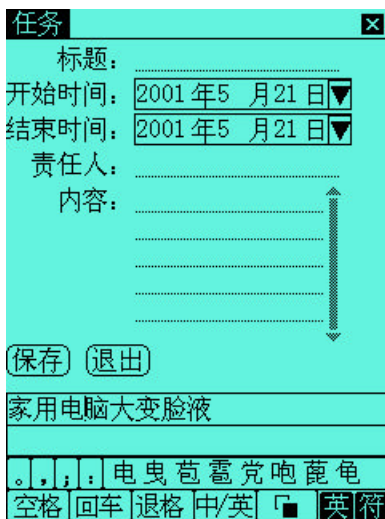
手写输入

- 1 点击“键盘”快捷键右侧区域弹出菜单，选择“手写”弹出输入面板；
- 2 在输入面板的书写区，您可以直接用触笔书写，如同在纸上书写一样；
- 3 书写完成后，系统自动识别为相应的文字并默认输入第一个文字，或者您可以在左侧候选区选择正确的字符输入；
- 4 如果您输入的字符是英文数字，您可以在输入前选中“英数”。

设置备选提示

如果您在输入法设置中选择了“备选提示”选项，系统会自动弹出备选输入框，您可以通过“手写”或“全屏手写”连续输入 30 个汉字。如果需要修改某个汉字，将光标移动到该汉字后，自动弹出备选文字。


如图：

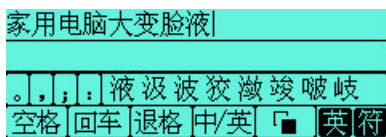


全屏手写输入

全屏手写输入没有输入框限制，书写方式自由，您可以在整个屏

幕的书写区输入。

当您需要对窗口操作，请点击输入区的切换按钮 ，将输入状态切换为窗口控制状态，再次点击切换为手写状态。

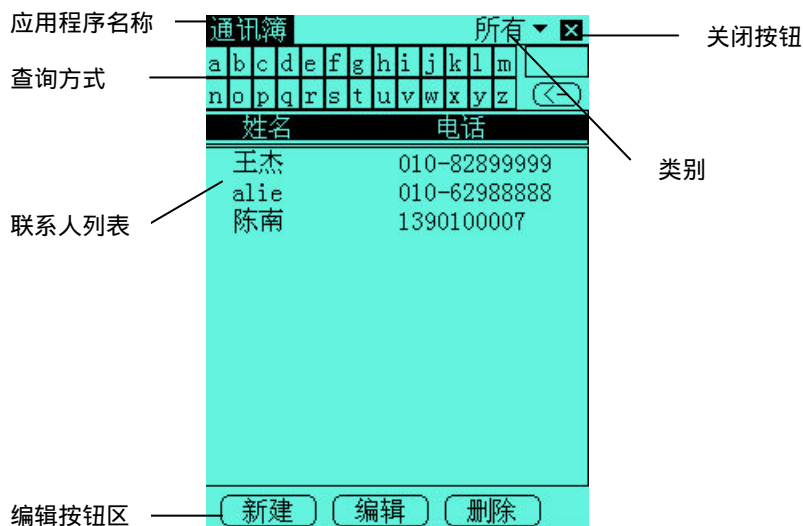


第三章 秘书

通讯簿

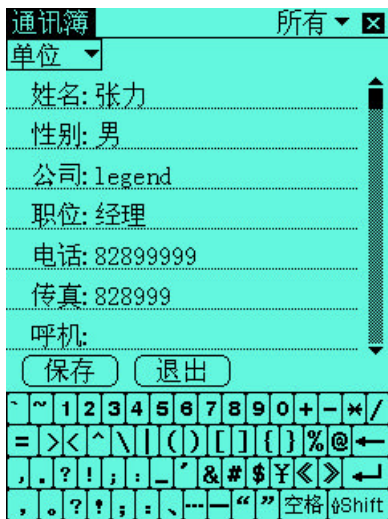
通讯簿可以分类保存保存朋友和商业伙伴的联系信息，并可以使用“声母查询”或“姓氏查询”轻松查找。两台联想掌上电脑通过红外端口可以传递通讯簿中的名片信息。

界面介绍



新建名片

- 1 在通讯录窗口，单击窗口左下方的“新建”按钮；
- 2 在打开的窗口中，您可以按照“单位”或“家庭”输入联系人的信息，单击“通讯录”下面的下拉按钮弹出菜单，选择“单位”或“家庭”选项；其中“姓名”项必须填写；



- 3 在窗口右上方单击类别名称后的“▼”弹出菜单，选择合适的类别；
- 4 单击“保存”按钮保存名片信息；单击“退出”按钮放弃保存信息。

修改名片

- 1 在通讯簿列表窗口，点击要修改的联系人姓名；
- 2 单击窗口下方的“编辑”按钮；
- 3 在名片编辑窗口，拖动滑块可以浏览信息，或者将触笔点击滚动条后，滚动“三合一”键来查看；

通讯簿 所有 ▾ ×

单位 ▾

姓名: Alie

性别: F

公司: SA

职位: 秘书

电话: 021-8968

传真:

呼机:

保存 退出

= . 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 + - * /

), q w e r t y u i o p _ @ <

Caps a s d f g h j k l ? ! ' <

Shift z x c v b n m , ; : 空 符 返

4 修改要更改的项目和类别;

5 单击“保存”按钮，保存所做的修改；单击“取消”按钮放弃保存信息。

查找名片

■ 声母查找

1 在通讯簿窗口，单击窗口左上角的“通讯簿”程序名称弹出菜单；

2 单击“查询”菜单下的“声母查询”选项，打开通讯簿列表窗口；

3 在窗口上方显示声母列表，用触笔依次键入要查询姓名的声母；如查询“张明来”，就依次点击“Z”，“M”和“L”；

通讯簿 所有 ▾ ×

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	z
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	<-

姓名	电话
张力	82899999
张与正	68976572
张明来	88898999-8989
张明欣	78974567
张 来	88898999-8989
张与欣	78974567
张芬欣	78974567
赵 芬	(021)-43534533
赵平芬	(021)-43534533
周 平	89756456

新建 编辑 删除

4 点击的声母时显示在“输入框”中，查询结果窗口会动态显示查询结果，点击“<-”清除光标前的拼音；

5 在查询结果列表窗口，选择要查看联系人后，点击“编辑”按钮进入编辑窗口，或再次单击联系人信息，打开查看窗口。

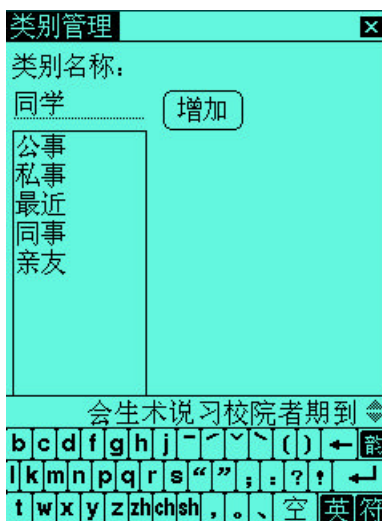
■ 姓氏查询

在姓氏查询窗口只显示当前类别中的所有姓氏。

1 点击一个姓氏后，在查询结果窗口显示结果；

编辑类别

- 1 单击窗口右上方类别后的“▼”弹出菜单；
- 2 选择“编辑类别”选项，打开“类别管理”窗口；
- 3 在“类别名称”后面输入要增加的类别，如“同学”；



- 4 单击“增加”按钮，完成新增；
- 5 选择要删除的类别名称，单击“删除”按钮删除该类别，但不删除该类别下所保存的联系人信息；
- 6 单击关闭按钮，返回通讯簿窗口。

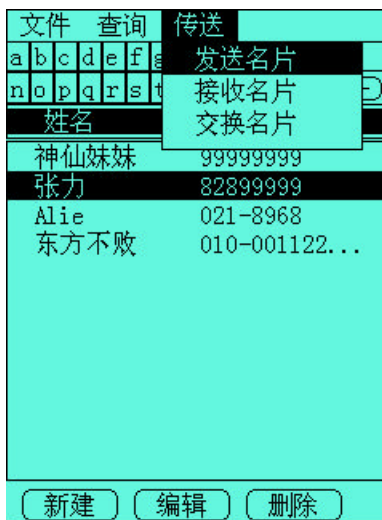
传送名片

请将两台联想掌上电脑的红外端口正对，中间不能有任何物体遮挡，两台机器的距离不能超过 15cm。利用红外端口您可以快速传递两台机器通讯簿中的名片信息。

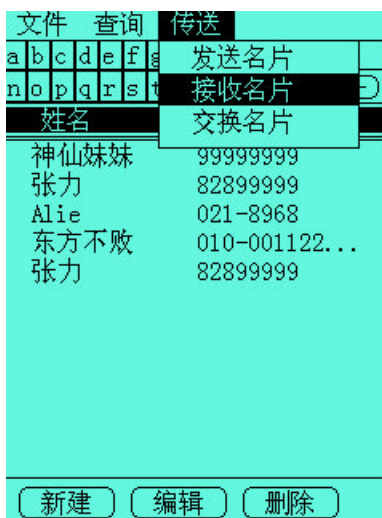
发送名片

- 1 将两台机器的红外端口正对，距离不要超过 15cm；

- 2 分别开启两台机器，并启动“通讯簿”；
- 3 在要发送名片的机器上选择要发送的名片信息，并点选“通讯簿”程序名称弹出菜单，选择“传送”中的“发送名片”选项；



- 4 在要接收名片的机器上，点选“通讯簿”程序名称弹出菜单，选择“传送名片”中的“接收名片”选项；



5 显示传输进度状态，传输完成后，显示传输成功信息。

提示：如果没有检测到红外发送弹出提示窗口，您点击“确定”按钮返回到通讯簿。请您确保红外端口正对，并没有障碍物阻挡后，再重新传送。

交换名片

交换名片信息是通过红外端口交换主人信息，接收对方的信息保存在通讯簿中。

- 1 将两台机器的红外端口正对，距离不要超过 15cm；
- 2 分别开启两台机器，并启动“通讯簿”；
- 3 分别在两台机器上，点选“通讯簿”程序名称弹出菜单，选择“传送”中的“交换名片”选项；



4 显示传输进度状态，传输完成后，显示传输成功信息。

日程表

日程表是用于记录个人的日程安排，它可以将您的商务工作和个人事务安排得井井有条。您可以按照“日”、“周”来查看日程安排，也可以进行查询。灵活的提醒功能使您不用担心忘记任何安排。

界面



新建日程表

- 1 在日程表列表窗口，单击窗口左下方的“新建”按钮；
- 2 在打开的新建窗口中，输入标题；
- 3 在“开始时间”和“结束时间”后，单击“↑”或“↓”来更改时间；

4 勾选“提醒”选项，弹出“时间设置”窗口；

5 您可以设置闹响时间、是否提前提醒和提醒的周期，并单击“确定”按钮保存设置返回日程表窗口；

6 在内容区域输入日程的概要内容；

7 单击“保存”按钮保存该日程，并在列表窗口显示该内容；单击“退出”按钮放弃保存。

编辑日程表

1 在日程表列表窗口，单击要修改的日程项目；

- 2 单击窗口下方的“编辑”按钮，弹出编辑窗口；
- 3 修改完成后，单击“保存”按钮保存所作的修改；单击“取消”按钮放弃修改。

日程表 日 [X]

标题: 看电影

开始时间: 19:00 [Down] [Up]

结束时间: 21:00 [Down] [Up]

☒ 提醒: 19:00

内容: 《洗澡》

[保存] [退出]

Keyboard layout: b c d f g h j - ^ _ \ () [Left Arrow] 韵; l k m n p q r s " ' ; : ? ! [Enter]; t w x y z zh ch sh , . , 空 英 符

查询日程表

- 1 在日程表列表窗口最下方，单击“查询”按钮；
- 2 在弹出的查询窗口中，在包含文字后输入要查询的文字，如“会”；
- 3 设置所要查询的“开始时间”和“结束时间”；



4 单击“查询”按钮，显示查询结果，单击某个结果显示日程的详细信息。

查看日程表

日程表窗口默认按“日”方式查看日程表，您可以单击日期后面的下拉按钮“▼”弹出日期选项窗口，您可以设置当前要查看的日期。

切换周查看：

单击窗口右上方“日”后面的下拉按钮“▼”弹出菜单，选择“周”选项，就可以切换到周查看方式。

切换日查看：

在周界面，点击表格左边选中日期，点击表格右边对应的内容区，切换到该日的日界面

日程表 周 ▾ ✕	
< 2001年 > < 第19周 >	
5月 6日	
5月 7日	12:02-13:03 吃饭
5月 8日	
5月 9日	09:09-11:01 部门会议 本日有更多日程...
5月 10日	
5月 11日	
5月 12日	

任务

任务可以记录您的工作计划，您可以随时了解任务的进展情况。

应用程序名称	任务		✕	关闭按钮
任务列表	任务	进展情况		
	阅读笑傲江湖	正在进行		
	标志设计	未开始		
	交电话费	已结束		
编辑菜单区	新建 查询			

新建任务

- 1 在任务列表窗口，单击左下方的“新建”按钮；
- 2 在弹出的窗口中，输入任务的标题；

任务

标题: 阅读笑傲江湖

开始时间: 2001年5月11日 ▼

结束时间: 2001年5月22日 ▼

责任人: 乔峰

内容: 每天一本

保存 退出 删除

来质地领钱人意文色着

b c d f g h j - ~ () ← 韵

l k m n p q r s “ ” ; : ? ! ←

t w x y z zh ch sh , . 、 空 英 符

- 3 单击“开始时间”和“结束时间”后面的下拉按钮“▼”弹出日期设置框；

任务 [X]

标题: ◀2001▶ ▶6 月▶无

开始时间:

结束时间:

责任人:

内容:

日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

保存 退出

4 单击年、月的“◀”、“▶”更改为所需的年、月，再单击所要设置的日期完成设置；如果单击设置框外侧取消当前的设置返回；

任务 [X]

标题: ◀2001▶ ▶5 月▶无

开始时间:

结束时间:

责任人:

内容:

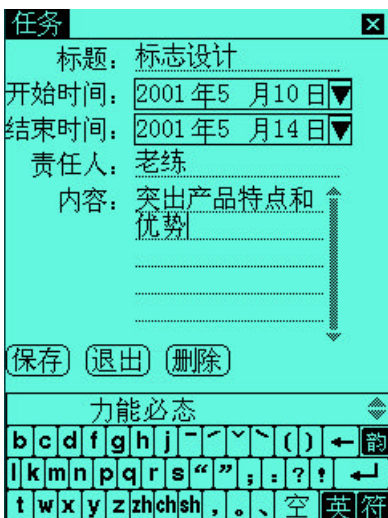
日	一	二	三	四	五	六
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

保存 退出 删除

- 5 输入相关的责任人和内容；
- 6 单击“保存”按钮保存该任务。

编辑任务

- 1 在任务列表窗口，单击所要修改的任务标题进入编辑窗口；
- 2 在弹出的窗口中，修改所要更改的内容；



- 3 单击“保存”按钮保存所做的修改；单击“删除”按钮删除当前记录。

查询任务

- 1 在任务列表窗口中，单击窗口下方的“查询”按钮；
- 2 在打开的查询窗口，包含文字后输入任务主题包含的关键字；

任务

包含文字: 阅

开始时间: 2001年5月9日

结束时间: 2001年5月9日

查询 退出

兵读览历

b	c	d	f	g	h	j	-	^	~	{	}	←	韵	
l	k	m	n	p	q	r	s	“	”	;	:	?	!	↵
t	w	x	y	z	zh	ch	sh	,	.	、	空	英	符	

3 在“开始时间”和“结束时间”中设置查询任务可能的时间范围；如果您没有设定开始时间，查询范围在结束时间前的所有任务中；如果您没有设定开始时间和结束时间，查询范围没有时间限制；

4 单击“查询”按钮，在任务查询窗口显示查询结果。

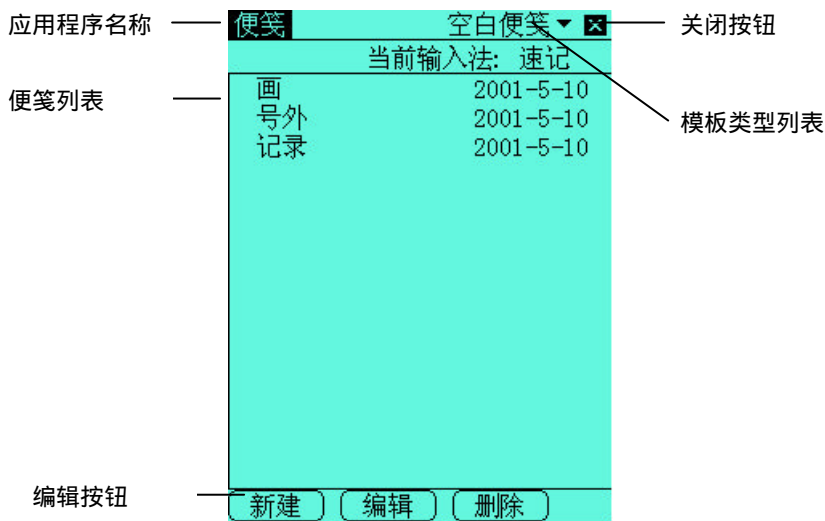
任务查询

任务	进展情况
阅读笑傲江湖	未开始

退出

便笺

便笺是非常方便的手画板，您可以利用便笺快速记下电话、路线和会议记录等信息，它带有原笔迹输入、绘画、速记和键盘输入等方便记录，并提供了三个模板：空白便笺模板、传真模板和画图模板。



新建便笺

新建空白便笺

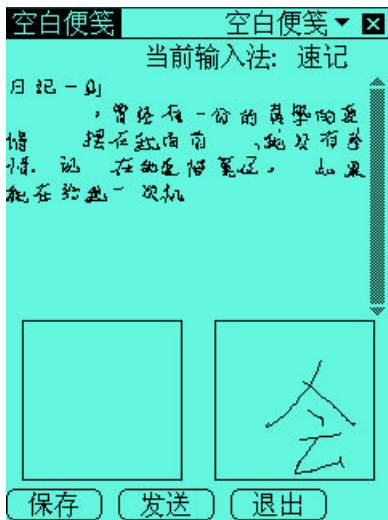
- 1 在便笺列表窗口，单击窗口右上方的下拉按钮弹出菜单，选择“空白便笺”选项；
- 2 弹出“是否使用速记”窗口，如果您希望使用速记方式，单击“是”按钮；否则单击“否”按钮；打开空白便笺窗口；



3 在空白便笺窗口，利用选择的输入法编写所需信息，单击程序名称弹出菜单，选择“工具”下的选项切换“笔迹”和“键盘”输入法；

速记：只能单独使用这种输入法，不允许与其他输入法同时使用。

速记输入方法是快速记录文字信息的最好方式。

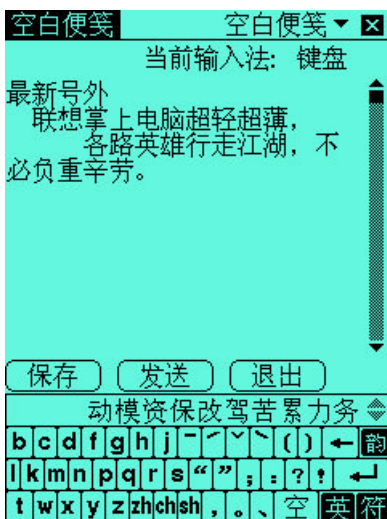


笔迹：使用笔迹输入法，如同在纸上直接书写一样自如。



擦除笔迹：单击程序名称弹出菜单，选择“工具”下的“擦除”选项切换到擦除状态，用触笔在触摸屏上拖曳即可擦除触笔移动过的笔迹。

键盘：使用键盘输入，可以准确的输入文字，数字和符号，详细地使用方法请参阅前面有关输入法的介绍。



- 4 单击“保存”按钮，弹出“输入主题”窗口；
- 5 输入主题后，单击“确认”按钮保存该便笺；
单击“发送”按钮弹出发送传真页面，输入相应的信息后，
单击“发送”按钮发出传真；
单击“退出”按钮，关闭该便笺

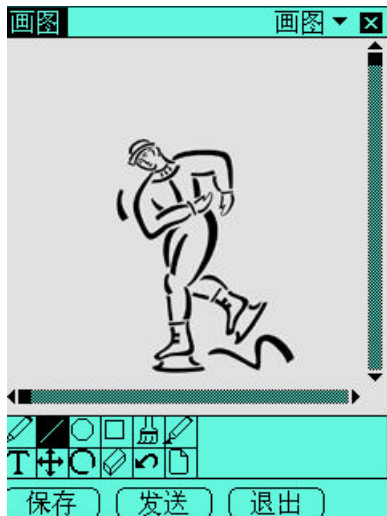
新建传真便笺

- 1 在便笺列表窗口，单击窗口右上方的下拉按钮弹出菜单，选择“传真”选项；
- 2 单击窗口下方的“新建”按钮，打开传真窗口；
- 3 在“传真号”的后面，用触笔点击出现光标，利用输入法输入对方的传真号码；
- 4 通过笔迹输入法或键盘输入法输入其他各项信息；

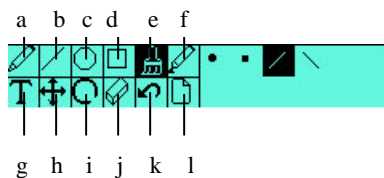
- 5 单击“发送”按钮，立即发送并打开传送窗口显示传送状态，一般传真的发送时间大约为 3 分钟；
- 6 单击“保存”按钮，保存该传真；单击“退出”按钮关闭该传真。

新建画图便笺







- 1 在便笺列表窗口，单击窗口右上方的下拉按钮弹出菜单，选择“画图”选项；
- 2 单击窗口下方的“新建”按钮，打开画图窗口；



- 3 在画图窗口提供了丰富的绘画工具，使用绘图工具绘画；



a		笔	记录触笔轨迹
b		直线	
c		圆	
d		矩形	
e		刷子	
f		填充	用选中的模式填充封闭的区域

g		文字	使用键盘输入字符，字体为三种：12*12，16*16，20*20
h		移动	先选择移动，再选择某个区域，用触控笔拖曳进行移动
i		旋转	先选择旋转，并在右侧选择转动方式；再选中某个区域进行旋转
j		橡皮	擦除任何区域
k		撤消	取消上次操作，只能用一次
j		新建	整个画板清除成空白

其中 f、转动，g、橡皮，l、刷子，l、填充，四种工具有可选项，在工具面板中显示他们的可选内容。它们的可选内容如下：

f、转动：水平翻滚、垂直翻滚二种。

g 橡皮：大（九个像素）小（四个像素）两种。

i、刷子：圆点（约 16 个像素）、方块（16 个像素）、左斜线（10 个像素长）、右斜线（10 个像素长）四种。

l、填充：填充的是前景色。有黑色、白色、墙面、竖线、横线、左斜线、右斜线、正网格（横线和竖线组成）、斜网格（左斜线和右斜线组成）九种。

4 单击“保存”按钮，保存该便笺；单击“发送”按钮将该便笺通过传真发出，发送方法参见“空白便笺”的相关内容。

编辑便笺

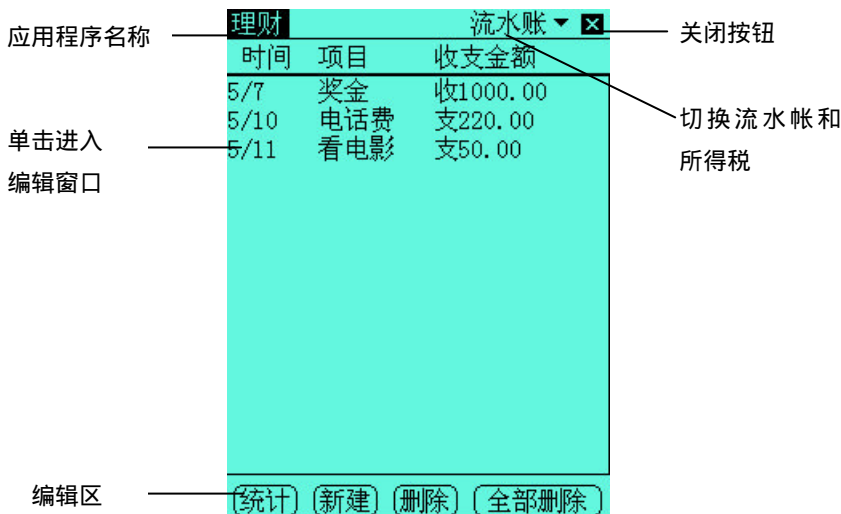
- 1 在便笺列表窗口，选中要编辑的便笺名称；
- 2 单击窗口下方的“编辑”按钮进入编辑窗口；
- 3 修改后，单击“保存”按钮保存所做的修改；



4 单击窗口下方的“删除”按钮，弹出确认窗口，单击“是”按钮完成删除。

理财

理财可以帮助您轻松管理帐务，随时记录收支信息；灵活地统计功能，使您快速了解资金流向。所得税帮您计算个人收入的纳税金额。



流水账

新建流水账

- 1 在流水账窗口，单击窗口左下方的“新建”按钮；
- 2 在新建窗口，单击“时间”后面的下拉按钮弹出设置日期窗口，选择所要设置的日期；
- 3 输入收入或支出的项目名称；
- 4 单击“收支”后面的下拉按钮“↓”弹出菜单，选择“收”和“支”；
- 5 在“金额”后输入金额的数字，不允许大于“1000000.00”；

理财 流水账

时间: 2001年5月11日

项目: 看电影

收支: 支

金额: 50.00

保存 退出

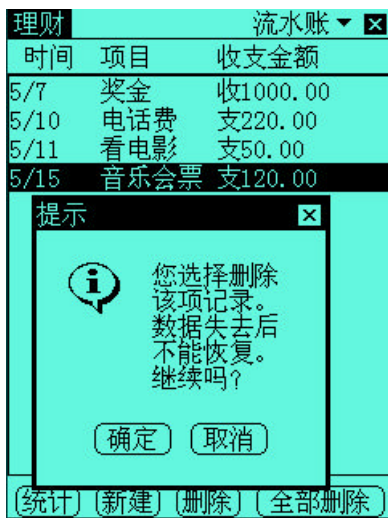
6 单击“保存”按钮，保存建立的信息。

编辑流水账

- 1 在流水账窗口，选择要编辑的流水账项目后，再次单击该项目进入编辑窗口；
- 2 在打开的编辑窗口中，修改需要的选项；
- 3 单击“保存”按钮保存所做的修改。

删除流水账

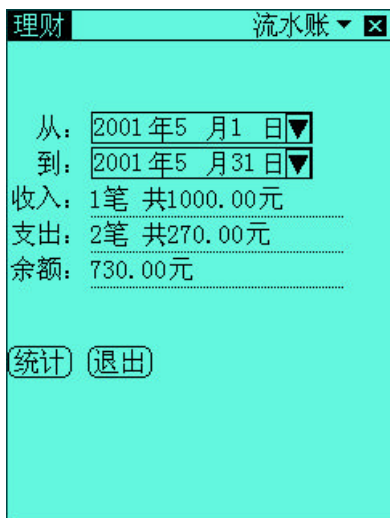
- 1 在流水账窗口，选择要删除的流水账项目；
- 2 单击“删除”按钮后，弹出确认窗口，单击“确定”按钮删除当前选中的项目；



3 单击“全部删除”按钮，删除所有流水账项目。

统计流水账

- 1 在流水账窗口，单击“统计”按钮；
- 2 在统计窗口，选择“从”和“到”的时间；
- 3 单击“统计”按钮，显示选择时间段的收入、支出和余额；



理财 流水账 ▾ ✕

从: 2001 年 5 月 1 日 ▾

到: 2001 年 5 月 31 日 ▾

收入: 1笔 共1000.00元

支出: 2笔 共270.00元

余额: 730.00元

统计 退出

4 在统计窗口，您可以重新选择时间，重复统计，单击“退出”按钮退出统计窗口。

计算所得税

- 1 在理财窗口，单击右上角的下拉按钮弹出菜单，选择“所得税”选项；
- 2 在打开的“所得税”窗口，输入“总收入”总额；
- 3 在“应减费用”后输入您不计算税的支出；
- 4 单击定额扣除后的“下拉按钮”弹出菜单，选择所在地扣税的定额；

理财

所得税 ▾ ×

总收入: 8500
 应减费用: 600
 定额扣除: 1000 ▾
 应纳税所得额:
 应纳税额:
 税后总额:

计算

= . 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 + - * /
) , q w e r t y u i o p _ @ ←
 Caps a s d f g h j k l ? ! ' ←
 Shift z x c v b n m , ; : 空 符 返

5 单击窗口最下方的“计算”按钮，显示出计算结果。

理财

所得税 ▾ ×

总收入: 8500
 应减费用: 600
 定额扣除: 1000 ▾
 应纳税所得额: 6900.00
 应纳税额: 1005.00
 税后总额: 7495.00

计算

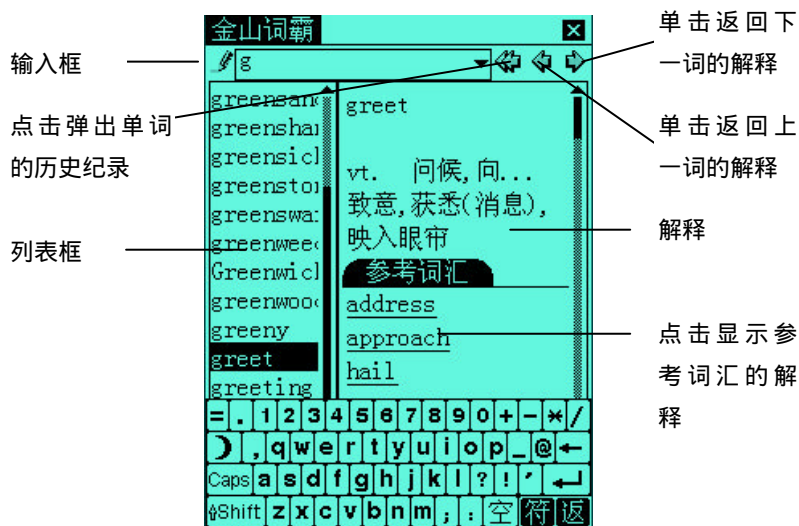
单位: 元
 税后总额=总收入-应纳税额

第四章 工具

金山词霸

金山词霸提供的词库，包括英汉简明词典和汉英简明词典，涵盖了 CET4、CET6、GRE、TOFEL 和商贸用词汇，词条总数高达 10 万条。您可以进行汉语和英语词条的双向查找、解释（包括音标、释义、词条的近义词、反义词），还可以在查询结果中进行重复查询。

界面



查询方法

- 1 在单词输入框中输入想要求查询的单词；
- 2 单词列表中根据模糊查询方法列出所有相似单词；
- 3 确认单词后，按回车键；
- 4 列表框会显示该单词不同解释和词组的列表，而右侧单词解释框内显示所有包括词源、释义、词性变化、动词短语、例句、用

法以及相关词汇等详细内容。

5 单击窗口右上方的翻页按钮，显示“前一个”单词或“后一个”单词。

6 单击窗口右上方的“历史纪录”按钮，可以查看以前查找过的词汇。

计算器

计算器提供了常用计算器、科学计算器和单位换算器。您可以进行加减乘除运算、开根号、正负值设定、百分比、三角函数、记忆、将显示的数字转换为二进制、八进制、十进制及十六进制等。单位换算方便您查询长度、体积、质量、面积和容积的单位。

常用计算器

1 在计算器窗口中，单击程序名称弹出菜单，选择“常用型”；

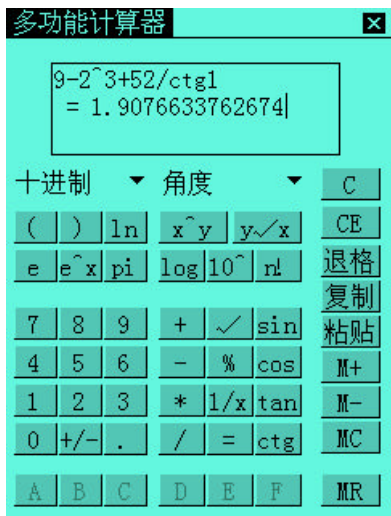


2 在计算器窗口，您可以直接用触笔点击键盘进行常用的加减乘除运算，常用计算器按照输入的顺序进行计算，如： $3+4\times 2=14$ 。

科学计算器

1 在计算器窗口中，单击程序名称弹出菜单，选择“科学型”；

2 在计算器窗口，您可以直接用触笔点击键盘进行输入，科学计算器按照运算优先级计算结果。



各符号功能说明如下：

0、1、2、3、4、5、6、7、8、9

.

A、B、C、D、E、F

+、-、*、/、(、)

右括号

CE

C

1/X

%

√

pi

e

复制

粘贴

退格

数字输入

十进制小数点输入

十六进制数字输入

加、减、乘、除、左括号、

删除显示区的内容

清除显示区的内容

求倒数

取模

平方根

π 常量输入

e 常量输入

复制显示区的数据

粘贴所复制的数据

删除光标前字符

M+	存储器中的数加上当前结果
M—	存储器中的数减去当前结果
MR	读存储器中的数据
MC	清除存储器中的数据

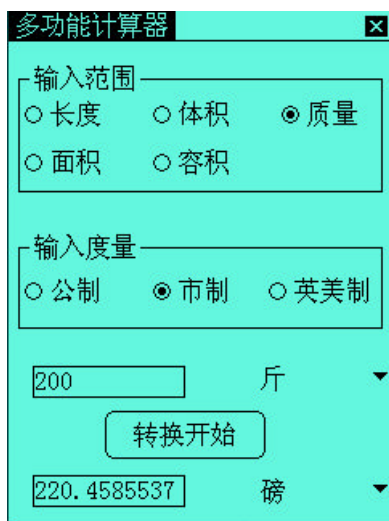
常用计算

x^2 : 平方	例: $4^2=16$
x^3 : 立方	例: $2^3=8$
x^y : x 的 y 次方	例: $2.4^3.2=16.469331584262$
10^x : 10 的 x 次方	例: $10^3=1000$
e^x : e 的 x 次方	例: $e^4=54.598150033144$
$1/x$: 的倒数	例: $1/0.4=2.5$
sqrt: 平方根	例: $\text{sqrt}4=2$
$\sqrt[3]{}$: 立方根	例: $\text{cubert}(-8)=-2$
$n!$: n 的阶乘	例: $5!=120$
log: 常用对数	例: $\log 1000=3$
ln: 自然对数	例: $\ln(e^{2.3})=2.3$
%: 取余	例: $11 \bmod 5=1$
sin: 正弦	例: $\sin(30)=0.5$
cos: 余弦	例: $\cos(60)=0.5$
tag: 正切	例: $\tan(30)=0.57735026918963$

单位换算

- 1 在计算器窗口中，单击程序名称弹出菜单，选择“单位换算”选项；
- 2 在“输入范围”后，选择输入范围下的单位类别；
- 3 在“输入度量”后选择需要的制式；
- 4 单击“单位名称”弹出菜单选择转换前和转换后的单位；

5 输入转换的数字，单击“转换开始”按钮显示转换结果。



单位类型	单位	缺省 1	缺省 2
长度	千米、米、分米、厘米、毫米、英里、码、英尺、英寸、海里	米	英尺
面积	公顷、公亩、平方米、平方分米、平方厘米、平方英里、英亩、平方码、平方英尺、平方英寸	平方米	平方英尺
体积	立方米、立方厘米、立方码、立方英尺、立方英寸	立方米	立方英尺
容积	升、毫升、立方英寸、蒲式耳、配克、加仑、夸脱、品脱、盎司	升	加仑
重量	吨、千克、克、毫克、长吨、短吨、英担、英石、磅、盎司、打兰、格令	千克	磅

时钟

时钟可以显示和设定当前所在地的日期、时间，还可以显示世界其它城市对应的时间。时钟支持多个闹铃设置，提醒您不能错过重要的信息。

设置当前时间

1 在时钟窗口，单击“城市”名称后的下拉按钮弹出菜单，选择您现在所在的城市；



2 设置当前时间，选择时钟表盘下面时、分和秒后，单击“▲”、“▼”更改当前的设定；

3 设置当前日期，单击年、月前面的“▲”、“▼”更改当前的设定，并用触笔选择当前的日期；

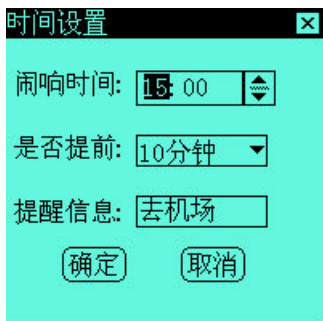
4 在窗口的左下方单击城市名称后面的“▼”弹出菜单，选择您要查看的世界其它城市，后面显示区立即变为设定城市的时间。

设置闹钟

1 单击窗口左上方的“闹钟设置”图标，弹出设置闹钟窗口；



- 2 在设置窗口，勾选前面的选择框，输入提示的主题；
- 3 单击“设置”按钮弹出时间设置窗口，在“闹响时间”后单击“▲”、“▼”按钮调整时间，或使用三合一键来调整；



- 4 设置“是否提醒”的提醒时间和“提醒信息”；
- 5 单击“确定”按钮保存设置。当时钟到了设置的时间，系统弹出提醒窗口。

查看提醒

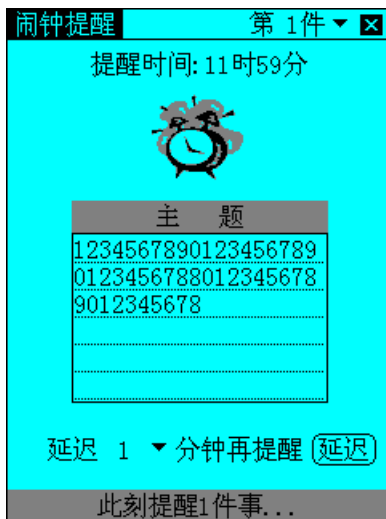
- 1 在“工具”程序组中，点击“查看提醒”图标；

配图：

2 在打开的“查看提醒”窗口中，点击窗口下方的“未看提醒”显示未来得及看得提醒；点击窗口下方“已看提醒”显示已经看过的提醒；点击窗口下方的“删除提醒”按钮，显示已删除的提醒。

闹铃提醒

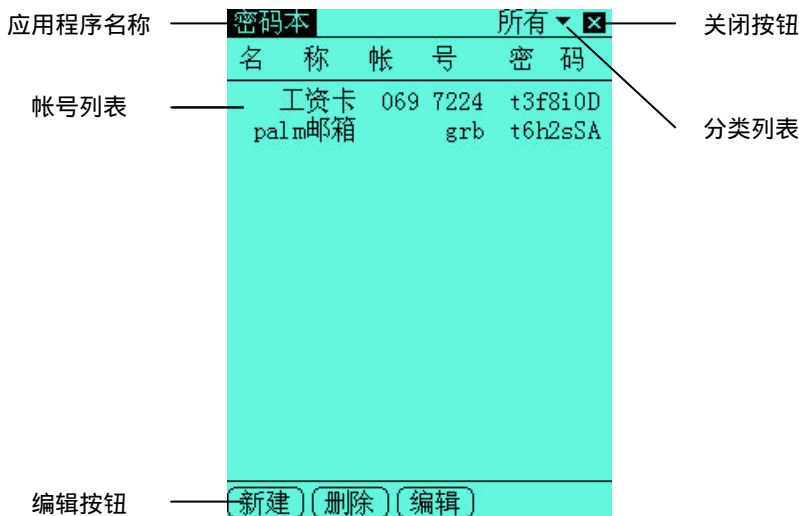
- 1 当您在时钟和日程中设置了闹钟，系统会在设定的时间自动弹出提醒窗口，并伴有设置的声音提示；
- 2 如果您选择“查看提醒”按钮，打开“查看提醒”窗口；



3 如果您选择“不再提醒”按钮，系统不再弹出当前事件的提醒窗口。

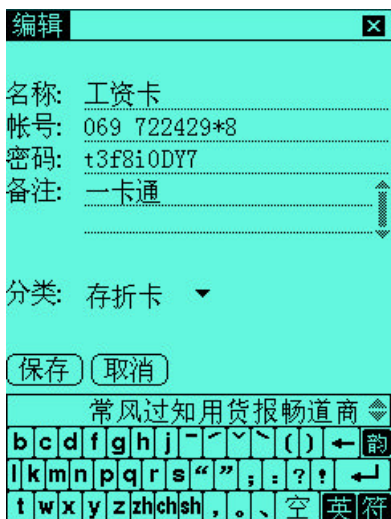
密码本

密码本可以记录您的帐户信息和密码信息（比如 Email 用户密码、电话卡、存折卡号等），还可以进行分类管理和查询。



新建帐号

- 1 在密码本列表窗口，单击“新建”按钮；
- 2 在新建窗口，输入密码的名称、帐号、密码和备注；



- 3 单击“分类”后面的下拉按钮弹出菜单，选择相应的类别。单击“编辑类别”选项您可以增加新的类别；

4 单击“保存”按钮，保存该密码。

编辑帐号

- 1 在密码本列表窗口，点击要编辑的帐号名称；
- 2 点击窗口下方的“删除”按钮删除该帐号；
- 3 点击窗口下方的“编辑”按钮进入编辑窗口，修改该信息。

新建类别

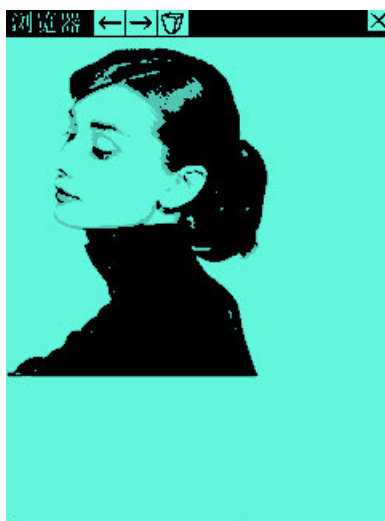
- 1 在密码本列表窗口，单击右上角的类别名称弹出菜单；
- 2 点击“编辑类别”选项弹出窗口；
- 3 在“类别名称”下面输入类别名称；
- 4 单击“增加”按钮保存该类别。

图片浏览器

图片浏览器可以显示 16 级灰度图片。您可以将 PC 上的图片保存在外接卡或同步到联想掌上电脑上查看。

查看图片

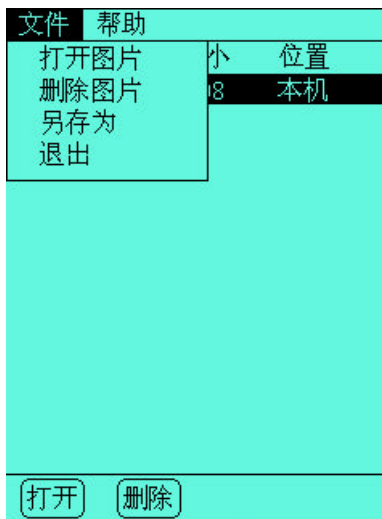
- 1 在图片浏览器窗口，点击要查看的图片文件；
- 2 点击窗口下方的“打开”按钮，打开图片浏览窗口；如果该图片没有完整显示，您可以使用三合一键上下滚动浏览，或者单击滚动条查看；



- 3 单击窗口上方的“”、“”箭头可以查看前一张和后一张图片；
- 4 单击“关闭”按钮退出查看窗口。

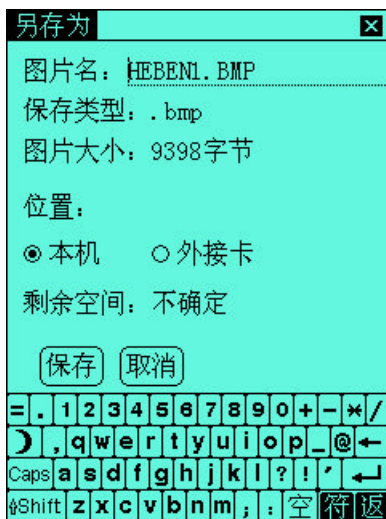
删除图片文件

- 1 在图片浏览器窗口，点击要查看的图片文件；
- 2 点击窗口下方的“删除”按钮，删除该图片文件。



另存图片文件

- 1 在图片浏览器窗口，点击要查看的图片文件；
- 2 点击程序名称弹出菜单，选择“另存为”选项，弹出另存为窗口；



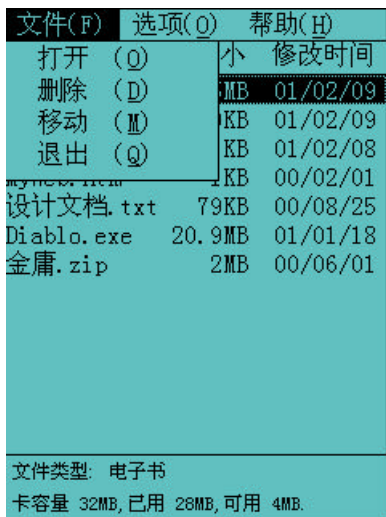
- 3 在“图片名”后面输入文件名称；

- 4 在“位置”下面选择图片保存的设备是“本机”或“外接卡”；
- 5 单击“保存”按钮完成另存。

外接卡管理器

外接卡就是一个很方便、很有用的工具，它可以备份您的数据同时还可以通过 PC 端掌上电脑管理器传输数据。您可以通过外接卡管理器管理外接卡上的文件信息，可以查看外接卡文件，删除记录、还可以运行卡上的可执行程序，外接卡像个小硬盘，充分体现了作为外存的方便、灵活的特点。

- 1 将外接卡金手指朝上插入外接卡插槽；
- 2 启动外接卡管理器，打开文件列表窗口；
- 3 使用“三合一”键滚动查看文件，在窗口下方显示文件类型，如果文件类型为“未知”，那么该文件不能直接打开；



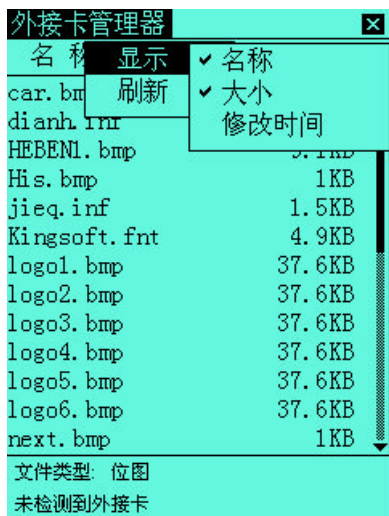
- 4 打开文件：点击要打开的文件后，再次点击或点击文件菜单中“打开”选项；
- 5 复制文件：点击要复制的文件名称后，单击程序名称弹出列表

选择“文件”下的“复制”选项；弹出确认窗口，单击“确定”按钮复制该文件到联想掌上电脑。

6 删除文件：单击要删除的文件名称后，单击程序名称弹出列表选择“文件”下的“删除”选项；弹出警告窗口，单击“确定”按钮删除该文件；单击“取消按钮放弃删除。

设置查看方式

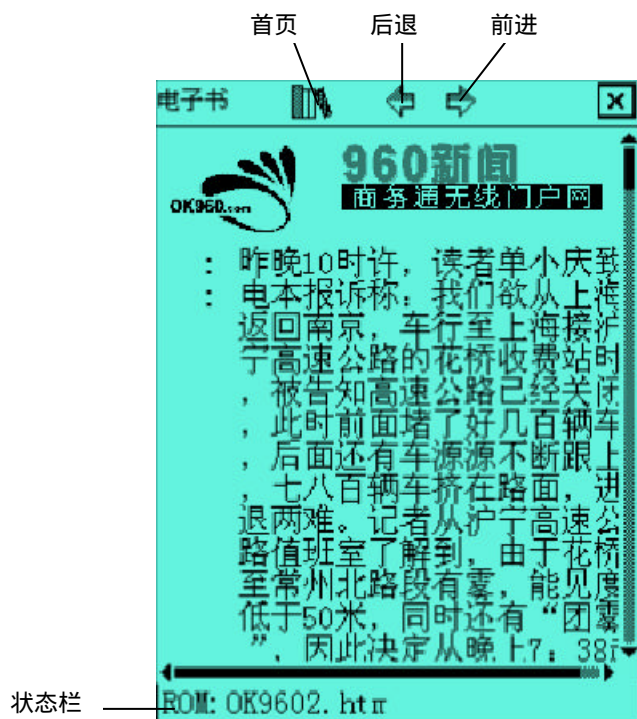
- 1 启动外接卡管理器，打开文件列表窗口；
- 2 单击程序名称弹出菜单，点击“查看”弹出菜单，勾选“显示”选项下的名称、大小和修改时间，可以更改显示的项目；
- 3 选择“查看”菜单下的“刷新”选项，更新外接卡的文件显示信息。



电子书

电子书可以查看 HTML 文档、TXT 文档和 EBK 文件。电子书查看 HTML 文档，支持的标记与浏览器相同。

界面介绍



查看电子书

- 1 启动电子书窗口，显示联想掌上电脑和外接卡中所有的电子书目录列表；
- 2 双击要查看书的名称，显示该书的内容；
- 3 单击“后退”按钮返回上一个画面；单击“前进”按钮进入下一个画面；单击“首页”按钮回到电子书目录窗口。

第五章 网络和邮件

连接调制解调器

您可以通过串口调制解调器或专用调制解调器连接上网。

连接串口调制解调器

天玑 860 串口电缆 转接器 MODEM 电缆 MODEM

提示：如果您使用专用调制解调器，请参看专用调制解调器的使用说明。

邮件

邮件可以通过 POP3 服务器在联想掌上电脑上收发和管理邮件。

您也可以通过 PC 管理器进行与 PC 之间的邮件同步。

当您启动邮件时，系统自动弹出“邮件设置”的警告窗口。您点击“确定”按钮后打开邮件窗口，您需要首先设置邮件服务器后，才能收发邮件。

设置邮件服务器

您设置好邮件服务器（包括 POP3、SMTP 服务器），以及邮箱地址和密码后，就可以收发电子邮件了。

1 启动邮件软件，单击窗口右上方的下拉按钮“▼”弹出菜单，

选择“邮件设置”选项；

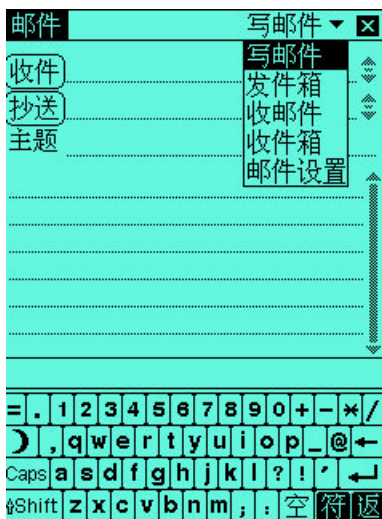
2 在打开的邮件设置窗口，输入您邮箱的 SMTP、POP3 的服务器名称和邮箱地址以及密码，密码的最大长度为 15 个字符；如果您使用 FM365 服务器，只要勾选“使用 FM365 服务器”选项，系统就会自动出现 FM365 服务器的地址，您只需输入邮箱地址和密码。

3 单击窗口右上方的“关闭”按钮，保存该邮件服务器设置，退出“邮件”应用程序。

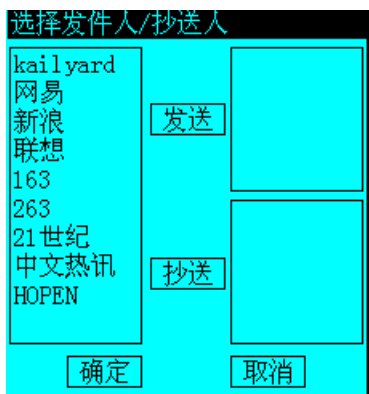
如果您切换到邮件的其它窗口，系统提示您保存设置并重新启动邮件。

写邮件

1 启动邮件软件，单击窗口右上方的下拉按钮“▼”弹出菜单，选择“写邮件”选项；

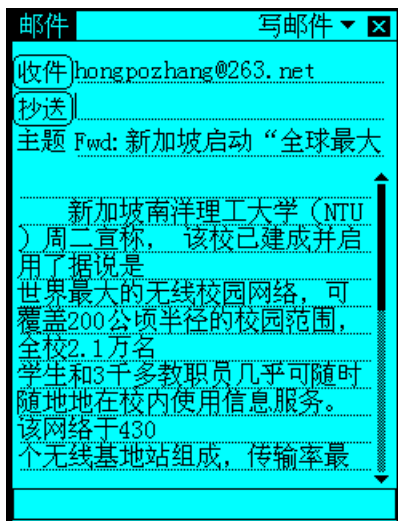


2 在收件和抄送后面输入邮件地址，或者点击“收件”或“抄送”按钮弹出窗口，显示“通讯簿”中包含邮件地址的联系人，您用触笔点击所需的联系人后，单击“发送”和“抄送”按钮将邮件地址输入到输入框，多个收件人之间用分号隔开，接收人和抄送人最多为 16 个；

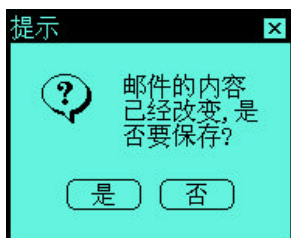


3 在“主题”后面输入主题名称，最大文字长度是 49 个中文字符

4 在主题下面的内容区域输入正文内容，邮件正文的大小最大为16k；



5 输入完成后，您切换到邮件的其他窗口时弹出提示窗口，单击“是”按钮保存该邮件。



发件箱

1 启动邮件软件，单击窗口右上方的下拉按钮“▼”弹出菜单，选择“发件箱”选项；

2 发件箱中保存了您编写的邮件，邮件如果没有被发送，邮件标志闭合；如果邮件发送成功，发送标志打开；



3 选择邮件名称后，点击程序名称弹出菜单，选择“发送”选项，如果联想掌上电脑正在联网，立即发送该邮件。

4 选择邮件名称后，选择“删除”选项，删除该邮件。

5 选择该邮件后，再次点击邮件名称打开该邮件进行编辑。如果编辑已经发送的邮件，保存后为未发送邮件。

提示：发件箱中邮件数目最多为 256 个。

接收邮件

1 启动邮件软件，单击窗口右上方的下拉按钮“▼”弹出菜单，选择“收邮件”选项；

2 在打开的收邮件窗口显示新邮件，新邮件按照时间顺序显示，最上面的邮件为最新邮件。选择要下载的邮件；

3 单击程序名称弹出菜单，选择“取邮件头”或者“下载邮件”选项；

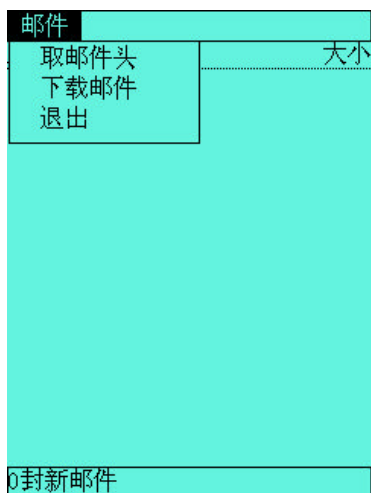
取邮件头：

选中某个邮件，点击“下载邮件”项，从服务器上下载邮件的主题、发件人、发送时间；

下载邮件：

选中某个邮件，点击“下载邮件”项，从服务器上下载该邮件的正文，并保存在收件箱中。如果您没有将邮件下载到机器中，该邮件是新邮件。

提示：下载的邮件大小不允许超过 20KB。



收件箱

1 启动邮件软件，单击窗口右上方的下拉按钮“▼”弹出菜单，选择“收件箱”选项；

2 收件箱中保存了您接收的所有邮件，收件箱中邮件数目最多为 256 个；如果某邮件没有阅读过，阅读标志为闭合；如果已经阅读过，阅读标志为打开；

浏览邮件

1 选择邮件名称后，点击程序名称弹出菜单；

2 点击“浏览”选项打开这封邮件；或者选择邮件后再次单击也可以打开这封邮件。

回复邮件

- 1 选择邮件名称后，点击程序名称弹出菜单；
- 2 点击“回复”选项打开写邮件窗口；
- 3 输入邮件内容；
- 4 点击窗口中的“返回”按钮，保存该邮件返回到收件箱窗口。

删除邮件

- 1 选择邮件名称后，点击程序名称弹出菜单；
- 2 点击“删除”选项弹出警告窗口；
- 3 单击“确定”按钮删除该邮件，单击“取消”按钮放弃删除。

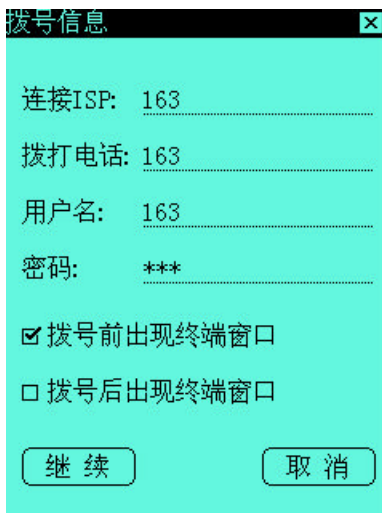
转发邮件

- 1 选择邮件名称后，点击程序名称弹出菜单；
- 2 点击“转发”选项打开写邮件窗口；
- 3 输入“收件”、“抄送”邮件地址和邮件内容；
- 4 点击窗口中的“返回”按钮，保存该邮件返回到收件箱窗口。

浏览网络


设置 ISP

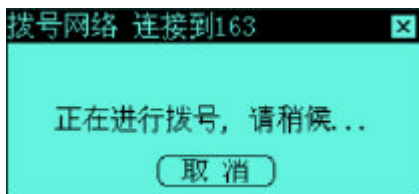
- 1 在“网络”组中点击“拨号”图标启动“拨号信息”窗口；
- 2 在“连接 ISP”后，输入 ISP 的名称；
- 3 输入连接 ISP 的电话号码、用户名和密码；



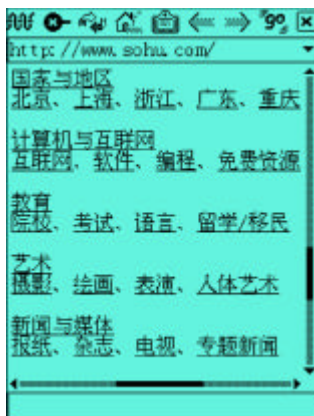
- 4 勾选终端窗口出现在拨号前和拨号后；
- 5 单击“继续”按钮，系统开始拨号连接 ISP。

浏览网络

- 1 点击  图标，打开浏览器窗口；
 - 2 在窗口的地址栏输入要访问的网址后；
 - 3 点击“go”按钮，系统弹出正在拨号的提示信息；
- 如果此前没有设置拨号，此时会弹出窗口，提醒先进行拨号设置；



- 4 拨号连接成功后，显示访问的网站。

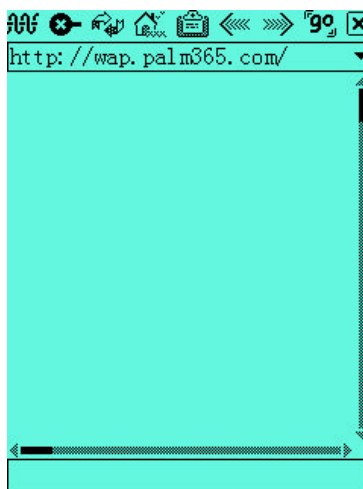









提示:

1 浏览器支持 HTML1.0 的子集，只支持三种字型的显示。

WML 浏览器

如果您希望访问 WAP 网站，您可以启动 WML 浏览器进行浏览。使用 WML 浏览器访问的 WAP 网站，主要是文字信息，可以增快访问速度。WML 浏览器基本支持 WML Specification Version 1.2。



按钮	名称	功能描述
	停止	停止网页下载
	刷新	重新下载当前网页
	主页	返回到所设的主页
	收藏	收藏常用网站
	回退	回到前面的页面
	前进	点击了“回退”按钮后，点击“前进”按钮，可浏览当前显示页面之后浏览的页面。另外，每当点击了“主页”按钮后，“前进”按钮不在保存刚才的记录。
	连接	开始连接网站并下载。

PALM365 网站

PALM365 网站是联想集团提供的移动互联网站。您可以通过访问 PALM365 网站（www.palm365.com）和 PALM365 的 POP3 邮箱浏览和下载 PALM365 邮件；在内容信息方面，浏览最新的新闻和生活资讯，也可以下载 PALM365 网站提供的各类新闻的 EBK 文件。

下载EBK 文件

- 1 启动浏览器，在网址栏输入“www.palm365.com”，登录 PALM365 网站；
- 2 在网页中，点击链接下载所需新闻的“.ebk”文件；

- 3 在“网络”程序组中，单击“PALM365 网站”图标启动该程序；
- 4 在窗口中选择要阅读的 .ebk 文件，显示该文件的内容。

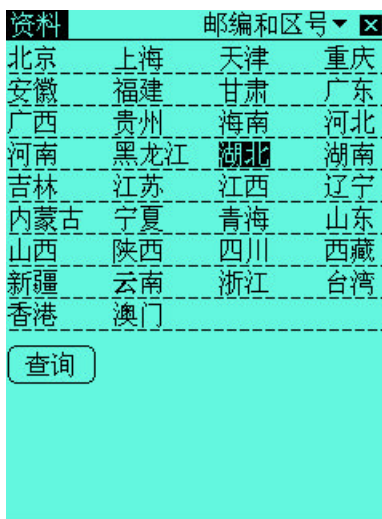
第六章 资料和游戏

资料

资料提供了日常需要的生活资讯，包括：邮编和区号、特服电话、世界节庆日、网址和国际区号。

邮编和区号

- 1 在资料窗口，单击窗口右上角的下拉按钮“▼”弹出菜单；
- 2 选择“邮编和区号”选项，打开邮编和区号窗口；
- 3 在窗口中，按照直辖市、省和自治区分类，点击要查询城市所在的区域，如查询“武汉”，点击“湖北”；



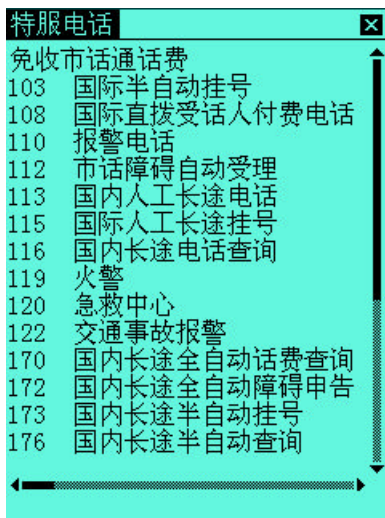
- 4 在打开的湖北省各市列表中，拖动滚动条浏览各市的区号和邮编；

5 点击“关闭”按钮关闭当前窗口。

特服电话

特服电话可查阅全国通用的特殊服务电话，如 114。

- 1 在资料窗口，单击窗口右上角的下拉按钮“▼”弹出菜单；
- 2 选择“特服电话”选项，打开特服电话窗口；
- 3 在窗口中分为“免收市话通话费”和“计次收取市话通话费”两类；



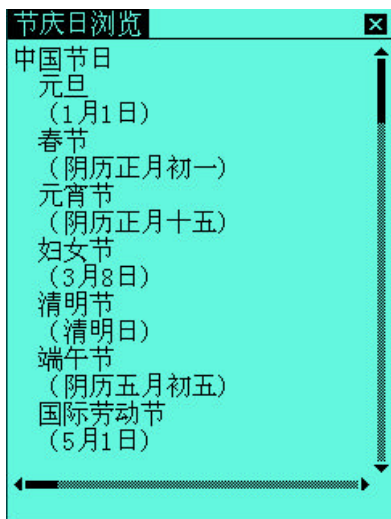
- 4 在窗口中，拖动滚动条查看所需的电话；
- 5 点击“关闭”按钮关闭该窗口。

世界节庆日

世界节庆日包括了中国节日、国际节日和世界纪念日。

- 1 在资料窗口，单击窗口右上角的下拉按钮“▼”弹出菜单；
- 2 选择“世界节庆日”选项，打开世界节庆日窗口；
- 3 在窗口中分为“中国节日”、“外国节日”和“世界纪念日”三

类，在节日名称后注明了对应的时间；



4 在窗口中，拖动滚动条查看所需的节日；

5 点击“关闭”按钮关闭该窗口。

网址

网址主要记录了新闻与媒体、综合与门户、政府与组织、电脑与网络、科技与教育、卫生与健康、工业与商业、金融与证券、文娱与体育、生活与服务；另外还提供了联想集团的网站。

1 在资料窗口，单击窗口右上角的下拉按钮“▼”弹出菜单；

2 选择“网址”选项，打开网址窗口；

3 点击所要查询的分类名称，打开包含的网址信息；



- 4 在窗口中，拖动滚动条查看所需的网址；
- 5 点击“关闭”按钮关闭该窗口。

国际区号

国际直拨区号提供了世界各个国家的直拨区号，按照国家名称的汉语拼音顺序排列。

- 1 在资料窗口，单击窗口右上角的下拉按钮“▼”弹出菜单；
- 2 选择“国际区号”选项，打开国际区号窗口；



3 在窗口中，拖动滚动条查看所需的国际区号；

4 点击“关闭”按钮关闭该窗口。

游戏

联想掌上电脑提供了猜数字、反转棋、泡泡、推箱子、华容道、搭积木、同花顺、孔明棋。

猜数字 推箱子、华容道 搭积木(俄罗斯方块)

参见天玑e 卡通《50—59 页》的说明书。

反转棋

这是一个智力游戏，棋手和机器对弈，用自己的棋子夹吃对方的棋子，最后以判断占领棋盘格数为获胜。

游戏规则：棋盘为 8×8 的方形，在棋盘的空格处落子，每方每次下一子，且该棋子和至少一个己方棋子之间（不论横向、竖向或 45 度斜向）至少有一个位置，且这些位置必须全部为敌方棋子。落子后，中间这些敌方棋子被反转为己方。到棋盘下满或双方均不能再下为止，占格数多的一方即为获胜方。

1 为满足规则，刚开始新游戏时，棋盘中央预设四个棋子，双方各两个；

2 如果其中一方没有位置可以下子，则判轮空，由对方接着下子；

3 行棋过程中，如果其中一方被完全转为对方棋子，则直接判对方获胜。

游戏方法：

1 点击窗口下方的“新游戏”按钮开始本轮游戏；

2 “级别”用来设定当前计算机水平，点击“级别”按钮，游戏在“初级”、“中级”和“高级”之间切换；

3 “提示”用来显示当前局势下较好的应对位置，是用来提示棋手或便于初学者学习的。

4 点击“关闭”按钮结束游戏。如果双方子数相等，则双方战成和局，此时可以按新游戏重新开始。

孔明棋

游戏规则：

1 选择一个棋子，棋子变为黑色；

2 在一条线的方向上间隔一个棋子点击空格，中间的棋子消失；

3 重复多次，尽量使棋盘上只留下一个棋子。

如果您没有棋子可以走，游戏结束。

游戏方法：

1 点击窗口左上方的“新游戏”按钮，游戏重新开始；

2 点击窗口左上方的下拉按钮▼弹出菜单，选择不同关，数字越大，难度越大；

3 点击“悔棋”按钮，游戏恢复到前一步的窗口；

4 点击“关闭”按钮结束游戏。如果双方子数相等，则双方战成和局，此时可以按新游戏重新开始。

同花顺

游戏规则

随机出 5 张牌，你可以选择保留其中的任意牌。然后点击“揭底”，所有保留的牌不变，其他牌换新。此时可以看到本局的结果。每一局自动减去 5 分。

各种组合的分值依次为：

- 一个大于 10 的对，5 分
- 两个对，10 分
- 三张相同的，15 分
- 顺子，20 分

- 5 张牌的花色相同，25 分
- 三张相同和二张相同的牌，40 分
- 四张相同的，125 分
- 同花顺，250 分
- 同花大顺，2000 分

泡泡

游戏规则

该游戏中有 5 类不同的泡泡图形，只需要把相邻（水平或垂直方向）的图形相同的泡泡消掉就可以挣分了，一次性消掉的泡泡越多得分也就越高。游戏界面中不存在相邻且图形相同的小泡泡时，游戏就结束了。若游戏结束时您的得分足够高，就可以荣登排行榜！

游戏方法

游戏方法：

1. 点击“泡泡”程序名称弹出菜单；
2. 选择“设置”下的“图片设置”选项：在弹出窗口中选择自己喜欢的图形；
3. 选择“系统”下的“新游戏”选项，重新开始新游戏；点击“重玩”选项，重新开始刚才的画面；
4. 选择“系统”下的“反悔”选项，撤销最后一步操作；

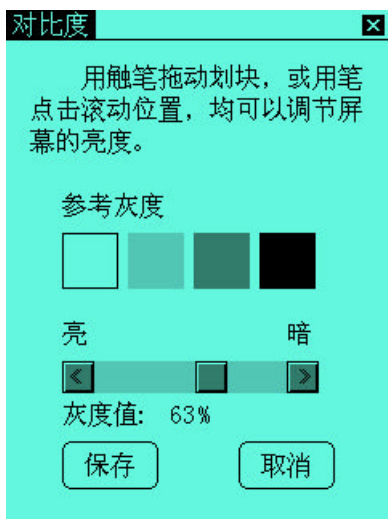
5. 选择“系统”下的“存盘”，可以在游戏中间保存游戏状态，下次可以接着玩；下次玩时，先点击“系统”下的“读盘”将游戏状态读入后，就可以接着玩了。

第七章 设置

对比度

您调整对比度可以改变显示屏的明亮度，当外接环境发生变化时，您可能需要调整对比度改善显示效果。

- 1 在“设置”程序组中单击“对比度”图标，启动“对比度”窗口；
- 2 在窗口中用触笔拖动或点击“亮……暗”下的滑块；
- 3 向左拖动滑块亮度变大，向右拖动滑块亮度变暗；



- 4 单击“保存”按钮，保存所作的设置；单击“取消”按钮放弃更改。

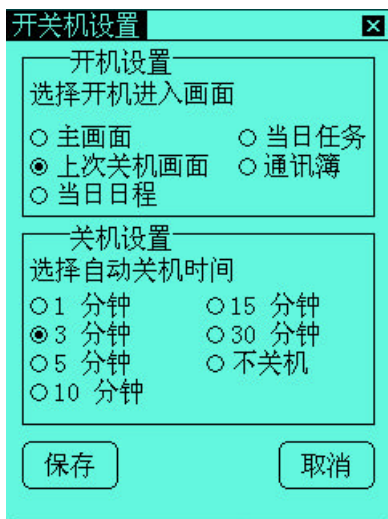
技巧：

您可以长按“三合一”键弹出“对比度”窗口，上下滚动“三合一”键改变明暗度，按下“三合一”键保存设定。

开关机

您可以设置开机进入的默认窗口和自动关闭机器的时间。

- 1 启动“开关机”窗口；
- 2 在开机设置中勾选开机时进入的窗口，系统默认为“上次关机画面”；
- 3 在关机设置中，勾选自动关机的间隔时间，系统默认为“3 分钟”；



- 4 单击“保存”按钮，保存所作的设置；单击“取消”按钮放弃更改。

密码设置

您可以设置联想掌上电脑的开机密码和保密的应用程序。

设置密码

- 1 启动“密码设置”窗口；
- 2 在“新密码”下输入新密码和确认密码，确保二者一致，密码的最大长度是 15 个字符；
- 3 输入忘记密码时的“提示问题”和“回答”；

- 4 在“保密的应用程序”下，勾选要保密的应用程序；
设置完成后，进入保密的应用程序时需要输入正确的密码后才能进入。
- 5 单击“保存”按钮，保存所作的设置；单击“取消”按钮放弃更改。

提示：当您再次进入“密码设置”窗口时，需要输入设定的密码。

更改密码

- 1 启动“密码设置”窗口；

- 2 在打开的“输入密码”窗口中，输入旧密码；
- 3 在打开的密码设置窗口中，勾选“更改密码”选项；
- 4 在弹出的提示窗口中，单击“确定”按钮；
- 5 输入新密码和其他的内容；
- 6 单击“保存”按钮完成更改密码；单击“取消”按钮放弃更改。

忘记密码

如果您忘记了密码，您可以通过三种方式来清除密码：

回答问题

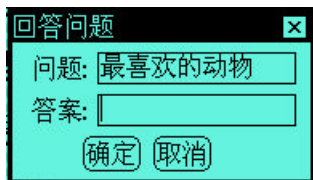
- 1 在“输入密码”窗口，点击“忘了密码”按钮；



- 2 在“忘了密码”窗口，点击“回答问题”按钮；



- 3 在回答问题窗口，显示您设置密码时输入的提示问题，您输入对应的答案；



- 4 点击“确定”按钮，如果回答正确，自动清除原来的密码，您可以重新设置；如果回答不正确，弹出提示窗口，单击“确定”按钮关闭串口后，返回上一级窗口。

清除数据

- 1 在“输入密码”窗口，点击“忘了密码”按钮；
- 2 在“忘了密码”窗口，点击“清除数据”按钮；
- 3 在打开的警告窗口中，单击“是”按钮，清除联想掌上电脑储存的用户所有数据和密码；
- 4 清除完成后，弹出提示成功窗口。

如果您在 PC 上有备份的数据，可以将数据同步回联想掌上电脑中。

警告：

您选择“清除数据”的方法，将清除您在联想掌上电脑中储存的所有数据，请您慎重使用。

为了避免意外情况下丢失数据所造成的损失，请您及时备份数据。

其他帮助

- 1 点击“其他帮助”按钮弹出窗口；
- 2 在窗口中显示一个“匹配数”；
- 3 请您将匹配数和个人信息传递给售后服务部门；
- 4 当核实您的身份无误后，会电话告知您一个随机数，输入在匹配数后；

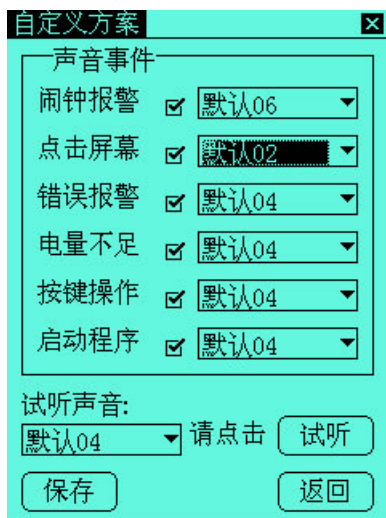


- 5 点击“确定”按钮后，会自动清除密码。

声音设置

设置声音方案

- 1 启动声音设置窗口；
- 2 在“编辑方案”中，单击“▼”弹出列表，选择需要的声音方案；
- 3 在“编辑方案”中，单击“查看”按钮弹出窗口，显示选中方案的详细信息；点击“自定义”按钮弹出窗口，可以为每个事件设置声音，单击“保存”按钮返回“声音设置”窗口；点击“删除”按钮弹出窗口，可以删除声音方案；



- 4 单击“保存”按钮，保存当前设定；单击“取消”按钮放弃更改。

输入乐曲

- 1 启动声音设置窗口；
- 2 在“编辑声音”中，单击“输入”按钮打开输入曲谱的窗口；
- 3 选择合适的调号、节拍、时值和音高；
- 4 在窗口下方点击相应的音名，便可在中间的文本输入框中显示对应的音符；

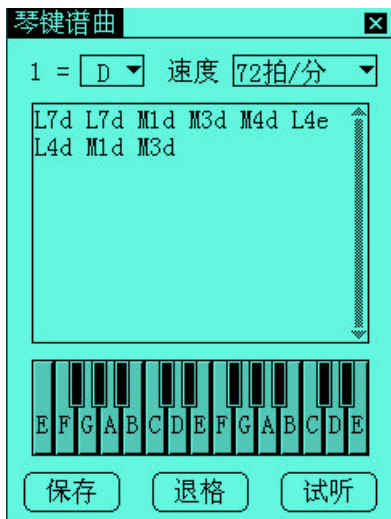


- 5 删除音符时，点击“退格”按钮；
- 6 试听输入的音符时，点击“试听”按钮；
- 7 点击“保存”按钮弹出保存窗口，输入声音的名称后，单击保存按钮；单击“取消”按钮不保存制作的乐曲退出该窗口；或者单击“关闭”按钮关闭该窗口。

琴键谱曲

- 1 启动声音设置窗口；
- 2 在“编辑声音”中，单击“谱写”按钮打开琴键谱曲的窗口；

3 选择调号后，点琴键即可得到一个音，点键的时间长短可以得到声音的不同时值；

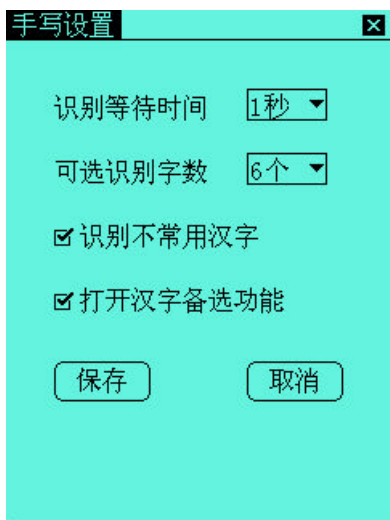


4 其它操作同“输入曲谱”窗口。

手写设置

您可以在手写设置中，设置手写后提示间隔的时间和提示的文字个数。

- 1 启动“手写设置”窗口；
- 2 单击“识别等待时间”后的下拉按钮弹出菜单，选择要等待的时间；
- 3 单击“可选字数”后的下拉按钮弹出菜单，选择候选字的个数；
- 4 勾选了“识别不常用汉字”选项，系统将扩大识别的汉字范围，但可能速度会稍慢；
- 4 勾选了“汉字备选功能”，您可以在手写和全屏手写输入时，可以连续输入 30 个汉字，详细使用方法参看第三章的相关部分；



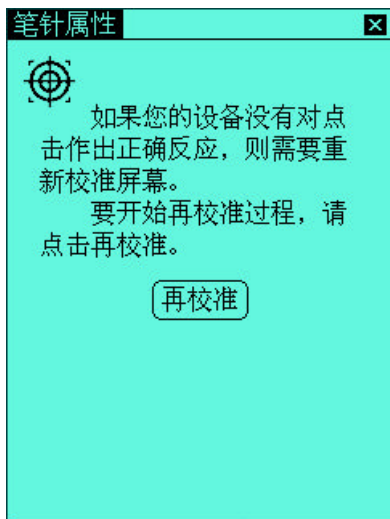
更改

4 单击“保存”按钮保存设定；单击“取消”按钮放弃更改。

笔校准

当您发现触笔点击反应不准确时，您需要再次进行笔校准。

1 启动“笔校准”窗口；



- 2 点击“再校准”按钮，打开笔校准窗口；
- 3 按照屏幕提示，用触笔依次点击十字中心；
- 4 校准完成后，单击窗口右上角的“关闭”按钮。

主人信息

您填写的主人信息可以设置在开机时显示。如果机器遗失，拾到者会根据信息交还给您。当您第一次进入“主人信息”时，系统自动为机器提供唯一的序列号，通过这个序列号您可以获得联想集团提供的服务，如在 PALM365 网站提供的免费电子书。

- 1 启动“主人信息”窗口；
- 2 勾选“开机时显示主人信息”；
- 3 输入姓名、单位、地址、E-mail 和电话信息；

主人信息 [X]

☒ 开机时显示主人信息

姓名: 萧峰

单位: 联想

地址: 上地

E-mail: xiaofeng@legend.com

电话: 010-82899999

照片: LEGEND

序列号: HCOW-RSU9-233T

Virtual Keyboard: = . 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 + - * /, , q w e r t y u i o p _ @ < Caps a s d f g h j k l ? ! ' < > Shift z x c v b n m , ; . ' < > Return

- 4 用触笔点击“照片”后文本区域弹出窗口，点击“选择照片”下的“▼”弹出列表，选择需要的文件；单击“保存”按钮保存设定返回主人信息窗口；
- 5 在主人信息窗口，单击“保存”按钮保存设置；单击“取消”按钮放弃更改。

提示：

主人照片可以通过 PC 端管理器传输到联想掌上电脑。

第八章 PDA 通讯

第一节 与PC 通讯

PC 管理器

PC 管理器包括九个部分，分别为日程、通讯簿、便笺、任务、密码本、邮箱、同步、文件传输、外接卡，其中日程、通讯簿、便笺、任务、密码本、邮箱可以在 PC 上操作，包括新建、添加、删除和修改。同样，同步、文件传输和外接卡可以实现 PC 与联想掌上电脑之间的通讯，包括文件传输和同步。

安装PC 管理器

PC 管理器的安装遵循标准的 Windows 风格，只要您将软盘插入驱动器中，运行安装程序“Setup.exe”文件，您就可以在安装向导下逐步安装。

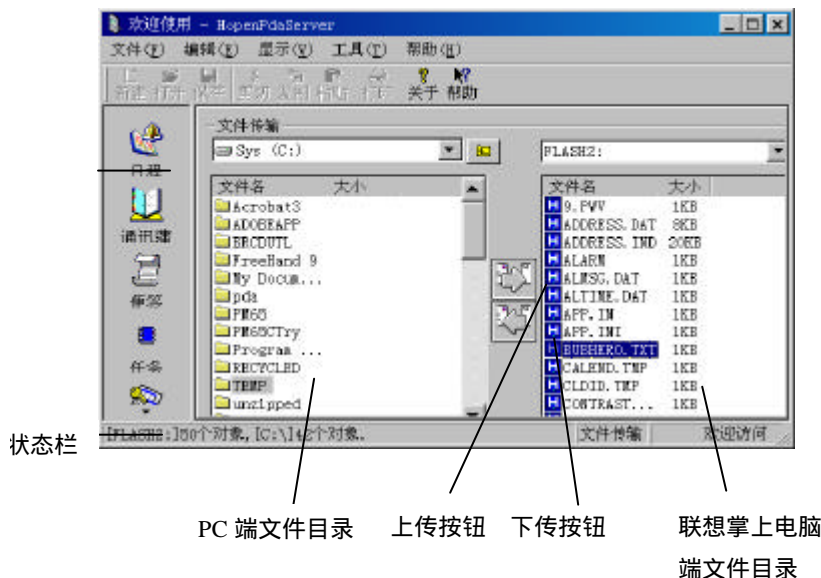
1. 运行 setup.exe 文件，显示安装向导的进度条；
2. 在弹出的欢迎窗口，单击“下一步”按钮；
3. 单击“浏览”按钮，更改安装路径，或者单击“下一步”按钮按照默认路径“联想”安装；
4. 安装完成后，显示成功窗口，单击“完成”按钮。

启动

单击“开始”按钮弹出菜单，选择“程序/联想”下的“PC 管理器”选项。

界面

PC 管理器是联想掌上电脑在 PC 端数据管理的工具，通过它您可以在联想掌上电脑和 PC 之间传输、同步数据，您也可以在 PC 端编辑数据。



在 PC 端编辑数据

在 PC 管理器中对数据的管理方式同联想掌上电脑是相似的，当您进入其中一个应用程序时，可以选择新建、对原有的资料修改或删除不需要的资料。

在 PC 上管理各个应用程序的数据方式比较相近，所以只以在“通讯簿”中新建和编辑数据为例介绍，其他应用程序的使用可以参考下面的操作。

1. 在“PC 管理器窗口”，单击窗口中“通讯簿”图标；

2. 单击窗口左上角的“编辑类别”按钮，弹出窗口；
3. 在“类别名称”后面输入类别名，如“朋友”，单击“加入”按钮添加类别；
4. 单击“确定”按钮，关闭“编辑类别”窗口；
5. 在“PC 管理程序窗口”，单击“编辑类别”后面的“下拉按钮”，选择要添加联系人的类别；
6. 单击窗口左下方的“新建记录”按钮；
7. 在窗口右侧输入联系人的信息后，单击“保存记录”按钮，将当前的联系人信息添加到当前类别中；
8. 单击“复制记录”按钮，系统提示“以当前内容复制一个”，单击“是”按钮复制一个新的记录；
9. 单击“上一个”或“下一个”按钮，查看当前记录的“前一个”或“后一个”记录；
10. 单击“删除”按钮，删除当前联系人的记录。

整理旧资料

1. 在“PC 管理器窗口”，单击窗口中“文件”弹出菜单，选择“整理旧资料”；



- 2 在打开的窗口中，选择时间；
- 3 单击“开始整理”按钮清除该时间以前的所有资料。

在 PC 端导入导出通讯簿文件

PC 管理器可以导入通讯簿文件或 Outlook Express 中的通讯簿文件，您可以将导出的通讯簿文件直接导入到 PC 信息管理器中，不需要再费心录入。请您按照下面的方法来导入。


从 PC 管理器导出通讯簿文件

- 1 在 PC 管理器窗口，单击窗口左侧的“通讯簿”图标打开该窗口；
- 2 单击“文件”弹出菜单，选择“导入”选项；
- 3 在打开的窗口中，单击窗口下方文件类型后的下拉按钮，选择保存为“逗号分隔的文本文件”；
- 4 输入文件名称和文件保存的路径；
- 5 单击“导出”按钮完成导出。

从 Outlook Express 5 导出通讯簿文件

1. 在 Outlook Express 窗口中，单击“文件”弹出菜单，选择“导出/通讯簿”选项；
2. 在打开的窗口中，点击“Text File (Comma Separated Values)”，单击“导出”按钮；
3. 在打开的窗口中，单击“浏览”按钮选择导出文件保存的目录和文件名（文件必须保存为 txt 文件），单击“下一步”按钮；
4. 在打开的“CSV 导出”窗口，根据自己所需要内容选择导出内容如“移动电话”，单击“完成”按钮导出地址簿文件。

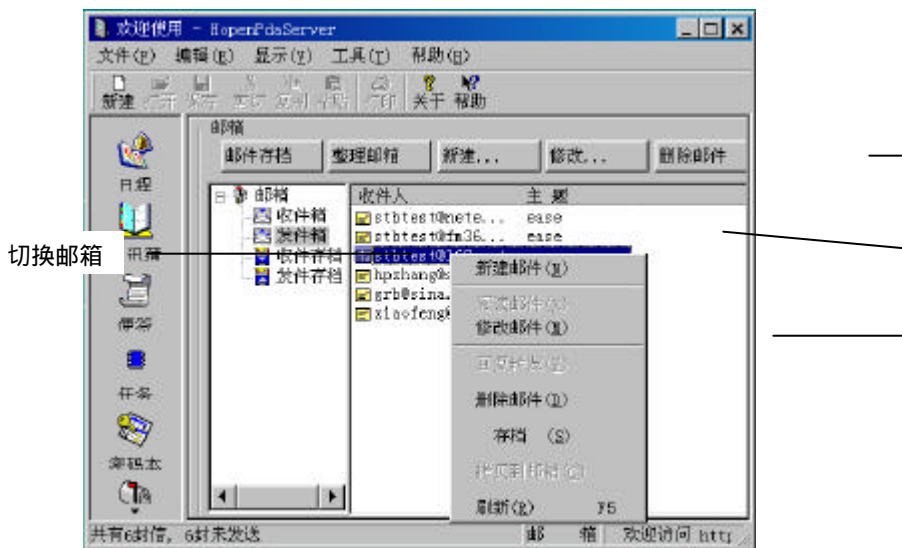
导入通讯簿文件

1. 在 PC 管理器窗口中，打开“通讯簿”窗口；
2. 单击窗口右下方的“从文件导入”按钮，弹出“打开”窗口；
3. 选择从导出的“通讯簿文件”，单击“打开”按钮；
4. 在弹出的“对应”窗口，窗口左侧是您要导入文件的项目名称，中间窗口显示联想掌上电脑中的项目，您用鼠标选择对应的两个项目名称，单击  按钮显示在右侧窗口中；

5. 单击“开始导入”按钮，按照上面窗口的对应关系即可导入通讯簿；
6. 导入完成后，弹出导入成功窗口。

邮箱

在邮箱中可以新建、删除、修改、阅读、回复转发和整理邮箱。邮箱分为收件箱、发件箱、收件存档和发件存档四个邮件目录。界面



收件箱

阅读邮件

- 1 在“收件箱”窗口，点击要阅读的邮件名称；
- 2 点击按钮区的“阅读”按钮，或者双击邮件名称打开邮件。

回复转发邮件：

- 1 在“收件箱”窗口，点击要回复或转发的邮件名称；
- 2 点击按钮区的“回复转发”按钮，弹出邮件窗口；
- 3 在窗口中，输入“收件”、“抄送”和“主题”；
- 4 在“内容”栏输入邮件内容；
- 5 点击“确定”按钮，保存该邮件。

删除邮件

- 1 在“收件箱”窗口，点击要删除的邮件名称；
- 2 在弹出的“确认”窗口中，单击“确定”按钮删除该邮件。

整理邮箱

- 1 点击按钮区的“整理邮箱”按钮，清除处理邮件时遗留下的邮件碎片，可以优化文件并节省空间；
- 2 整理完成后，弹出“通知”窗口表明完成邮箱整理。



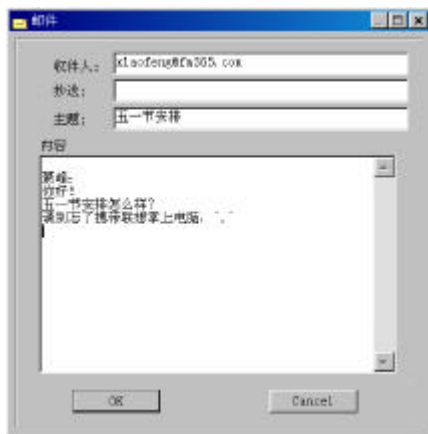
邮件存档

- 1 用鼠标点击要存档的文件；
按住“CTRL”键点击可以选择多个邮件；按住“SHIFT”键点击最上面和最下面的文件名称，可以同时选择两个文件间的所有文件；
- 2 点击按钮区的“邮件存档”按钮，将选择的邮件备份保存在PC机上。

发件箱

新建邮件

- 1 在“发件箱”窗口单击“新建”按钮，弹出“新邮件”窗口；
- 2 在窗口中，输入“收件”、“抄送”和“主题”；
- 3 在“内容”栏输入邮件内容；



- 4 点击“确定”按钮，保存该邮件。

修改邮件

- 1 在“发件箱”窗口，选择要修改的邮件；
- 2 单击“修改”按钮或双击该邮件，弹出邮件编辑窗口；
- 3 您可以修改邮件的“收件人”、“抄送”、“主题”和“内容”；
- 4 单击“确定”按钮保存修改。

删除邮件

- 1 在“发件箱”窗口，选择要删除的邮件；
- 2 在弹出的“确认”窗口中，单击“确定”按钮删除该邮件。

发件存档

拷贝到发件箱

- 1 在“发件箱”窗口，选择要拷贝到发件箱的邮件；
- 2 单击“拷贝到发件箱”按钮，将选择的邮件拷贝到“发件箱”。

提示：

在“发件存档”的其他操作与“发件箱”相同，请查阅本章前面的相关内容。

收件存档

拷贝到收件箱

- 1 在“收件箱”窗口，选择要拷贝到收件箱的邮件；
- 2 单击“拷贝到收件箱”按钮，将选择的邮件拷贝到“收件箱”。

提示：

在“收件存档”的其他操作与“收件箱”相同，请查阅本章前面的相关内容。

传输数据

传输数据可以在 PC 与联想掌上电脑和外接卡之间传输文件。

- 通过通讯电缆将 PC 的串口和联想掌上电脑相连，连接后联想掌上电脑自动启动“开始连接”提示界面，PC 端显示出联想掌上电脑的内容；
- 启动 PC 上的“PC 管理器”，单击“工具”弹出菜单选择“系统设置”选项；
- 在打开的窗口中，单击“传输端口”后下拉按钮选择“端口 COM1”或“端口 COM2”；单击“传输速率”后的下拉按

钮选择合适的传输速率后，单击“确定”按钮返回 PC 管理器窗口；



- 在窗口左侧单击“文件传输”图标；
- 在窗口右侧分别显示出 PC 和联想掌上电脑的文件目录表，单击窗口右上角的下拉按钮弹出菜单，可以切换联想掌上电脑和外接卡；
- 点击要传输的文件名称，单击窗口中间“传输”按钮弹出文件传输窗口，显示传输状态；或者选择文件后，单击鼠标右键弹出菜单，选择“上传文件”和“下载文件”选项；



- 传输完成后，系统弹出传输成功窗口。

注意事项

1. 您在修改联想掌上电脑上数据时，请及时备份原有数据（通过新建文件和目录），以防在误操作或意外情况发生时丢失

数据。

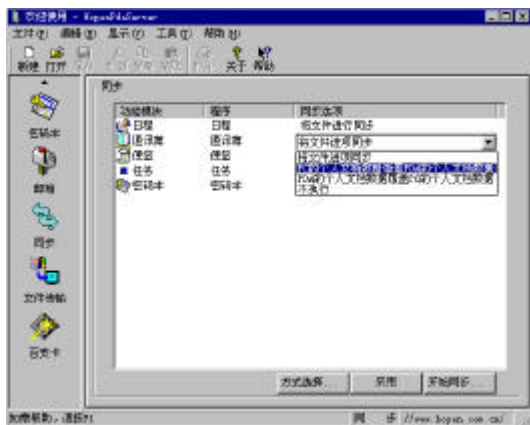
2. 在下载操作时，请确认联想掌上电脑上有足够的空间更新。
3. 您下载数据时，请确认电池有足够的电量。

同步数据

1. 通过通讯电缆将 PC 的串口和联想掌上电脑相连；
 - 启动 PC 上的“PC 管理器”，单击“工具”弹出菜单选择“系统设置”选项；
 - 在打开的窗口中，单击“传输端口”后下拉按钮选择“端口 COM1”或“端口 COM2”；单击“传输速率”后的下拉按钮选择合适的传输速率后，单击“确定”按钮返回 PC 管理器窗口；



2. 在窗口左侧单击“同步”图标，右侧显示同步应用程序的名称；
3. 双击应用程序名称，您可以选择同步方式；或者选择应用程序名称后，单击“方式选择”按钮进行选择；



4. 设置完成后，单击窗口右下方的“采用”按钮确认方式；
5. 单击“同步”按钮，系统开始同步；
6. 同步完成后，显示同步成功信息。

附录 故障排除

忘记密码

您为了保护联想掌上电脑中的数据设置了密码。如果您忘记了密码，可以通过“密码提示问题”、“清除数据”或“其他帮助”三种方法获得解决的方法。

但特别提醒，为了减少不便，请您一定要牢记密码，并且经常备份数据。

屏幕显示异常

屏幕显示不正常时，可能与您所在的环境有关：可能温度太低或者有磁场影响。请您不要在超出本手册指明的工作环境下使用本机器。

如果长时间暴露在直射阳光下，可能造成联想掌上电脑屏幕暂时一片黑暗，这是 LCD 的正常情况，不是永久问题。

无法通过红外传输名片

红外传输名片时，请确认两台联想掌上电脑之间没有障碍物，距离不超过 15cm。如果房间内有其他光源也可能影响传输，请尝试改变到不同的位置。

屏幕没有反应

当联想掌上电脑的屏幕没有反应，或其他情况需要重新启动时，用触笔按下机器背面的“复位键”即可重新启动。重新启动后，应用程序中打开而未保存的数据会丢失。

没有存储空间

联想掌上电脑提供了大容量的空间存储数据。当系统提示您所剩的存储空间比较少时，您可以启动“设置”下的“碎片整理”，优化您的存储空间和删除不需要的文件。详细的使用方法请参考第七章的相关内容。

触笔点选不准确

当您使用触笔操作时，如果发现触笔点选的位置不准确时，您需要重新校准指针。

您可以启动“设置”下的“笔校准”，进行重新校准。

无法进行同步

当您通过 PC 端掌上电脑管理器同步通讯簿、日程表等信息时，请不要打开联想掌上电脑上的相应的应用。您退出打开的应用程序后，再尝试同步。